

О религиозных организациях

Закон, принятый Сеймом 7 сентября 1995 года
и обнародованный Президентом государства 29 сентября 1995 года

(С изменениями, внесенными по состоянию на 12 сентября 2002 года)

Статья 1. Используемые в Законе термины:

В Законе используются следующие термины:

1) религиозная деятельность - предание религии или вере при отправлении культа, исполнении религиозных или ритуальных церемоний и проповедовании учения;

2) религиозные конфессии (в дальнейшем - конфессии) направления мировых религий, имеющих собственное удостоверение веры, вероучение и догматику, а также традиции культа;

3) должностные лица религиозных организаций - члены выборных органов этих организаций (совета, правления и ревизионной комиссии), а также духовный персонал;

4) духовный персонал религиозных организаций (в дальнейшем - духовный персонал) - архиепископ, епископ, священник, пастор, дьякон, раввин и др.;

5) ритуальные предметы - предметы и вещи, необходимые для осуществления религиозной деятельности религиозной организации и ее обеспечения.

6) христианское вероучение - система взглядов, догм и представлений определенных христианских конфессий;

7) вероучение - система определенных религиозных взглядов, догм и представлений;

8) капелланы духовный персонал, выполняющий служебные обязанности в местах отбывания наказания, формированиях Национальных вооруженных сил и иных местах, где недоступна забота обычного духовника.

(С изменениями, внесенными Законами от 17 июня 1996 года, 19 февраля 1998 года и 15 июня 2000 года)

Статья 2. Цель Закона

(1) Закон "О религиозных организациях" при соблюдении Конституции Латвийской Республики, а также международных договоров о правах

человека в области религии регулирует общественные отношения, которые формируются посредством претворения в жизнь свободы совести и осуществления деятельности религиозных организаций.

(2) Цель Закона - гарантировать жителям Латвии право на свободу в области религии, которое включает в себя право свободно определять свое отношение к религии, индивидуально или вместе с другими обращаться к какой-либо религии или не обращаться ни к одной из них, свободно менять свои религиозные или иные убеждения, осуществлять религиозную деятельность, а также выражать свои религиозные убеждения, соблюдая действующие законодательные акты.

(С изменениями, внесенными Законом от 15 июня 2000 года)

Статья 3. Понятие религиозной организации

(1) Религиозными организациями являются зарегистрированные в установленном настоящим Законом порядке общины, религиозные союзы (церкви) и диоцезы.

(2) В общину на основе принципа добровольности объединяются верующие одной религии или конфессии для осуществления на определенной населенной территории религиозной деятельности, а также иного рода деятельности при соблюдении действующих законодательных актов.

(3) Религиозный союз (церковь) объединяет зарегистрированные в установленном настоящим Законом порядке общины одной конфессии.

(4) Диоцезом является предусмотренная каноническими правилами соответствующей конфессии территориально-административная единица организационной структуры религиозного союза (церкви), возглавляемая епископом.

(С изменениями, внесенными Законом от 19 февраля 1998 года)

Статья 4. Равноправие жителей независимо от их отношения к религии

(1) Прямое или косвенное ограничение прав жителей или создание преимуществ для жителей, а также оскорбление чувств или разжигание вражды в связи с их отношением к религии запрещается. Виновные в нарушении этого положения лица привлекаются к ответственности в установленном законами порядке.

(2) Ни одно лицо из-за своих религиозных убеждений не имеет права не соблюдать законы.

(3) В выданных государством документах лица ссылка на его отношение к религии или конфессиональную принадлежность не производится.

(4) Государственным органам и органам самоуправления, общественным организациям, а также предприятиям и предпринимательским обществам запрещается требовать от своих работников и других лиц сведения об их отношении к религии или конфессиональной принадлежности.

Статья 5. Основы отношений между государством и религиозными организациями

(1) В Латвийской Республике церковь отделена от государства. Государственные органы носят светский характер, и религиозные организации выполняют государственные функции лишь в предусмотренных законами случаях.

(2) Предусмотренные Законом права религиозных организаций охраняются государством. Государство и самоуправления и их органы, а также общественные и иные организации не имеют права вмешиваться в религиозную деятельность религиозных организаций.

(3) Государство признает право родителей и опекунов воспитывать своих детей согласно своим религиозным убеждениям.

(4) (Исключена Законом от 17 июня 1996 года)

(5) Взаимоотношения между государством и религиозными организациями регулируются Управлением по делам религий, которое по просьбе религиозных организаций оказывает им необходимую помощь в решении организационных, юридических и других вопросов.

(6) Государственные органы осуществляют надзор и контроль за соответствием деятельности религиозных организаций законодательным актам.

(С изменениями, внесенными Законами от 17 июня 1996 года и от 15 июня 2000 года)

(7) Отношения государства и религиозных союзов (церквей) могут регулироваться специальными законами.

(Часть седьмая в редакции Закона от 12 сентября 2002 года)

Статья 5_1. Управление по делам религий

(1) Управление по делам религий является находящимся под надзором Министерства юстиции учреждением государственного управления, положение о котором утверждается Кабинетом министров.

(2) Управление по делам религий является юридическим лицом. Оно имеет отдельное бюджетное финансирование, отдельное имущество, самостоятельный баланс, печать с изображением дополненного малого

государственного герба Латвийской Республики и полным наименованием учреждения, другую атрибутику и бюджетный счет в Государственной кассе.

(3) В рамках установленной законами и иными нормативными актами компетенции Управление по делам религий обеспечивает реализацию и координацию государственной политики по религиозным делам, ведает связанными со взаимными отношениями государственных и религиозных организаций вопросами, следит за эффективностью государственного правового регулирования в религиозной практике и излагает предложения о мероприятиях, осуществляемых для предотвращения нарушений гарантированных Конституцией Латвийской Республики и международными договорами в сфере религии человеческих прав и способствующих им обстоятельств.

(4) Управлением по делам религий руководит начальник, который по предложению министра юстиции назначается на должность и освобождается от должности Кабинетом министров и несет ответственность за работу управления и выполнение его функций.

(В редакции Закона от 15 июня 2000 года)

Статья 6. Религиозные организации и образование

(1) Каждый имеет право овладеть вероучением как индивидуально, так и вместе с другими в учебных заведениях религиозных организаций.

(2) В государственных школах и школах самоуправлений христианское вероучение может преподаваться лицам, которые в письменной форме выразили желание им овладеть. Несовершеннолетние лица подают заявление о желании овладеть христианским вероучением при наличии письменного согласия родителей или опекунов. Если несовершеннолетнее лицо не достигло 14-летнего возраста, заявление вместо него подают родители или опекуны этого лица.

(3) Христианское вероучение преподают по учебной программе, утвержденной Министерством образования и науки, педагоги евангелически-лютеранской, римско-католической, православной, старообрядческой и баптистской конфессий, если в школе имеется не менее 10 учащихся, желающих овладеть учением соответствующей христианской конфессии. Педагоги выдвигаются руководством конфессии и аттестуются Министерством образования и науки.

(4) В школах национальных меньшинств, находящихся в ведении государства и самоуправлений, с учетом желания учащихся и их родителей или опекунов в установленном Министерством образования и науки порядке может осуществляться также преподавание вероучения, характерного для соответствующего национального меньшинства.

(5) Обучение христианскому вероучению и этике финансируется из государственного бюджета.

(В редакции Закона от 17 июня 1996 года и с изменениями, внесенными Законом от 19 февраля 1998 года)

Статья 7. Порядок создания религиозных организаций

(1) Среди учредителей общины должно быть не менее 20 граждан Латвии или лиц, зарегистрированных в Регистре жителей и достигших 18-летнего возраста. Одно лицо имеет право быть учредителем только одной общины. Вступить в общину и участвовать в ее деятельности имеет право любой житель Латвии. Молодые люди до 18-летнего возраста могут вступить в общину лишь при наличии письменного разрешения родителей или опекунов.

(Часть первая с изменениями, внесенными Законом от 12 сентября 2002 года)

(2) Десять (или более) общин одной конфессии, которые зарегистрированы в Латвийской Республике, могут образовать религиозный союз (церковь). Это положение не распространяется на религиозные организации, указанные в части четвертой статьи 8 настоящего Закона.

(3) Общины одной конфессии могут образовывать в государстве только один религиозный союз (церковь).

(4) Диоцез может образовать религиозный союз (церковь), приняв об этом соответствующее решение.

(С изменениями, внесенным Законами от 17 июня 1996 года, от 19 февраля 1998 года и от 15 июня 2000 года)

Статья 7_1. Учреждения религиозных организаций

(1) Зарегистрированные в установленном настоящим Законом порядке религиозные организации для достижения предусмотренных своими уставами целей религиозной деятельности могут создавать учреждения, не имеющие цели и характера получения прибыли: учебные заведения духовного персонала, монастыри, миссии, учреждения диаконии и подобные учреждения.

(2) Учреждение религиозной организации осуществляет деятельность согласно действующим законам и своему уставу (конституции, положению), которые утверждаются соответствующей религиозной организацией.

(3) Учреждение религиозной организации учреждается, реорганизуется или ликвидируется, если его учредитель в порядке, определенном уставом (конституцией, положением) религиозной организации, принимает соответствующее решение.

(В редакции Закона от 19 февраля 1998 года)

Статья 8. Регистрация религиозных организаций, учебных заведений духовного персонала, монастырей, миссий и учреждений диаконии

(1) Религиозные организации регистрируются в Управлении по делам религий. В Управлении по делам религий регистрируются также учебные заведения духовного персонала, монастыри, миссии и учреждения диаконии.

(2) Представленные в Управление по делам религий документы рассматриваются в месячный срок. При рассмотрении документов тех конфессиональных и религиозных общин, которые впервые начинают свою деятельность в Латвийской Республике и которые не принадлежат к уже зарегистрированным в государстве религиозным союзам (церквям), Управление по делам религий имеет право продлить срок рассмотрения этих документов на один месяц, проинформировав об этом подателя.

(3) Решение о регистрации или перерегистрации религиозной организации или учреждения религиозной организации, а также решение об отказе в их регистрации или перерегистрации принимается начальником Управления по делам религий.

(Часть третья в редакции Закона от 12 сентября 2002 года)

(4) Те конфессиональные и религиозные общины, которые впервые начинают свою деятельность в Латвийской Республике и которые не принадлежат к уже зарегистрированным в государстве религиозным союзам (церквям), в течение первых десяти лет должны проходить ежегодную перерегистрацию в Управлении по делам религий с тем, чтобы этот орган убедился в лояльности соответствующих общин к Латвийскому государству и соответствии их деятельности законодательным актам. Документы для перерегистрации религиозной организации подаются в Управление по религиозным делам за один месяц до срока, указанного в решении о регистрации или перерегистрации религиозной организации.

(Часть четвертая с изменениями, внесенными Законом от 12 сентября 2002 года)

(5) Изменения и дополнения, внесенные в устав (конституцию, положение) религиозной организации, а также данные об изменениях в составе руководства и ревизионных комиссий религиозных организаций в двухнедельный срок должны быть представлены в Управление по делам религий.

(6) В случае регистрации религиозной организации ее руководителю или иному уполномоченному ею лицу выдается регистрационное удостоверение. Образцы регистрационных удостоверений религиозных

организаций и учреждений религиозных организаций утверждаются начальником Управления по делам религий.

(Часть шестая с изменениями, внесенными Законом от 12 сентября 2002 года)

(С изменениями, внесенными Законами от 19 февраля 1998 года и от 15 июня 2000 года)

Статья 9. Документы, представляемые для регистрации религиозных организаций, учебных заведений духовного персонала, монастырей, миссий и учреждений диаконии

(1) Уполномоченное религиозной организацией лицо представляет в Управление по делам религий заявление о регистрации и доверенность, на основании которых ведутся связанные с регистрацией дела.

(2) К заявлению о регистрации общины прилагаются:

- 1) устав (конституция, положение);
- 2) список учредителей общины (имя, фамилия, место жительства, личный код и подпись лица);
- 3) выписка из протокола собрания об учреждении общины, утверждении устава (конституции, положения), составе руководства и ревизионной комиссии;
- 4) документ об уплате государственной пошлины за регистрацию общины.

(3) К заявлению о регистрации религиозного союза (церкви) прилагаются:

- 1) устав (конституция, положение);
- 2) список общин - учредителей религиозного союза (церкви), утверждаемый руководителями общин;
- 3) выписка из протокола конференции (синода) об учреждении религиозного союза (церкви), органах ее управления, составе руководства и ревизионной комиссии;
- 4) документ об уплате государственной пошлины за регистрацию религиозного объединения (церкви).

(4) К заявлению о регистрации диоцеза должны прилагаться:

- 1) устав (конституция, положение);
- 2) решение религиозного союза (церкви) о создании диоцеза;
- 3) информация о составе руководства;
- 4) документ об уплате государственной пошлины за регистрацию диоцеза.

(5) К заявлению о регистрации учебного заведения духовного персонала, монастыря, миссии или учреждения диаконии должны прилагаться:

- 1) устав (конституция, положение);
- 2) решение религиозного союза (церкви) или диоцеза о создании учебного заведения духовного персонала, монастыря, миссии или учреждения диаконии;
- 3) информация о составе руководства;
- 4) документ об уплате государственной пошлины за регистрацию учебного заведения духовного персонала, монастыря, миссии или учреждения диаконии.

(С изменениями, внесенными Законами от 19 февраля 1998 года и от 15 июня 2000 года)

Статья 10. Устав (конституция, положение) религиозных организаций

(1) В уставе (конституции, положении) религиозных организаций указываются:

- 1) наименование и конфессиональная принадлежность религиозной организации, причем это наименование недвусмысленно должно отличаться от наименования зарегистрированных в государстве в установленном законами порядке предпринимательских обществ (предприятий), учреждений и организаций;
- 2) обязательства религиозной организации соблюдать в своей деятельности Конституцию и законы Латвийской Республики;
- 3) учение (Священное писание, догматика и конфессиональные особенности), формы религиозных церемоний, цели и задачи религиозной деятельности;
- 4) структура религиозной организации, порядок избрания ее руководства и ревизионной комиссии, их компетенция;
- 5) территория деятельности религиозной организации и место нахождения ее руководства;
- 6) порядок вступления и выхода членов общины, их права и обязанности;
- 7) права, обязанности религиозной организации, ее имущество и финансовые средства;
- 8) порядок ликвидации религиозной организации и дальнейшее использование собственности, оставшейся в результате ликвидации.

(2) С помощью устава (конституции, положения) религиозные организации могут регулировать и другие вопросы внутренней жизни.

(3) Если община признает свою принадлежность к какой-либо из существующих на территории государства конфессий, это должно быть указано в заявлении общины, что удостоверяется руководством соответствующего религиозного союза (церкви) или по его поручению руководство диоцеза. Если община не желает включаться в состав какого-либо из уже существующих религиозных союзов (церквей), это должно быть указано в уставе (конституции, положении) с оговоркой, что община

осуществляет свою деятельность автономно. Данное положение не распространяется на те конфессии, канонические правила которых не допускают автономную деятельность общин.

(С изменениями, внесенными Законами от 19 февраля 1998 года и от 15 июня 2000 года)

Статья 11. Отказ в регистрации

(1) Религиозная организация не регистрируется, если:

- 1) не представлены все документы, указанные в статье 9 настоящего Закона, а также если они не соответствуют условиям статьи 10 настоящего Закона;
- 2) зафиксированные в уставе (конституции, положении) учение, цели и задачи противоречат Конституции и законодательным актам Латвийской Республики;
- 3) она своей деятельностью (учением) угрожает общественной безопасности или порядку, здоровью или морали, правам и свободам других людей, провозглашает идеи религиозной нетерпимости и ненависти или иным образом противоречит закону.

(2) В решении об отказе в регистрации должны быть указаны причины, по которым религиозной организации отказано в регистрации.

(3) Не позднее чем в десятидневный срок после принятия решения оно должно быть вручено руководителю религиозной организации или иному уполномоченному ею лицу.

(4) В случае устранения причин, указанных в решении об отказе в регистрации, религиозная организация имеет право повторно представить документы для регистрации.

(С изменениями, внесенными Законами от 17 июня 1996 года и от 19 февраля 1998 года)

Статья 12. Обжалование решения начальника Управления по делам религий

Решение о регистрации или перерегистрации религиозной организации или учреждения религиозной организации, а также решение об отказе в их регистрации или перерегистрации может быть обжаловано в суд в десятидневный срок после его получения.

(Текст статьи в редакции Закона от 12 сентября 2002 года)

Статья 13. Права религиозных организаций

(1) Религиозные организации с момента их регистрации приобретают статус юридического лица. Юридический статус учебного заведения духовного персонала, монастыря, миссии и учреждения диаконии определяет религиозный союз (церковь) или диоцез.

(2) Только зарегистрированные религиозные союзы (церкви) или диоцезы имеют право создавать учебные заведения духовного персонала, монастыри, миссии и учреждения диаконии.

(3) Только зарегистрированные религиозные организации и созданные ими учреждения имеют право использовать в своих бланках и печатях наименования и символику религиозных организаций.

(С изменениями, внесенными Законом от 19 февраля 1998 года)

Статья 14. Деятельность религиозных организаций

(1) Религиозные организации свой духовный персонал избирают или назначают на должность и освобождают от должности согласно уставу (конституции, положению), а других работников принимают на работу и увольняют с работы согласно актам трудового законодательства.

(2) Религиозные организации осуществляют свою деятельность на основании канонических правил соответствующей конфессии и своего устава (конституции, положения).

(3) Религиозная деятельность в публичных местах может осуществляться лишь религиозными организациями с согласия самоуправлений. При осуществлении религиозной деятельности не допускается нарушение правил общественного порядка.

(4) Иностранцы духовные лица или миссионеры могут быть приглашены для осуществления религиозной деятельности в Латвийской Республике только религиозными организациями с оформлением для них вида на жительство в установленном законами порядке.

(5) Религиозную деятельность в больницах, пансионатах, местах лишения свободы и формирования Национальных вооруженных сил религиозные организации могут осуществлять по желанию находящихся в них лиц. Время и место предусмотренного мероприятия должны быть согласованы с администрацией соответствующих учреждений. Деятельность религиозных организаций в формированиях Национальных вооруженных сил осуществляется при соблюдении правил, разработанных Министерством обороны. Капелланы в Латвийской Республике действуют согласно правилам Кабинета министров о службе капелланов.

(6) Деятельность религиозных организаций и верующих ограничивается лишь в тех случаях, когда нарушаются Конституция и законы Латвийской Республики.

(7) Религиозные организации ежегодно не позднее 1 марта в установленном Кабинетом министров порядке представляют отчет о своей деятельности в Управление по делам религий.

(С изменениями, внесенными Законами от 19 февраля 1998 года и от 15 июня 2000 года)

Статья 15. Хозяйственная и предпринимательская деятельность религиозных организаций

(1) Религиозные организации имеют право заниматься хозяйственной деятельностью. Если доходы религиозной организации от хозяйственной деятельности в течение календарного года в 500 раз превышают минимальную месячную заработную плату, установленную правительством на соответствующий период, эта организация должна создать свое предприятие, которое должно быть зарегистрировано согласно действующим законодательным актам.

(2) Религиозные организации имеют право заниматься предпринимательской деятельностью в соответствии с Законом "О предпринимательской деятельности".

(3) Правоотношения между религиозной организацией и ее предприятием регулируются действующими законодательными актами, а также уставом (конституцией, положением) этой организации или отдельным договором.

(4) Доходы от хозяйственной деятельности и полученная в результате предпринимательской деятельности прибыль используется на предусмотренные уставом (конституцией, положением) религиозной организации цели согласно действующим законодательным актам.

(5) Религиозные организации ведут бухгалтерский учет, составляют отчеты и уплачивают налоги согласно действующим законодательным актам.

Статья 16. Собственность религиозных организаций

(1) В собственности религиозных организаций может находиться движимое и недвижимое имущество. Право распоряжаться недвижимым имуществом имеют исключительно руководящие структуры религиозных организаций, если уставом (конституцией, положением) не установлен иной порядок.

(2) Если духовный центр зарегистрированной в Латвийской Республике религиозной организации находится в иностранном государстве, ему не может принадлежать недвижимая собственность этой организации, а также имущество, признанное памятником культуры.

(3) Храмы, художественные и иные ценности, признанные памятниками культуры, религиозные организации содержат в соответствии с требованиями, установленными Законом "Об охране памятников культуры".

(4) Храмы и ритуальные предметы запрещается отдавать в залог, и на них не может быть обращено взыскание по требованию кредиторов.

(С изменениями, внесенными Законом от 19 февраля 1998 года)

Статья 17. Порядок ликвидации и реорганизации религиозных организаций

(1) Общины и религиозные союзы (церкви) могут быть ликвидированы или реорганизованы в установленном их уставом (конституцией, положением) порядке.

(2) Деятельность диоцеза прекращается, если религиозный союз (церковь), являющийся его учредителем, в определенном уставом (конституцией, положением) порядке принимает решение о прекращении его деятельности.

(3) Решение о ликвидации, реорганизации или прекращении деятельности религиозной организации в десятидневный срок должно быть сообщено в Управление по делам религий.

(4) Община, выходящая из какого-либо религиозного союза (церкви), перерегистрируется согласно части четвертой статьи 8 настоящего Закона. Это положение не распространяется на те конфессии, канонические правила которых не допускают автономную деятельность общин.

(5) Если религиозная организация, принявшая решение о ликвидации или реорганизации, решает возобновить свою деятельность или восстановить первоначальный статус, она должна сообщить о принятом решении в Управление по делам религий.

(Часть пятая с изменениями, внесенными Законом от 12 сентября 2002 года)

(6) Если религиозная организация, принявшая решение о ликвидации или реорганизации и исключенная из регистра религиозных организаций и их учреждений, принимает решение о возобновлении своей деятельности, она должна зарегистрироваться в соответствии с требованиями настоящего Закона.

(Часть шестая в редакции Закона от 12 сентября 2002 года)

(7) Если во время деятельности религиозного союза (церкви) количество объединенных в нем общин становится менее установленного статьей 7 настоящего Закона, это не служит основанием для ликвидации религиозного союза (церкви). В этом случае религиозный союз (церковь) в течение года должен увеличить количество объединенных в нем общин до установленного

Законом. Если в течение года это не производится, религиозный союз (церковь) ликвидируется.

(С изменениями, внесенными Законами от 19 февраля 1998 года и от 15 июня 2000 года)

Статья 18. Прекращение деятельности религиозных организаций

(1) Если религиозная организация нарушает Конституцию и законы Латвийской Республики, ее деятельность может быть прекращена судом.

(2) Если религиозная организация нарушает законы, Управление по делам религий письменно предупреждает руководителя соответствующей организации и требует прекратить незаконную деятельность.

(3) Право возбудить в суде вопрос о прекращении деятельности религиозной организации имеют:

- 1) генеральный прокурор;
- 2) начальник Управления по делам религий.

(4) Суд может прекратить деятельность религиозной организации, если она:

- 1) проповедует идеи религиозной нетерпимости или вражды;
- 2) не соблюдает сама или призывает других не соблюдать закон;
- 3) нарушает или не соблюдает устав (конституцию, положение) религиозной организации;
- 4) своей деятельностью (учением) представляет угрозу для безопасности государства, общественного спокойствия и порядка, а также для здоровья и нравственности других лиц.

(5) Постановление суда о прекращении деятельности религиозной организации может быть обжаловано в порядке и в срок, которые установлены законом.

(6) Управление по делам религий на основании постановления суда о прекращении деятельности религиозной организации в семидневный срок исключает эту организацию из регистра религиозных организаций и их учреждений.

(Часть шестая в редакции Закона от 12 сентября 2002 года)

(7) Религиозные организации, которые не перерегистрировались в соответствии с частью четвертой статьи 8 настоящего Закона, в семидневный срок после срока, указанного в решении о регистрации или перерегистрации религиозной организации, исключаются из регистра религиозных организаций и их учреждений.

(Часть восьмая в редакции Закона от 12 сентября 2002 года)

(8) Религиозная организация утрачивает статус юридического лица с момента ее исключения из регистра религиозных организаций и их учреждений.

(Часть восьмая в редакции Закона от 12 сентября 2002 года)

(С изменениями, внесенными Законами от 17 июня 1996 года и от 15 июня 2000 года)

Статья 19. Последствия прекращения деятельности религиозной организации

(1) Со дня вступления в законную силу постановления суда о прекращении деятельности религиозной организации или принятия этой организацией решения о ликвидации или реорганизации религиозная организация в порядке, установленном ее уставом (конституцией, положением), должна принять решение о перенятии права на ее собственность. При отсутствии преемника права собственности собственность перенимает государство.

(2) Если деятельность религиозной организации прекращается, она в установленном Законом о труде порядке прекращает трудовые отношения со всеми работающими в религиозной организации работниками.

(Часть вторая с изменениями, внесенными Законом от 12 сентября 2001 года)

Переходные положения

(С изменениями, внесенными Законами от 17 июня 1996 года, от 19 февраля 1998 года, 27 февраля 1997 года и от 15 июня 2000 года)

1. Юридический статус религиозных общин, союзов (церквей) и монастырей, зарегистрированных в Министерстве юстиции до вступления в силу настоящего Закона, остается без изменений.

2. Все уже существующие религиозные организации независимо от времени их регистрации должны привести в соответствие с настоящим Законом свой устав (конституцию, положение) до 30 июня 1997 года и при необходимости согласно требованиям Закона:

1) переработать и принять устав (конституцию, положение);

2) преобразовать структуру и образовать руководящие и ревизионные органы;

3) изменить наименование, сокращенное наименование и символику.

3. Предусмотренные настоящим Законом права религиозных союзов (церквей) распространяются также на Диевтуру садраудзе и Рижскую еврейскую религиозную общину.

4. (Исключен Законом от 15 июня 2000 года).

5. Министерство юстиции публикует в газете «Латвияс Вестнесис» список тех религиозных организаций, которые в установленный пунктом 2 Переходных положений настоящего Закона срок не согласовали свои уставы (конституции, положения) с настоящим Законом. Министерство юстиции исключает религиозную организацию из регистра, если она не имеет долгов перед государственным бюджетом и бюджетами самоуправлений и в течение трех месяцев со дня опубликования объявления не получены заявления от лиц, имеющих иски к соответствующей религиозной организации. Регистрационное удостоверение, бланки и печати исключенной из регистра религиозной организации считаются недействительными.

6. Со вступлением в силу настоящего Закона утрачивают силу Закон "О религиозных организациях" (Ведомости Верховного Совета и Правительства Латвийской Республики, 1990, № 40) и Закон "О внесении изменений и дополнений в Закон Латвийской Республики "О религиозных организациях" (Ведомости Верховного Совета и Правительства Латвийской Республики, 1991, № 29/30).

7. До 1 сентября 2000 года Управление по делам религий начинает деятельность.

О внесении изменений в Закон о религиозных организациях

Закон, принятый Сеймом 15 июня 2000 года
и обнародованный Президентом государства 5 июля 2000 года

Внести в Закон о религиозных организациях (Ведомости Сейма и Кабинета министров Латвийской Республики, 1995, № 21; 1996, № 15; 1997, № 7; 1998, № 7) следующие изменения:

1. В статье 1:

изложить пункт 2 в следующей редакции:

"2) религиозные конфессии (в дальнейшем - конфессии) направления мировых религий, имеющих собственное удостоверение веры, вероучение и догматику, а также традиции культа";

дополнить статью пунктом 8 в следующей редакции:

"8) капелланы духовный персонал, выполняющий служебные обязанности в местах отбывания наказания, формированиях Национальных вооруженных сил и иных местах, где недоступна забота обычного духовника".

2. Исключить из части первой статьи 2 слова "Конституционный закон "Права и обязанности человека и гражданина".

3. Заменить в статьях 5, 8, 9, 14, 17 и 18 слова "Министерство юстиции" (в соответствующем падеже) словами "Управление по делам религии" (в соответствующем падеже).

4. Дополнить Закон статьей 5л в следующей редакции:

"Статья 5л. Управление по делам религий

(1) Управление по делам религий является находящимся под надзором Министерства юстиции учреждением государственного управления, положение о котором утверждается Кабинетом министров.

(2) Управление по делам религий является юридическим лицом. Оно имеет отдельное бюджетное финансирование, отдельное имущество, самостоятельный баланс, печать с изображением дополненного малого государственного герба Латвийской Республики и полным наименованием учреждения, другую атрибутику и бюджетный счет в Государственной кассе.

(3) В рамках установленной законами и иными нормативными актами компетенции Управление по делам религий обеспечивает реализацию и координацию государственной политики по религиозным делам, ведает связанными со взаимными отношениями государственных и религиозных организаций вопросами, следит за эффективностью государственного правового регулирования в религиозной практике и излагает предложения о мероприятиях, осуществляемых для предотвращения нарушений гарантированных Конституцией Латвийской Республики и международными договорами в сфере религии человеческих прав и способствующих им обстоятельств.

(4) Управлением по делам религий руководит начальник, который по предложению министра юстиции назначается на должность и освобождается от должности Кабинетом министров и несет ответственность за работу управления и выполнение его функций".

5. Исключить последнее предложение части первой статьи 7.

6. Заменить в статье 8, наименовании статьи 12 и статье 18 слова "министр юстиции" (в соответствующем падеже) словами "начальник Управления по делам религий" (в соответствующем падеже).

7. В статье 9:

дополнить часть вторую пунктом 4 в следующей редакции:

"4) документ об уплате государственной пошлины за регистрацию общины";

дополнить часть третью пунктом 4 в следующей редакции:

"4) документ об уплате государственной пошлины за регистрацию религиозного объединения (церкви)";

дополнить часть четвертую пунктом 4 в следующей редакции:

"4) документ об уплате государственной пошлины за регистрацию диоцезы";

дополнить часть пятую пунктом 4 в следующей редакции:

"4) документ об уплате государственной пошлины за регистрацию учебного заведения духовного персонала, монастыря, миссии или учреждения диаконии".

8. Изложить пункт 1 части первой статьи 10 в следующей редакции:

"1) наименование и конфессиональная принадлежность религиозной организации, причем это наименование недвусмысленно должно отличаться от наименования зарегистрированных в государстве в установленном законами порядке предпринимательских обществ (предприятий), учреждений и организаций".

9. Дополнить часть пятую статьи 14 предложением в следующей редакции:

"Капелланы в Латвийской Республике действуют согласно правилам Кабинета министров о службе капелланов".

10. В Переходных положениях:

исключить пункт 4;

дополнить Переходные положения пунктом 7 в следующей редакции:

"7. До 1 сентября 2000 года Управление по делам религий начинает деятельность".

Президент государства В.Вике-Фрейберга

О внесении изменений в Закон о религиозных организациях

Закон, принятый Сеймом 12 сентября 2002 года и обнародованный Президентом государства 26 сентября 2002 года

Внести в Закон о религиозных организациях (Ведомости Сейма и Кабинета Министров Латвийской Республики, 1995, № 21; 1996, № 15; 1997 № 7; 1998, № 7; 2000, № 14) следующие изменения:

1. Дополнить статью 5 частью седьмой в следующей редакции:

"(7) Отношения государства и религиозных союзов (церквей) могут регулироваться специальными законами".

2. Заменить в части первой статьи 7 цифры "10" цифрами "20".

3. В статье 8:

изложить часть третью в следующей редакции:

"(3) Решение о регистрации или перерегистрации религиозной организации или учреждения религиозной организации, а также решение об отказе в их регистрации или перерегистрации принимается начальником Управления по делам религий";

дополнить часть четвертую вторым предложением в следующей редакции:

"Документы для перерегистрации религиозной организации подаются в Управление по религиозным делам за один месяц до срока, указанного в решении о регистрации или перерегистрации религиозной организации";

дополнить часть шестую вторым предложением в следующей редакции:

"Образцы регистрационных удостоверений религиозных организаций и учреждений религиозных организаций утверждаются начальником Управления по делам религий".

4. Изложить текст статьи 12 в следующей редакции:

"Решение о регистрации или перерегистрации религиозной организации или учреждения религиозной организации, а также решение об отказе в их регистрации или перерегистрации может быть обжаловано в суд в десятидневный срок после его получения".

5. В статье 17:

заменить в части пятой слова "она должна перерегистрироваться согласно требованиям настоящего Закона" словами "она должна сообщить о принятом решении в Управление по делам религий";

дополнить статью новой частью шестой в следующей редакции:

"(6) Если религиозная организация, принявшая решение о ликвидации или реорганизации и исключенная из регистра религиозных организаций и их учреждений, принимает решение о возобновлении своей деятельности, она должна зарегистрироваться в соответствии с требованиями настоящего Закона";

считать прежнюю часть шестую частью седьмой.

6. В статье 18:

дополнить часть шестую после слов "из регистра" словами "религиозных организаций и их учреждений";

дополнить статью частями седьмой и восьмой в следующей редакции:

"(7) Религиозные организации, которые не перерегистрировались в соответствии с частью четвертой статьи 8 настоящего Закона, в семидневный срок после срока, указанного в решении о регистрации или перерегистрации религиозной организации, исключаются из регистра религиозных организаций и их учреждений.

(8) Религиозная организация утрачивает статус юридического лица с момента ее исключения из регистра религиозных организаций и их учреждений".

7. Заменить в части второй статьи 19 слова "Кодексом законов о труде Латвии" словами "Законом о труде".

ЗАКОН ЛАТВИЙСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О возврате собственности религиозным организациям

УПОТРЕБЛЯЕМЫЕ В ЗАКОНЕ ТЕРМИНЫ

Религиозные организации - религиозные центры (курия, консистория, епархия, союз, совет), общины, миссии, монастыри, религиозные учебные заведения и религиозные объединения.

Объекты собственности религиозных организаций - культовые строения, административные, жилые, хозяйственные и другие здания, часовни, земля (в том числе земля, занятая лесами и водохранилищами), инвентарь, предметы религиозного ритуала и другое имущество религиозных организаций, за исключением вкладов.

Культовые строения - церкви, молитвенные дома, синагоги и капеллы.

Предметы религиозного ритуала образа (иконы), кресты, посуда, кубки (чаши), подсвечники, флаги и другие предметы.

Статья 1. Признать утратившими силу принятые за время с 21 июля 1940 года до момента вступления в силу Закона Латвийской Республики «О религиозных организациях» - 13 октября 1990 года указы Президиума Верховного Совета Латвийской ССР, постановления Совета Народных Комиссаров Латвийской ССР и Совета Министров Латвийской ССР, а также решения местных Советов народных депутатов и их исполкомов в части отчуждения собственности религиозных организаций.

Статья 2. Восстанавливаются права собственности религиозных организаций на объекты, которые на территории Латвийской Республики за время с 21 июля 1940 года до момента вступления в силу настоящего Закона были отчуждены на основании упомянутых в статье 1 настоящего Закона актов, за исключением земли, предоставленной в постоянное пользование физическим лицам для предусмотренных статьей 7 настоящего Закона целей, а также за исключением объектов, возмездно перешедших в собственность добросовестных, приобретателей (физических лиц) на основании нотариально удостоверенного договора. Добросовестным приобретателем не может быть признано физическое лицо, которое объекты собственности религиозной организации против ее воли приобрело после вступления в силу 13 октября 1990 года Закона Латвийской Республики «О религиозных организациях».

Статья 3. Если объект собственности религиозных организаций не может быть возвращен в натуре (объект не сохранился или его приобрело упомянутое в статье 2 настоящего Закона физическое лицо), его стоимость компенсируется. Порядок и размеры компенсации определяются особым законом.

Статья 4. Религиозные организации не могут претендовать на компенсацию за уничтоженные во время второй мировой войны объекты собственности, а также за объекты, которые согласно воле, выраженной этими организациями, в порядке, установленном уставами (основным законом, положением) религиозных организаций, перешли в собственность юридических лиц или на основании нотариально удостоверенного договора - в собственность физических лиц. Компенсация религиозным организациям не выплачивается и в случаях, если недвижимость приобретена или построена на государственные средства.

Статья 5. Состав объекта собственности религиозных организаций определяется соответственно составу, зафиксированному в документах. Если документов нет или они сохранились не полностью по соглашению с управой (исполкомом) городского, районного в городе или волостного Совета народных депутатов, а в спорном случае на основании судебного решения.

Статья 6. Право вернуть себе незаконно отчужденные объекты собственности в соответствии со своими уставами (основным законом, положением) имеют религиозные организации, которые были зарегистрированы в Департаменте церкви и конфессий Министерства внутренних дел Латвийской Республики и которые восстановили права юридического лица в порядке, установленном Законом Латвийской Республики «О религиозных организациях», или религиозные организации преемницы их права собственности. Если община или другая религиозная организация больше не существует, ее собственность перенимает соответствующий религиозный центр в Латвии.

Преемницами права собственности могут быть признаны восстановленные религиозные организации, относящиеся к той же самой конфессии, к которой относилась прежняя религиозная организация, если сформулированные в их уставе (основном законе, положении) цели, задачи, основное учение, а также правовой статус, наименование и территория деятельности являются такими же. Преемство права собственности по заключению соответствующего религиозного центра удостоверяется судом, а если центра нет суд запрашивает заключение Консультативного совета по делам религии Верховного Совета Латвийской Республики и Департамента по делам религии.

Вопрос о восстановлении права собственности религиозных организаций иностранных государств в каждом отдельном случае решает правительство Латвийской Республики.

Статья 7. Основанием для рассмотрения вопроса о возврате объектов собственности религиозных организаций является заявка собственника или преемника его права собственности, которая должна быть подана в течение полутора лет с момента вступления в силу настоящего Закона в управу (исполком) городского, районного в городе или волостного Совета народных депутатов по месту нахождения объекта собственности.

Право собственности религиозных организаций (или факт их преемства) должен быть доказан документами, а если документы не сохранились решением суда.

Возврат городских земель собственникам или преемникам их прав собственности религиозным организациям осуществляется согласно Закону Латвийской Республики «О земельной реформе в городах Латвийской Республики». Право собственности на землю собственникам или преемникам их прав собственности религиозным организациям в сельской местности Латвийской Республики восстанавливается (или перенимается) начиная с 1 января 1993 года на основании заявки на землю этих организаций, за исключением случаев, когда в первую очередь земельной реформы эта земля предоставлена в постоянное пользование другим физическим лицам:

- крестьянским хозяйствам;
- приусадебным хозяйствам;
- для содержания индивидуальных плодовых садов;
- для содержания жилых домов или завершения начатого строительства;
- для содержания дач.

Если собственнику или преемнику его права собственности религиозным организациям землю или часть ее вернуть в натуре невозможно, они имеют право получить в собственность равноценную землю в другом месте или получить компенсацию.

Статья 8. Управа (исполком) городского, районного в городе или волостного Совета народных депутатов рассматривает заявку в трехмесячный срок после получения всех

необходимых документов и принимает решение о возврате объекта собственности в натуре, или о предоставлении компенсации за собственность, или об отказе в восстановлении права собственности. Право собственности на недвижимость считается восстановленным или перенятым с момента, когда в установленном законом порядке регистрируется удостоверяющий право собственности документ, а на остальную собственность с момента передачи этой собственности.

Удостоверяющим право собственности документом является выданное управой (исполкомом) городского, районного в городе или волостного Совета народных депутатов свидетельство о праве собственности. Это свидетельство недействительным может признать только суд.

Статья 9. Религиозные организации не вправе требовать от нынешнего владельца плату за пользование возвращаемым объектом собственности до восстановления права собственности. Нынешние владельцы не вправе требовать компенсации за содержание, ремонт или реконструкцию объекта собственности.

Культовые строения и другие здания религиозных организаций, находящиеся в пользовании других владельцев, возвращаются без ухудшения их состояния.

Претензии религиозных организаций к нынешним владельцам объектов собственности в отношении причиненного объектам ущерба рассматриваются в порядке, установленном законодательными актами.

Самоуправления должны оказывать поддержку религиозным организациям в восстановлении культовых зданий. Они могут помогать в восстановлении и других объектов.

Статья 10. Если бывший собственник культового, жилого или иного здания или преемник его права собственности религиозная организация в установленный срок не подали заявку или не доказали свое право собственности, упомянутые здания перенимает в свою собственность государство, не меняя статуса культовых зданий.

Преимущественное право получения этих зданий о пользование имеют религиозные организации.

Статья 11. Произведения искусства и культурные ценности, а также объекты, признанные памятниками культуры, возвращаются религиозным организациям с соблюдением Закона Латвийской Республики «Об охране памятников культуры».

Статья 12. Обязанностью юридических лиц является освобождение возвращаемых религиозным организациям зданий в течение года с момента восстановления права собственности, а помещения, необходимые для обеспечения деятельности религиозных организаций (культовые помещения, помещения канцелярии, квартира священника и помещения воскресной школы), возвращаются незамедлительно.

Статья 13. Права нынешних нанимателей жилых зданий религиозных организаций охраняются в порядке, установленном Законом Латвийской Республики «О денационализации домовладений в Латвийской Республике».

Статья 14. Находящиеся в государственных архивах Латвийской Республики оригиналы документов религиозных организаций не подлежат истребованию. Государственные архивы Латвийской Республики по требованию религиозных организаций изготавливают и выдают копии этих документов.

Статья 15. Споры между религиозными организациями, а также между религиозными организациями и другими юридическими или физическими лицами о возврате

собственности рассматриваются судом в порядке, установленном законодательными актами. Если объект собственности затребовали две или более религиозных организаций, суд запрашивает заключение Департамента по делам религии.

Статья 16. Религиозные организации по делам о возврате незаконно отчужденной собственности освобождаются от государственной пошлины и судебных издержек.

Заместитель Председателя Верховного Совета Латвийской Республики А. КРАСТИНЬШ.

Секретарь Верховного Совета Латвийской Республики И. ДАУДИШ.

г. Рига 12 мая 1992 года.

О внесении изменений в Закон "О возвращении собственности религиозным организациям"

Закон, принятый Сеймом 19 октября 2000 года
и обнародованный Президентом государства 27 октября 2000 года

Внести в Закон "О возвращении собственности религиозным организациям" (Ведомости Верховного Совета и Правительства Латвийской Республики, 1992, № 22/23; Ведомости Сейма и Кабинета министров Латвийской Республики, 1994, № 2, 23) следующие изменения:

1. В статье 6:

заменить в части первой слова "Отдела по делам религий Министерства юстиции" словами "Управления по делам религий";

заменить в части третьей слова "Отдела по делам религий" словами "Управления по делам религий"

2. Заменить в статье 15 слова "Департамента по делам религий" словами "Управления по делам религий".

За Президента государства
Председатель Сейма

Я.Страуме

Положение об Управлении по религиозным делам

Правила Кабинета министров Латвийской Республики от 1 июня 2004 года № 512 (прот. № 33, § 18)

Изданы согласно части первой статьи 16 Закона об устройстве государственного управления

I. Общий вопрос

1. Управление по религиозным делам (в дальнейшем - управление) является находящимся под надзором Министерства юстиции учреждением прямого государственного управления.

II. Функции, задачи и компетенция управления

2. Функции управления:

2.1. представлять в Министерство юстиции предложения о политике в сфере религиозного права, следить за эффективностью государственного правового регулирования в религиозной практике и вносить предложения о мероприятиях, которые должны быть проведены для предотвращения нарушений прав человека, гарантированных Конституцией Латвийской Республики и международными договорами в области религии, и способствующих им обстоятельств;

2.2. ведать вопросами, связанными со взаимоотношениями государства и религиозных организаций;

2.3. регистрировать религиозные организации и их учреждения, создавая единый государственный учет зарегистрированных религиозных организаций и их учреждений;

2.4. предоставлять информацию о зарегистрированных религиозных организациях и их учреждениях;

2.5. выполнять другие установленные внешними нормативными актами функции.

3. Для обеспечения выполнения установленных функций управление:

3.1. подготавливает и в установленном нормативными актами порядке представляет предложения о финансировании из государственного бюджета, необходимом для выполнения задач управления;

3.2. анализирует влияние государственного правового регулирования по религиозным делам, а также разрабатывает и представляет в Министерство юстиции предложения и проекты нормативных актов в области религии.

4. Права и обязанности управления:

4.1. издавать в установленных внешними нормативными актами случаях административные акты;

4.2. запрашивать и получать от религиозных организаций и их учреждений установленные нормативными актами сведения и документы;

4.3. проверять соответствие законам и иным нормативным актам документов об учреждении и деятельности религиозных организаций и их учреждений;

4.4. самостоятельно и в сотрудничестве с другими государственными структурами подготавливать и представлять министру юстиции сообщения о нарушениях статьи 99 Конституции Латвийской Республики, а также нарушениях других регламентирующих права человека нормативных актов и анализ обстоятельств, способствующих соответствующим нарушениям закона;

4.5. участвовать в разработке проектов нормативных актов, связанных в регламентацией деятельности религиозных организаций;

4.6. представлять Латвию на устраиваемых иностранными организациями форумах, конференциях и совещаниях, связанных с вопросами деятельности религиозных организаций и реализацией свободы совести;

- 4.7. анализировать и обобщать иностранный опыт в решении религиозных вопросов, а также сотрудничать с соответствующими иностранными структурами;
- 4.8. при необходимости приглашать экспертов и специалистов для выполнения связанных с деятельностью управления задач и заключать с ними трудовые договоры;
- 4.9. в установленных нормативными актами случаях и порядке предъявлять в суд иск о прекращении деятельности религиозной организации;
- 4.10. информировать общественность о деятельности управления.

III. Структура управления и компетенция его должностных лиц

5. Работой управления руководит руководитель управления.
6. Руководитель управления назначается на должность министром юстиции после утверждения кандидатуры Кабинетом министров. Освобождается руководитель управления от должности министром юстиции на основании постановления Кабинета министров.
7. Руководитель управления выполняет установленные Законом об устройстве государственного управления функции руководителя учреждения прямого государственного управления.
8. Руководитель управления может иметь заместителя.
9. Основными структурными подразделениями управления являются отделы. Отделы создаются, реорганизируются и ликвидируются по распоряжению руководителя управления. Регламенты отделов по согласованию с руководителем управления издаются и актуализируются заведующим отделом.
10. Заведующий отделом управления руководит работой отдела и непосредственно подчинен руководителю управления.
11. Должностные обязанности должностных лиц и работников управления устанавливаются описаниями должностей и трудовыми договорами.

IV. Механизм обеспечения законности деятельности управления, отчеты о деятельности управления и финансовые ресурсы управления

12. Законность деятельности управления обеспечивается руководителем управления. Руководитель управления несет ответственность за создание и действие системы внутреннего контроля учреждения и проверки решений управления.
13. Руководитель управления имеет право отменять решения должностных лиц и внутренние нормативные акты управления.
14. Руководитель управления принимает решение об оспоренном частным лицом изданном должностным лицом административном акте или фактическом действии должностного лица и работника управления.
15. Изданные руководителем управления административные акты и фактические действия частное лицо может оспорить в Министерстве юстиции. Решение Министерства юстиции может быть обжаловано в суд.
16. Управление представляет в Министерство юстиции отчет о своей деятельности и ее результатах не реже одного раза в год, а также по требованию Министерства юстиции.
17. Финансовые средства управления образуют выделенные управлению средства государственного бюджета.

V. Заключительный вопрос

18. Признать утратившими силу правила Кабинета министров от 19 сентября 2000 года № 321 “Положение об Управлении по делам религий” (Латвияс Вестнесис, 2000, № 331/333).

Правила о годовых отчетах религиозных организаций

Правила Кабинета министров Латвийской Республики
от 1 августа 2000 года № 252 (прот.№ 34, § 2)

Изданы согласно пункту 2 части четвертой статьи 13 Закона "О бухгалтерском учете"

(С изменениями, внесенными по состоянию на 30 марта 2004 года)

I. Общие положения

1. Настоящие правила устанавливают структуру, объем и содержание, а также порядок подготовки, проверки и представления годового отчета религиозных организаций.

2. Религиозные организации, доходы которых от хозяйственных сделок в отчетном году превышают 25000 латов, по каждому отчетному году подготавливают годовой отчет, состоящий из баланса, отчета о доходах и расходах, отчета о пожертвованиях и дарениях и приложения. Если доходы религиозных организаций от хозяйственных сделок в отчетном году не превышают 25000 латов, соответствующие религиозные организации не применяют порядок, установленный разделами II и V настоящих правил, и по каждому отчетному году подготавливают отчет о доходах и расходах и отчет о пожертвованиях и дарениях.

3. Используемая в годовом отчете денежная единица Латвийской Республики - лат и цифры округляются до целых величин. Годовой отчет подготавливается на государственном языке.

4. Баланс и отчет о доходах и расходах подготавливаются на основании схем, указанных в приложениях 1 и 2 к настоящим правилам, и с соблюдением следующих условий:

4.1. статьи отражаются каждая отдельно в последовательности, указанной в схемах;

4.2. для каждой статьи указываются соответствующие данные предыдущего годового отчета;

4.3. статьи, не содержащие цифр, указываются только в том случае, если в предыдущем годовом отчете присутствовала соответствующая статья с суммой;

4.4. статьи, обозначенные в схемах арабскими цифрами, разрешается делить более подробно, разрешается объединять их или присоединять новые статьи, если подобная коррекция дает большую ясность;

4.5. в статьях указываются соответствующие общие суммы. Если необходимы сведения о составных частях этих общих сумм, более подробное деление включается в приложение к годовому отчету;

4.6. указанные в статьях цифры обосновываются записями в оправдательных документах, регистрах и сводках бухгалтерского учета, а также результатами заключительной инвентаризации отчетного года.

II. Подготовка баланса

5. Балансом является финансовый отчет, в котором указывается остаток средств религиозной организации и их источников на последний день отчетного периода (в дальнейшем - дата баланса). Средства указываются в активе баланса, а их источники - в

пассиве баланса. Общая сумма актива баланса должна быть равна общей сумме пассива баланса.

6. В активе баланса указываются долгосрочные вложения и оборотные средства, купленные религиозной организацией, а также полученные в виде пожертвования или дарения, наследства или иным образом. Долгосрочными вложениями считаются средства, предназначенные для длительного пользования (более одного года) или вложенные в собственность длительного пользования, если их стоимость превышает 100 латов. Прочие средства являются оборотными средствами.

7. В статье "Нематериальные вложения" указывается остаточная стоимость компьютерных программ и других нематериальных вложений.

8. В статье "Недвижимая собственность" указывается начальная стоимость земельных участков, а также остаточная стоимость строений, сооружений и многолетних насаждений, если таковые имеются.

9. В статье "Прочие основные средства" указывается остаточная стоимость транспортных средств и прочих основных средств.

10. Остаточная стоимость нематериальных вложений и основных средств исчисляется путем отчисления из их начальной стоимости всех списаний стоимости, в том числе проведенных в отчетном году и в предшествующие отчетные годы сумм ежегодного уменьшения стоимости нематериальных вложений и износа основных средств.

11. Для нематериальных вложений и основных средств начальная стоимость определяется на основании:

11.1. денежной суммы, уплаченной за них, если они куплены или самостоятельно созданы;

11.2. проведенной в доходы суммы, если они получены в виде пожертвования или дарения.

12. Начальная стоимость для нематериальных вложений и основных средств, которые фактически были приобретены в предыдущие отчетные годы, но для которых начальная стоимость в то время не была определена, может быть определена в отчетный период.

13. При определении начальной стоимости упомянутых в пункте 12 настоящих правил нематериальных вложений и основных средств используется одно из следующих обоснований:

13.1. денежная сумма, уплаченная за соответствующие нематериальные вложения или основные средства во время их приобретения или создания;

13.2. денежная сумма, проведенная в доходы при получении соответствующих нематериальных вложений или основных средств в виде пожертвования или дарения;

13.3. нынешняя рыночная цена подобных нематериальных вложений или основных средств.

14. Порядок, установленный пунктами 8, 9, 10, 11, 12 и 13 настоящих правил, не распространяется на храмы и иные объекты недвижимой собственности религиозных организаций, признанные памятниками культуры, а также на ритуальные предметы, художественные и иные ценности. Эту собственность религиозной организации не требуется оценивать, и ее стоимость в балансе не должна указываться.

15. Суммы ежегодного уменьшения стоимости нематериальных вложений и износа основных средств обычно исчисляются путем равномерного распределения по годам списываемых за срок полезного использования сумм, обычно соответствующих начальной стоимости учетных единиц соответствующих нематериальных вложений или основных средств. Срок полезного использования учетных единиц нематериальных вложений или основных средств в годах устанавливается руководителем религиозной организации.

16. В статье "Долгосрочные ссуды" указывается предоставленная религиозной организацией в виде ссуды денежная сумма, срок возврата которой установлен позднее одного года после даты баланса, а также долг арендатора религиозной организации за основное средство, сданное в долгосрочную аренду с правом выкупа.

17. Запасы и ценные бумаги в балансе указываются на основании денежной суммы, уплаченной за них, если они куплены, или проведенной в доходах денежной суммы, если они получены в виде пожертвования или дарения. В исключительных случаях, если рыночная или биржевая цена соответствующих запасов или ценных бумаг значительно ниже первоначально проведенной стоимости, в балансе указывается более низкая стоимость. Разница списывается в расходы.

18. В статье "Дебиторы" указываются денежные суммы, которые религиозная организация должна получить от других лиц. Если дебиторская задолженность должна быть урегулирована в иностранной валюте, то производится перерасчет в латы соответствующей суммы в балансе согласно установленному Банком Латвии курсу соответствующей иностранной валюты на последний день отчетного года. Полученное после перерасчета подлежащих уплате в иностранной валюте дебиторских задолженностей увеличение оценки в латах (в дальнейшем - положительная разница) проводится в доходы, а уменьшение оценки в латах (в дальнейшем - отрицательная разница) списывается в расходы.

19. В статье "Деньги" указывается размер имеющихся в кассе религиозной организации наличных денег, а также размер имеющихся на ее счетах в кредитных учреждениях безналичных денег в латах и иностранной валюте, относительно которой произведен перерасчет в латы согласно установленному Банком Латвии курсу соответствующей иностранной валюты на последний день отчетного года. Полученная после перерасчета остатков иностранной валюты положительная разница проводится в доходы, а отрицательная разница списывается в расходы.

20. В пассиве баланса указываются фонды религиозной организации, а также долгосрочные и краткосрочные кредиторские задолженности. Краткосрочными кредиторскими задолженностями считаются те задолженности, которые должны быть уплачены в течение года после даты баланса. Задолженности, которые должны быть уплачены позднее года после даты баланса, считаются долгосрочными кредиторскими задолженностями.

21. Если кредиторская задолженность должна быть уплачена в иностранной валюте, производится перерасчет суммы в балансе в латы согласно установленному Банком Латвии курсу соответствующей иностранной валюты на последний день отчетного года. Полученная после перерасчета остатков подлежащих уплате в иностранной валюте кредиторских задолженностей положительная разница проводится в расходы, а отрицательная разница - в доходы.

22. Религиозная организация может создать один предусмотренный для неограниченного использования фонд - резервный фонд - или на основании устава, конституции, положения (в дальнейшем - устав) или решений руководства перераспределить средства этого фонда в предназначенные для ограниченного использования фонды - целевые фонды и основной фонд, чтобы дать ясное представление о средствах фонда или выполнить условия предоставивших средства лиц. Основной фонд обычно относится к долгосрочным вложениям.

23. Превышение доходов над расходами, в которые включены также суммы налоговых и социальных платежей, зачисляется в резервный фонд. Превышение расходов над доходами списывается из средств резервного фонда в размере их остатка. Сумма расходов, не покрытая средствами этого фонда, указывается в статье баланса "Резервный фонд" как отрицательная величина.

24. Средства и обязательства религиозной организации, относящиеся к предназначенным для ограниченного использования фондам, записываются и учитываются в бухгалтерских регистрах аналитического учета отдельно.

25. Доходы, возникшие после продажи или ликвидации вложенных в предназначенный для ограниченного использования фонд долгосрочных вложений или оборотных средств, а также после выполнения обязательств, записываются в регистры аналитического учета как увеличение остатков этого фонда. Расходы и убытки, возникшие после расходования средств упомянутого фонда или списания стоимости державшихся в этом фонде долгосрочных вложений или оборотных средств, их продажи или ликвидации, а также после выполнения обязательств, записываются в регистры аналитического учета как уменьшение остатков этого фонда.

26. В статье "Долгосрочные займы от кредитных учреждений" указываются основные суммы займов, срок возврата которых установлен позднее одного года после даты баланса, а также связанные с этими займами процентные платежи, срок уплаты которых пропущен (в дальнейшем - просроченные процентные платежи).

27. В статье "Прочие займы" указываются долгосрочные займы религиозной организации от других лиц, а также долг за основное средство, взятое в аренду с правом выкупа.

28. В статье "Краткосрочные займы от кредитных учреждений" указываются основные суммы займов, срок возврата которых наступает в течение года после даты баланса, а также связанные с этими займами просроченные процентные платежи.

29. В статье "Налоги и обязательные взносы государственного социального страхования" указывается общая сумма обязательств в отношении подлежащих уплате в государственный бюджет и бюджеты самоуправлений налогов и пошлин, а также обязательных взносов государственного социального страхования.

30. В статье "Прочие кредиторы" указываются обязательства в отношении других лиц по краткосрочным займам, полученным товарам и оказанным услугам, а также обязательства в отношении работников по не зачисленным на их счета в кредитных учреждениях или не выплаченным из кассы организации заработной плате, возмещениям или иным платежам.

III. Подготовка отчета о доходах и расходах

31. Отчет о доходах и расходах является финансовым отчетом, в котором указываются доходы, расходы религиозной организации и их разница в определенный отчетный период. В отчет о доходах и расходах включаются все доходы и все расходы, за исключением расходов на приобретение, производство или установку основных средств (если таковые не являются упомянутой в пункте 14 настоящих правил собственностью), расходов на приобретение компьютерных программ, других нематериальных вложений, ценных бумаг и запасов, а также расходов, связанных с денежными ссудами, авансовыми платежами или возвратом долгов.

32. Доходы и расходы в иностранной валюте в отчете о доходах и расходах указываются в перерасчете их в латы согласно установленному Банком Латвии курсу соответствующей иностранной валюты на день получения этих доходов или осуществления расходов.

33. В статье "Полученные пожертвования и дарения" указываются денежные пожертвования или дарения, полученные в отчетном году в кассе религиозной организации или на ее счете в кредитном учреждении, а также полученные имущественные пожертвования или дарения, оцененные в денежном выражении на основании суммы, указанной в удостоверяющих пожертвование или дарение документах.

34. В статье "Доходы от хозяйственной деятельности" указывается сумма, исчисленная путем отчисления из полученных в отчетном году доходов от продажи продукции или товаров либо от оказания услуг торговых скидок и других предоставленных скидок и уменьшающих эти доходы сумм претензий покупателей, если таковые имеются, а также налога на добавленную стоимость и других налогов, непосредственно связанных с продажей, если они зачислены в общую сумму упомянутых доходов. Если религиозная организация в отчетном году продала продукцию или товары либо оказала услуги в кредит или с установлением отложенного срока оплаты, в общую сумму этих доходов включаются также те доходы, которые до даты баланса еще не были уплачены.

35. В статье "Доходы от религиозной деятельности" указывается сумма, полученная при оказании религиозных услуг.

36. В статье "Другие доходы" указываются полученное страховое возмещение, возвращенные долги, компенсация, денежные доходы от продажи основных средств, других долгосрочных вложений или оборотных средств и другие денежные доходы из финансовых источников, не запрещенных законами или иными нормативными актами. В этой статье указывается также остаток уплачиваемых в иностранной валюте дебиторских задолженностей и положительная разница, полученная после перерасчета остатков иностранной валюты, а также отрицательная разница, полученная после перерасчета остатков уплачиваемых в иностранной валюте кредиторских задолженностей.

37. В статье "Расходы на осуществление религиозной деятельности" указывается фактическое расходование средств на религиозную деятельность в отчетном году. В эту статью могут быть включены также все расходы, связанные с приобретением, производством или установкой упомянутой в пункте 14 настоящих правил собственности религиозной организации.

38. Купленные материалы, товары и другие запасы, израсходованные на деятельность религиозной организации в отчетном году, оцениваются на основании уплаченной за них денежной суммы, а запасы, полученные в виде пожертвования или дарения, оцениваются

на основании суммы, проведенной в доходы. В исключительных случаях, если остатки запасов соответствующих видов в предыдущие годы были оценены ниже первоначально проведенной суммы, они оцениваются на основании оценки, имеющейся на начало отчетного года в бухгалтерском учете.

39. В статьях расходов на административно-хозяйственную деятельность с распределением по видам расходов указываются связанные с руководством религиозной организацией, содержанием ее собственности и другими собственными нуждами религиозной организации или с получением необходимых для ее деятельности доходов расходы, относящиеся к отчетному году. Если религиозная организация в отчетном году получала услуги в кредит или с отложенным сроком оплаты, в статьи этих расходов включаются также те расходы, которые до даты баланса еще не были уплачены.

40. В статье "Расход материалов" указываются купленные, полученные в виде пожертвования или дарения материалы, товары и другие запасы, израсходованные на собственные нужды религиозной организации в отчетном году. При их оценке соответственно применяется порядок, установленный пунктом 38 настоящих правил.

41. В статье "Заработные платы" указываются исчисленные в отчетном году суммы заработных плат, вознаграждений и других приравниваемых к оплате труда платежей перед отчислением налоговых или других предусмотренных законами платежей (в дальнейшем - брутто-суммы).

42. В статье "Платежи социального страхования" указываются исчисленные в отчетном году суммы обязательных взносов государственного социального страхования, брутто-суммы предусмотренных законом исчисленных для работников платежей в случаях нетрудоспособности, денежные взносы в частные пенсионные фонды и другие денежные платежи, связанные с социальным страхованием работников.

43. В статье "Износ и списание основных средств и нематериальных вложений" указывается исчисленная в отчетном году сумма износа основных средств, находящихся в собственности религиозной организации или взятых в аренду с правом выкупа, а также сумма уменьшения стоимости нематериальных вложений.

44. В статье "Другие расходы" указываются расходы на полученные услуги от других лиц, на аренду, отопление, освещение помещений, канцелярские, почтовые, телефонные, командировочные и иные текущие расходы, а также взносы на страхование собственности и расходы или убытки, возникшие после продажи или ликвидации основных средств и других долгосрочных вложений. В этой статье указывается также остаток уплачиваемых в иностранной валюте дебиторских задолженностей и отрицательная разница, полученная после перерасчета остатков иностранной валюты, а также положительная разница, полученная после перерасчета остатков уплачиваемых в иностранной валюте кредиторских задолженностей. В исключительных случаях, если остатки соответствующих ценных бумаг на конец отчетного года были оценены ниже первоначально проведенной стоимости, в этой статье указывается списанная в расходы разница.

45. В налоговых статьях отчета о доходах и расходах в распределении по видам налогов указываются суммы налоговых платежей, исчисленные в отчетном году.

46. В статье "Разница доходов и расходов" указывается превышение доходов отчетного года над расходами - как положительная величина - либо превышение расходов над доходами - как отрицательная величина.

IV. Подготовка отчета о пожертвованиях и дарениях

47. Отчет о пожертвованиях и дарениях подготавливается на основании схемы, указанной в приложении 3 к настоящим правилам.

48. В статье "Остатки на начало отчетного года" указывается общая сумма остатка денежной суммы, полученной в предыдущие годы в виде пожертвований и дарений, и остатка стоимости на начало отчетного года имущества, полученного таким же образом.

49. В графах или тексте отчета о пожертвованиях и дарениях представляются следующие сведения о жертвователях и дарителях (если таковые известны):

49.1. код регистра налогоплательщиков зарегистрированного в Латвийской Республике юридического лица;

49.2. наименование, юридический адрес и регистрационный номер иностранного юридического лица;

49.3. код регистра налогоплательщиков (личный код) физического лица - внутреннего налогоплательщика (резидента);

49.4. имя, фамилия, идентификационный личный код и наименование государства физического лица - иностранного налогоплательщика (нерезидента).

50. В графах или тексте отчета о пожертвованиях и дарениях сумма полученных в отчетном году пожертвований и дарений указывается в распределении по видам пожертвований и дарений:

50.1. деньги;

50.2. имущество.

51. В графах или тексте отчета о пожертвованиях и дарениях сумма пожертвований и дарений, полученных в отчетном году, указывается также в зависимости от условий расходования пожертвований и дарений с учетом следующего распределения:

51.1. для неограниченного использования;

51.2. для ограниченного использования;

51.3. для определенной цели.

52. В статье "Остатки на конец отчетного года" указывается величина, исчисленная путем прибавления к указанной в статье "Остатки на начало отчетного года" величине указанной в статье "Общая сумма полученных в отчетном году пожертвований и дарений" величины и отчисления указанной в статье "Общая сумма расходования пожертвований и дарений" величины.

53. Если жертвователем или дарителем является договорное общество или иная образованная на основе договора или договоренности группа физических или юридических лиц без прав юридического лица, независимо от того, зарегистрировалась эта группа лиц как налогоплательщик или не зарегистрировалась, она указывается в статье "Другие жертвователи".

V. Приложение

54. В приложении указывается общая информация о религиозной организации, ее деятельности, анализ хозяйственной деятельности и финансового положения и пояснения по определенным статьям баланса или отчета о доходах и расходах, а также другая информация, содержание и объем которой определяется руководством религиозной организации.

55. В общую информацию о религиозной организации включаются следующие сведения:

55.1. наименование, конфессиональная принадлежность и юридический адрес религиозной организации;

55.2. номер и дата регистрации;

55.3. информация о членах выборных структур (совета, правления и ревизионной комиссии) с указанием имени и фамилии, а также даты вступления в должность.

56. В пояснениях по определенным статьям баланса, отчета о доходах и расходах представляются следующие сведения:

56.1. информация о фондах:

56.1.1. остатки на начало и конец отчетного года;

56.1.2. увеличение средств фондов за отчетный год в общей сумме и в распределении по источникам их формирования - из исчисленной в отчете о доходах и расходах разницы доходов и расходов, из перераспределения средств фондов или из других источников;

56.1.3. уменьшение средств фондов в отчетном году в общей сумме и в распределении по направлениям - перераспределение в другие фонды, расходование содержащихся в фондах средств или уменьшение их стоимости;

56.2. информация о налогах и пошлинах:

56.2.1. уплаченные в отчетном году суммы налогов и пошлин в распределении по видам налогов и пошлин;

56.2.2. полученные налоговые льготы и предоставленные скидки - по каждому налогу отдельно с указанием документов, подтверждающих право на такие льготы и скидки;

56.2.3. данные о налоговых платежах, срок уплаты которых еще не наступил, о просроченных налоговых платежах и связанных с ними суммах увеличения основного долга, пени и денежных штрафов, а также о других подлежащих уплате в государственный бюджет или бюджеты самоуправлений суммах по видам налогов - после согласования упомянутых данных с налоговой администрацией;

56.3. детализированная информация обо всех существенных обязательствах, не включенных в баланс, о предоставленных религиозной организацией гарантиях (поручительствах), а также о тех обстоятельствах, при которых в результате этих гарантий (поручительств) могли бы возникнуть обязательства, с указанием сумм займов, процентов и сроков оплаты. Если займы обеспечены залогом, об этом факте сообщается и указывается, какой объект собственности использован в качестве обеспечения;

56.4. если руководство религиозной организации получало заработную плату или возмещение за расходы определенного вида - общая сумма заработной платы или возмещения и пояснения, какого вида расходы возмещены;

56.5. среднегодовое количество занятых согласно трудовым договорам работников и общая сумма их заработной платы.

VI. Проверка и представление годового отчета

57. Годовой отчет религиозной организации проверяется избранной ею ревизионной структурой или ревизором.

58. Не позднее 1 марта следующего года религиозная организация представляет (отправляет по почте или с курьером) в территориальное учреждение Государственной службы доходов (по месту нахождения религиозной организации) копию годового отчета, утвержденную руководством религиозной организации. Упомянутый документ может быть представлен в электронной форме, к нему приложено письменное заверение о его соответствии оригиналу документа.

(С изменениями, внесенными правилами КМ от 30 марта 2004 № 180)

VII. Заключительный вопрос

59. В соответствии с настоящими правилами должны быть подготовлены и представлены годовые отчеты религиозных организаций за 2000 год и последующие отчетные годы. В балансе, а также отчете о доходах и расходах за 2000 год для каждой статьи указываются только данные за отчетный год.

Приложение 1
к правилам Кабинета министров
от 1 августа 2000 года № 252

Схема баланса

Актив

Долгосрочные вложения

I. Нематериальные вложения.

II. Основные средства.

1. Недвижимая собственность.

2. Прочие основные средства.

III. Долгосрочные финансовые вложения.

Долгосрочные ссуды.

Оборотные средства

I. Запасы.

1. Материалы.

2. Товары.

II. Дебиторы.

III. Ценные бумаги.

IV. Деньги.

Пассив

I. Фонды.

1. Основной фонд.

2. Целевые фонды.
3. Резервный фонд.

II. Долгосрочные кредиторы.

1. Долгосрочные займы от кредитных учреждений.
2. Другие займы.

III. Краткосрочные кредиторы.

1. Краткосрочные займы от кредитных учреждений.
2. Налоги и обязательные взносы государственного социального страхования.
3. Прочие кредиторы.

Министр финансов

Г.Берзиньш

Приложение 2
к правилам Кабинета министров
от 1 августа 2000 года № 252

Схема отчета о доходах и расходах

I. Полученные пожертвования и дарения.

II. Доходы от хозяйственной деятельности.

III. Доходы от религиозной деятельности.

IV. Другие доходы.

V. Доходы, всего.

VI. Расходы на осуществление религиозной деятельности.

VII. Административные расходы и расходы на хозяйственную деятельность.

1. Расходы материалов.
2. Заработные платы.
3. Платежи социального страхования.
4. Износ и списание основных средств и нематериальных вложений.
5. Другие расходы.

VIII. Налоги.

1. Подоходный налог с предприятий.
2. Налог на недвижимую собственность.

IX. Расходы, всего.

X. Разница доходов и расходов.

Министр финансов

Г.Берзиньш

Приложение 3
к правилам Кабинета министров
от 1 августа 2000 года № 252

Схема отчета о пожертвованиях и дарениях

I. Остатки на начало отчетного года.

II. Общая сумма полученных в отчетном году пожертвований и дарений.

1. Зарегистрированные в Латвийской Республике юридические лица.
2. Иностранные юридические лица.
3. Физические лица (резиденты).
4. Физические лица (нерезиденты).
5. Анонимные (неизвестные) жертвователи и дарители.
6. Другие жертвователи.

III. Общая сумма расходования пожертвований и дарений.

1. Расходование предназначенных для неограниченного использования пожертвований и дарений.
2. Расходование предназначенных для ограниченного использования пожертвований и дарений.
3. Расходование предназначенных для определенной цели пожертвований и дарений.

IV. Остатки на конец отчетного года.

Министр финансов

Г.Берзиньш

Порядок представления религиозными организациями отчетов о своей деятельности

Правила Кабинета министров Латвийской Республики
от 17 марта 1998 года № 95 (прот.№ 14, § 27)

Изданы согласно части седьмой статьи 14 Закона о религиозных организациях

(С изменениями, внесенными по состоянию на 19 сентября 2000 года)

1. Настоящие правила определяют порядок представления религиозной организацией в Управлении делам религий отчета о деятельности религиозной организации в течение календарного года (в дальнейшем отчет) (приложение).

(С изменениями, внесенными правилами КМ от 19 сентября 2000 года № 328)

2. Отчет представляет руководитель религиозной организации или уполномоченное им лицо.

3. Затребованные пунктом 4 отчета сведения о разрешении на венчание выдаются только указанными в статье 51 Гражданского закона конфессиями (церквями).

4. Указанные в статье 51 Гражданского закона конфессии (церкви) не выдают затребованные пунктом 6 отчета сведения о публичных мероприятиях на административных территориях самоуправлений.

5. Если религиозная организация не представляет отчет или если в отчете не представлены затребованные сведения, начальник Управления по делам религий письменно предупреждает руководство соответствующей религиозной организации.

(С изменениями, внесенными правилами КМ от 19 сентября 2000 года № 328)

6. Если в месячный срок после направления упомянутого в пункте 5 настоящих правил предупреждения религиозная организация не представляет отчет, начальник Управления по делам религий может предложить рассмотреть в суде вопрос о прекращении деятельности соответствующей религиозной организации.

(С изменениями, внесенными правилами КМ от 19 сентября 2000 года № 328)

Приложение

(С изменениями, внесенными правилами КМ от 19 сентября 2000 года № 328)

Отчет о деятельности религиозной организации в 199__ году

1. Наименование религиозной организации

2. Регистрационный номер в Управлении делам религий _____

3. Юридический адрес, номер телефона и факса

4. Духовный персонал

Имя, фамилия	Должность	Разрешение на венчание (есть/нет)	Личный код	Адрес места жительства

5. Согласно требованиям статьи 51 Гражданского закона количество обвенчанных пар _____

6. Публичные мероприятия на административных территориях самоуправлений согласно части третьей статьи 14 Закона о религиозных организациях

Мероприятия	Время проведения	Место проведения

7. Иностранные духовные лица или миссионеры, приглашенные для осуществления религиозной деятельности в Латвии (имя, фамилия и государство)

8.

Ограничения публичной деятельности религиозной организации за отчетный период

Отчет представил

_____	_____
(должность)	(подпись и ее расшифровка)
Дата _____	

Отчет принял

_____	_____
(должность)	(подпись и ее расшифровка)
Дата _____	

О внесении изменений в правила Кабинета министров от 17 марта 1998 года № 95 "Порядок представления религиозными организациями отчетов о своей деятельности"

Правила Кабинета министров латвийской Республики от 19 сентября 2000 года № 328 (прот.№ 44, § 28)

Изданы согласно части седьмой статьи 14 Закона о религиозных организациях

Внести в правила Кабинета министров от 17 марта 1998 года № 95 "Порядок представления религиозными организациями отчетов о своей деятельности" (Латвияс Вестнесис, 1998, № 73/74) следующие изменения:

1. Заменить в пункте 1 и в пункте 2 приложения слова "в Министерстве юстиции" словами "в Управлении по делам религий".

2. Заменить в пунктах 5 и 6 слова "министр юстиции" словами "начальник Управления по делам религий".

Президент министров

А.Берзиньш

Министр юстиции

И.Лабуцка

Правила о службе капелланов

Правила Кабинета министров Латвийской Республики № 277 от 2 июля 2002 года (прот.№ 27, § 8)

Изданы согласно части пятой статьи 14 Закона о религиозных организациях

1. Правила устанавливают деятельность службы капелланов в Латвийской Республике.
2. Капелланы обеспечивают установленное Конституцией Латвийской Республики, Законом о религиозных организациях и международными договорами о правах человека в сфере религии право на свободу религии.
3. Ни одной структуре не разрешается вербовать капелланов и требовать от них разглашения конфиденциальной информации, касающейся непосредственно их должностных обязанностей.
4. Капелланом является гражданин Латвийской Республики или зарегистрированное в Регистре жителей лицо, которое получило теологическое образование в учреждении образования духовного персонала соответствующей религиозной общины (церкви).
5. Капеллана на должность выдвигает руководство Латвийской Евангелистской лютеранской церкви, Римской католической курии Рижской метрополии, Латвийской Православной Церкви, центрального совета Латвийской Поморской Церкви Старообрядцев, Латвийской Объединенной Методической Церкви, Латвийского союза общин Баптистов, Латвийского союза общин Адвентистов Седьмого Дня, Рижской еврейской религиозной общины и Латвийского объединения общин Троицы Международной Божьей общины (в дальнейшем религиозный союз (церковь)).
6. Капеллана в должности утверждает командующий Национальными вооруженными силами, или Управление мест заключения, или администрация аэропорта, порта или станции сухопутного транспорта, или же администрация лечебного учреждения, учреждения медицинской заботы или социальной заботы (в дальнейшем соответствующее учреждение) по согласованию с Управлением по религиозным делам.
7. Решение о введении службы капелланов принимает администрация соответствующего учреждения.
8. Администрация соответствующего учреждения заключает с религиозным союзом (церковью) договор о духовном обслуживании и письменно информирует об этом Управление по религиозным делам.
9. Капелланы действуют согласно настоящим правилам и иным нормативным актам. Для капелланов являются обязательными правила внутреннего распорядка соответствующих учреждений.
10. Капелланы Национальных вооруженных сил обеспечивают духовную заботу о персональном составе Национальных вооруженных сил.
11. Капелланы Национальных вооруженных сил, являющиеся военнослужащими, начинают и выполняют профессиональную военную службу в Национальных

вооруженных силах по принципу добровольности в установленном нормативными актами порядке. Капелланы не носят оружие.

12. Капелланам Национальных вооруженных сил присваивается воинское звание.

13. Деятельностью капелланов в Национальных вооруженных силах руководит старший капеллан Национальных вооруженных сил, административно подчиненный непосредственно командующему Национальными вооруженными силами.

14. Капелланы Национальных вооруженных сил по административным вопросам подчинены начальнику воинского структурного подразделения (командиру части), по вопросам, связанным с деятельностью капелланов, старшему капеллану Национальных вооруженных сил, а по религиозным вопросам высшему духовенству соответствующей религиозной организации.

15. Капелланы мест заключения осуществляют духовную заботу об арестованных, осужденных и персонале мест заключения, оказывают моральную поддержку и дают необходимые консультации по религиозным и этическим вопросам, а также проводят мероприятия по нравственному воспитанию.

16. Структуру службы капелланов мест заключения устанавливает Управление мест заключения по согласованию с Управлением по религиозным делам.

17. Капелланы аэропортов, портов и станций сухопутного транспорта осуществляют духовную заботу о работниках и пассажирах аэропортов, портов и станций сухопутного транспорта, в соответствии со своей компетенцией оказывают моральную поддержку и дают необходимые консультации по религиозным вопросам.

18. Капелланы лечебных учреждений или учреждений медицинской заботы и социальной заботы осуществляют духовную заботу о персонале лечебных учреждений или учреждений медицинской заботы и социальной заботы и о находящихся в них лицах, в соответствии со своей компетенцией оказывают моральную поддержку и дают необходимые консультации по религиозным вопросам.

19. Деятельность капелланов в финансовом и материально-техническом отношении обеспечивают соответствующее государственное учреждение или учреждение самоуправления в пределах выделенных бюджетных средств или религиозные организации.

Правила о государственной пошлине за регистрацию религиозных организаций и их учреждений

Правила Кабинета министров Латвийской Республики
от 15 февраля 2000 года № 57 (прот.№ 8, § 6)

Изданы согласно статье 10 Закона "О налогах и пошлинах"

1. Настоящими правилами устанавливаются следующие ставки государственной пошлины (в латах) за регистрацию в Министерстве юстиции религиозных организаций и их учреждений:

1.1. регистрация религиозных организаций и их учреждений	25 латов
1.2. регистрация изменений в наименовании религиозных организаций и их учреждений	10 латов
1.3. регистрация изменений в уставах религиозных организаций и их учреждений	10 латов
1.4. повторная выдача регистрационного удостоверения латов	10
1.5. перерегистрация религиозных организаций и их учреждений	5 латов

2. Государственная пошлина уплачивается до представления документов о регистрации или перерегистрации.

3. Государственная пошлина зачисляется в государственный основной бюджет.

Президент министров

А.Шкеле

Министр финансов

Э.Крастиньш

Порядок выдачи или отзыва разрешений на получение пожертвований для общественных организаций (фондов) и

религиозных организаций при получении жертвователями скидки по подоходному налогу с предприятий

Правила Кабинета министров Латвийской Республики от 10 июля 2001 года № 315 (прот.№ 32, § 39)

Изданы согласно части первой статьи 20 Закона "О подоходном налоге с предприятий"

1. Правила устанавливают порядок выдачи или отзыва разрешений на получение пожертвований для общественных организаций (фондов) и религиозных организаций при получении жертвователями скидки по подоходному налогу с предприятий (в дальнейшем - разрешение), а также утверждают форму представления отчета о жертвователях, пожертвованных ими суммах и расходовании пожертвований.

2. Разрешения общественным культурным, образовательным, научным, спортивным, благотворительным организациям (фондам), общественным организациям (фондам) здоровья и охраны среды и религиозным организациям (в дальнейшем - организация), а также разрешения на получение пожертвований для отдельных направлений деятельности организаций выдаются и отзываются Министерством финансов.

3. Министерство финансов регистрирует выданные разрешения с присвоением им порядкового номера в последовательности выдачи.

4. Разрешение выдается на очередной год таксации с правом продления срока его действительности при выполнении упомянутых в пункте 18 настоящих правил требований.

5. Министерство финансов рассматривает вопрос о предоставлении разрешения соответствующей организации, если до 1 ноября года таксации в Министерство финансов представлены следующие документы:

5.1. заявление, в котором указаны кредитное учреждение и номер счета для безналичных пожертвований;

5.2. регистрационное удостоверение (копия);

5.3. устав (положение или конституция) (оригинал или нотариально заверенная копия);

5.4. протокол общего собрания, конгресса или конференции либо другой документ, в котором представлены сведения об учредителях организации (для физических лиц имя, фамилия и личный код, для юридических лиц наименование, регистрационный номер и юридический адрес), если в устав (положение или конституцию) такие сведения не включены (копия);

5.5. годовой отчет организации, состоящий из баланса (за исключением случаев, если нормативными актами таковой не предусматривается), отчета о доходах и расходах, отчета о пожертвованиях и дарениях и сообщения (приложения), с отметкой территориального учреждения Государственной службы доходов о получении (копия);

5.6. мотивированное рекомендательное письмо из структуры государственного управления, осуществляющей надзор за соответствующей сферой деятельности;

5.7. регистрационное удостоверение налогоплательщика (копия);

5.8. справка Государственной службы доходов и соответствующего самоуправления об уплате налогов (на первое число месяца подачи заявления).

6. Упомянутый в подпункте 5.7 настоящих правил документ не представляется, если организация в осуществляющем регистрацию учреждении, находящемся под надзором

Министерства юстиции (в дальнейшем регистрационное учреждение), зарегистрирована после 12 января 2001 года.

7. Религиозные организации вместо упомянутых в подпункте 5.4 настоящих правил сведений представляют информацию о должностных лицах религиозной организации членах управленческой структуры (совета, правления и ревизионной комиссии) и указывают их имя, фамилию, личный код и должность.

8. Министерство финансов выдает разрешение на получение пожертвований для отдельных направлений деятельности организации, если направления основной деятельности организации не соответствуют указанным в части первой статьи 20 Закона "О подоходном налоге с предприятий" сферам деятельности, но какой-либо вид деятельности соответствует установленным упомянутой статьей требованиям.

9. Министерство финансов не выдает разрешение, если:

9.1. указанные в уставе организации цели или деятельность организации не соответствуют упомянутым в части первой статьи 20 Закона "О подоходном налоге с предприятий" сферам деятельности;

9.2. в деятельности организации констатированы нарушения нормативных актов;

9.3. организация имеет долги по налогам;

9.4. организация не представила все упомянутые в пункте 5 настоящих правил документы.

10. Министерство финансов принимает заявление о предоставлении разрешения на год таксации, если организация зарегистрирована в регистрационном учреждении до 1 сентября года таксации.

11. Упомянутый в подпункте 5.5 настоящих правил документ не представляется, если организация зарегистрирована в регистрационном учреждении в году таксации в указанный в пункте 10 настоящих правил срок при предъявлении претензии на получение разрешения на текущий год таксации.

12. Решение о предоставлении разрешения принимается Министерством финансов в течение месяца после получения всех документов.

13. В случае утраты или противоправного отчуждения разрешения организация публикует объявление в газете "Латвияс Вестнесис" и указывает в публикации наименование, регистрационный номер организации, номер и дату выдачи разрешения, а также письменно информирует Министерство финансов и территориальное учреждение Государственной службы доходов, в котором она зарегистрирована в качестве налогоплательщика. Разрешение считается недействительным со дня публикации. Для получения нового разрешения на год таксации организация подает в Министерство финансов заявление и копию публикации.

14. Для продления срока действительности разрешения организация до 1 ноября года таксации подает в территориальное учреждение Государственной службы доходов, в котором она зарегистрирована в качестве налогоплательщика, заявление о продлении срока действительности разрешения с указанием упомянутых в подпункте 5.1 настоящих правил реквизитов. Вместе с заявлением организация представляет упомянутый в подпункте 5.5 настоящих правил годовой отчет, а также копию публикации отчета в соответствии с установленным образцом (приложение) о жертвователях, суммах их пожертвований и расходовании пожертвований с указанием, когда упомянутые отчеты были опубликованы в газете "Латвияс Вестнесис" или другой газете.

15. Организация, в устав (положение или конституцию) которой в году до таксации были внесены изменения, вместе с заявлением о продлении срока действительности

разрешения на год таксации подает в территориальное учреждение Государственной службы доходов, в котором она зарегистрирована в качестве налогоплательщика, нотариально заверенную копию зарегистрированных в регистрационном учреждении изменений устава (положения или конституции) или копию устава (положения или конституции), содержащего все внесенные в году до таксации изменения.

16. Если организация подала заявление о продлении срока действительности разрешения, территориальное учреждение Государственной службы доходов подготавливает и в течение 30 дней направляет в Министерство финансов заключение:

16.1. об использовании пожертвованных средств на предусмотренные уставом (положением или конституцией) цели и задачи (для организации, которой выдано упомянутое в пункте 2 настоящих правил разрешение с указанием на отдельные направления деятельности организации, - в соответствии с указанными в разрешении направлениями деятельности);

16.2. о соответствии фактического расходования пожертвований опубликованной информации о расходовании пожертвований;

16.3. о констатированных в деятельности организации нарушениях нормативных актов;

16.4. об уплате налогов в установленном нормативными актами порядке.

17. Для продления срока действительности разрешения территориальное учреждение Государственной службы доходов вместе с заключением направляет в Министерство финансов упомянутые в пунктах 14 и 15 настоящих правил документы.

18. Министерство финансов продлевает срок действительности разрешения, если:

18.1. цели и направления деятельности организации и после внесения изменений соответствуют упомянутым в части первой статьи 20 Закона "О подоходном налоге с предприятий" сферам деятельности, а также деятельность организации в году до таксации соответствует упомянутым в части первой статьи 20 Закона "О подоходном налоге с предприятий" сферам деятельности;

18.2. пожертвованные средства использованы на предусмотренные уставом (положением или конституцией) цели и деятельность в указанных в части первой статьи 20 Закона "О подоходном налоге с предприятий" сферах (для организации, которой выдано упомянутое в пункте 2 настоящих правил разрешение на отдельные направления деятельности организации, - в соответствии с указанными в разрешении направлениями деятельности);

18.3. организация использовала пожертвованные средства в соответствии с целями, установленными заключенным между жертвователем и получателем пожертвований договором;

18.4. констатировано соответствие фактического расходования пожертвований опубликованной информации об их расходовании;

18.5. в деятельности организации не констатировано нарушений нормативных актов;

18.6. организация полностью и в установленные сроки производит налоговые платежи в установленном нормативными актами порядке.

19. Если упомянутая в пункте 17 настоящих правил информация является недостаточной для принятия решения о продлении срока действительности разрешения или об отказе в продлении срока действительности разрешения, Министерство финансов может отложить рассмотрение вопроса и затребовать дополнительную информацию о расходовании пожертвованных средств на предусмотренные уставом (положением или конституцией) организации цели и деятельность в указанных в части первой статьи 20 Закона "О подоходном налоге с предприятий" сферах (для организации, которой выдано упомянутое в пункте 2 настоящих правил разрешение на отдельные направления

деятельности организации, - в соответствии с указанными в разрешении направлениями деятельности).

20. Министерство финансов в течение 15 дней после получения всех упомянутых в пункте 17 настоящих правил документов принимает мотивированное решение о продлении срока действительности разрешения или об отказе в продлении срока действительности разрешения и направляет соответствующее решение в то территориальное учреждение Государственной службы доходов, в котором организация зарегистрирована в качестве налогоплательщика. На основании мотивированного решения Министерства финансов территориальное учреждение Государственной службы доходов в течение трех дней после получения соответствующего решения делает отметку на выданном организации разрешении о продлении срока его действительности или о недействительности разрешения.

21. Министерство финансов отзывает разрешение, если в течение срока его действительности:

21.1. пожертвованные средства не используются на предусмотренные уставом (положением или конституцией) организации цели и деятельность в указанных в части первой статьи 20 Закона "О подоходном налоге с предприятий" сферах или если организация, которой выдано упомянутое в пункте 2 настоящих правил разрешение на отдельные направления деятельности организации, не использует их в соответствии с указанными в разрешении направлениями деятельности;

21.2. организация не использует пожертвованные средства в соответствии с целями, установленными заключенным между жертвователем и получателем пожертвований договором;

21.3. в деятельности организации констатированы нарушения нормативных актов;

21.4. организация не производит налоговые платежи в установленном нормативными актами порядке.

22. Мотивированное решение об отзыве разрешения принимается Министерством финансов в течение 15 дней после получения упомянутой в пункте 21 настоящих правил информации и направляет в соответствующую организацию, а также письменно информирует то территориальное учреждение Государственной службы доходов, в котором организация зарегистрирована в качестве налогоплательщика, и ту структуру государственного управления, которая выдала соответствующей организации мотивированное рекомендательное письмо, упомянутое в подпункте 5.6 настоящих правил. Отзыв распространяется на тот год таксации, в который принято решение Министерства финансов об отзыве разрешения. Министерство финансов в течение 15 дней после принятия решения публикует объявление в газете "Латвияс Вестнесис" с указанием в публикации наименования, регистрационного номера организации, номера и даты выдачи отозванного разрешения.

23. Новое разрешение выдается организации, в отношении которой согласно пункту 21 настоящих правил разрешение отзывается или принимается решение об отказе в продлении срока действительности разрешения, в установленном пунктами 14, 15, 16, 17, 18 и 24 настоящих правил порядке.

24. В случае отзыва разрешения или принятия решения об отказе в продлении срока действительности разрешения организация может повторно получить разрешение только после устранения всех нарушений, перечисленных в мотивированном решении Министерства финансов об отзыве разрешения или отказе в продлении срока действительности разрешения, однако не ранее чем в году после таксации.

25. Организация, не подавшая заявление о продлении срока действительности разрешения согласно пункту 14 настоящих правил, может возобновить разрешение в установленном пунктами 14, 15, 16, 17, 18 и 24 настоящих правил порядке. Для продления срока действительности разрешения упомянутые в пункте 14 настоящих правил годовой отчет и копия публикации отчета о жертвователях, пожертвованных ими суммах и расходовании пожертвований представляются как за последний год, в котором выдано разрешение Министерства финансов на получение пожертвований с применением в отношении жертвователей скидки, предусмотренной статьей 20 Закона "О подходящем налоге с предприятий", так и за год до таксации.

26. Министерство финансов ежеквартально публикует в газете "Латвияс Вестнесис" перечень тех организаций, которым предоставлено разрешение, продлен срок его действительности или принято решение об отказе в продлении срока действительности разрешения.

Приложение
к правилам Кабинета министров
от 10 июля 2001 года № 315

Отчет
о жертвователях, суммах их пожертвований
и расходовании пожертвований
в 20__ году

Наименование организации _____

Регистрационный №									
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

№ пп.		Регистрационный № налогоплательщика	Латы
I.	Остатки на начало отчетного года		
II.	Общая сумма полученных в отчетном году пожертвований и дарений		
1.	Зарегистрированные в Латвийской Республике юридические лица		
2.	Иностранное юридические лица		
3.	Физические лица (резиденты)		
4.	Физические лица (нерезиденты)		
5.	Анонимные (неизвестные) жертвователи и дарители		

6.	Другие жертвователи		
III.	Общая сумма расходования пожертвований и дарений		
1.	Расходование предусмотренных для неограниченного использования пожертвований и дарений		
2.	Расходование предусмотренных для ограниченного использования пожертвований и дарений		
3.	Расходование предусмотренных для определенных целей пожертвований и дарений		
IV.	Остатки на конец отчетного года		

Правила организации лотерей, проводимых общественными и религиозными организациями

Правила Кабинета министров Латвийской Республики
от 7 марта 1995 года № 50 (прот. № 13, § 7)

Изданы согласно статье 25 Закона "О лотереях и азартных играх"
(С изменениями, внесенными по состоянию на 21 июня 2005 года)

1. Настоящие правила определяют порядок организации лотерей, проводимых общественными организациями, их объединениями и религиозными организациями (далее в тексте - организация).

2. Организация может проводить лишь разовые лотереи местного масштаба, если эти лотереи проводятся во время публичных или различных культурных мероприятий (театральных представлений, концертов, массовых праздничных мероприятий, фестивалей, выставок, спортивных соревнований).

3. До начала лотереи в Инспекции по надзору за лотереями и азартными играми должно быть получено разрешение (лицензия) на организацию лотереи.

(Пункт 3 с изменениями, внесенными правилами КМ от 27 мая 1997 года № 194 и от 21 июня 2005 года № 439)

4. Для получения лицензии на организацию лотереи в Инспекцию по надзору за лотереями и азартными играми должны быть представлены:

4.1. заявление;

4.2. заверенная нотариусом копия устава организации или копия устава с предъявлением оригинала устава организации;

(подпункт 4.2 с изменениями, внесенными правилами КМ от 21 июня 2005 года № 439)

4.3. копия выданного регистром компетентного учреждения регистрационного удостоверения соответствующей организации;

4.4. (Исключен правилами КМ от 21 июня 2005 года № 439)

4.5. утвержденные руководителем организации сведения о лице, ответственном за лотерею, с указанием имени, фамилии лица и его личного кода (для лиц, которым личный код не присвоен, - даты выдачи, номера удостоверяющего личность документа и наименования выдавшего его учреждения);

4.6. правила лотереи;

4.7. если организация осуществляет хозяйственную деятельность, - утвержденная аудиторами копия баланса;

4.8. если организация не осуществляет хозяйственную деятельность, - справка банка о размере оплаченного уставного капитала;

4.9. если организация для осуществления этой предпринимательской деятельности заключила договоры о кредитных обязательствах, - справка об их размере и предусматриваемых сроках уплаты.

(Пункт 4 с изменениями, внесенными правилами КМ от 27 мая 1997 года № 194 и от 21 июня 2005 года № 439)

5. В упомянутые в подпункте 4.6 настоящих правил правила (план) лотереи должна быть включена следующая информация:

5.1. название и вид лотереи;

5.2. место и время организации лотереи;

5.3. порядок организации лотереи;

5.4. вид билетов или карточек лотереи, порядок их выдачи и сбора;

5.5. порядок обращения за выигрышем и его выплаты;

5.6. в денежной лотерее - категории выигрышей и распределение денег по отдельным категориям выигрышей, в вещевой лотерее - перечень выигрышей;

5.7. предусматриваемый объем лотереи (количество билетов, цена и объем реализации);

5.8. предусматриваемый размер расходов на лотерею.

5.9. предусматриваемые размер и распределение прибыли от лотереи.

6. Лицензия на организацию лотереи выдается на время действия соответствующего мероприятия.

7. Документы для получения лицензии подаются в Инспекцию по надзору за лотереями и азартными играми не позднее 45 дней до предусмотренной лотереи.

(Пункт 7 с изменениями, внесенными правилами КМ от 27 мая 1997 года № 194 и от 21 июня 2005 года № 439)

8. Решение о выдаче лицензии принимает Инспекция по надзору за лотереями и азартными играми.

(Пункт 8 с изменениями, внесенными правилами КМ от 21 июня 2005 года № 439)

О внесении изменений в правила Кабинета министров от 7 марта 1995 года № 50 “Правила организации лотерей, проводимых общественными и религиозными организациями”

Правила Кабинета министров Латвийской Республики 21 июня 2005 года № 439 (прот.№ 36, § 18)

Изданы согласно статье 25 Закона “О лотереях и азартных играх”

Внести в правила Кабинета министров от 7 марта 1995 года № 50 “Правила организации лотерей, проводимых общественными и религиозными организациями” (Латвияс Вестнесис, 1995, № 41; 1997, № 132) следующие изменения:

1. Исключить из текста правил слова “Министерство финансов” (в соответствующем падеже).

2. Дополнить подпункт 4.2 после слов “копия устава организации” словами “или копия устава с предъявлением оригинала устава организации”.

3. Исключить подпункт 4.4.

4. Заменить в подпункте 4.5 слова “(выписка из трудовой книжки, а также подтверждение лица, что оно не имеет судимости за умышленные преступления)” словами “с указанием имени, фамилии лица и его личного кода (для лиц, которым личный код не присвоен, даты выдачи, номера удостоверяющего личность документа и наименования выдавшего его учреждения)”.

5. Заменить в пункте 8 слова “образованная министром финансов Комиссия по лицензированию лотерей и игр, которая в своей деятельности руководствуется утвержденным министром финансов Положением о выдаче разрешений (лицензий) на организацию лотерей и азартных игр” словами “Инспекция по надзору за лотереями и азартными играми”.

Об общественных организациях, религиозных организациях, фондах, обществах и других структурах, которые могут быть получателями грузов гуманитарной помощи

Постановление Кабинета министров Латвийской Республики
от 12 марта 1996 года № 58 (прот. № 12, § 9)
Издано согласно статье 2 Закона "Об отправлениях гуманитарной помощи"

(С изменениями, внесенными по состоянию на 23 сентября 1997 года)

1. Настоящее постановление определяет, какие общественные организации, религиозные организации, фонды, общества и другие структуры согласно статье 2 Закона "Об отправлениях гуманитарной помощи" (Латвияс Вестнесис, 1995, № 129) могут быть получателями грузов гуманитарной помощи.

2. Получателями грузов гуманитарной помощи являются следующие общественные организации, религиозные организации, фонды, общества и другие организации:

- 2.1. религиозные организации:
 - 2.1.1. Арендольская римско-католическая община Божьей Матери;
 - 2.1.2. Рижская община апостольской церкви армян;
 - 2.1.3. Елгавская лютеранская община Христа Аугсбургского Веросвидетельства;
 - 2.1.4. автономная христианская община евангелического вероисповедания "Draudze visai mīnēnei" ("Община для всей семьи");
 - 2.1.5. Бауская евангелическо-лютеранская община;
 - 2.1.6. Бауская община Троицы;
 - 2.1.7. Берзская евангелическо-лютеранская община;
 - 2.1.8. Цесисская евангелическо-лютеранская община Святого Иоанна;
 - 2.1.9. Даугавпилсская римско-католическая община Божьей Матери;
 - 2.1.10. Даугавпилсская евангелическо-лютеранская община;
 - 2.1.11. Даугавпилсская римско-католическая община цепи Святого Петра;
 - 2.1.12. Добельская евангелическо-лютеранская община;
 - 2.1.13. Дубултская евангелическо-лютеранская община;
 - 2.1.14. Эдолская евангелическо-лютеранская община;
 - 2.1.15. Яункраукльская евангелическо-лютеранская община;
 - 2.1.16. Елгавская баптистская община;
 - 2.1.17. Елгавская христианская община евангелического вероисповедания "Jaunv paaudze" ("Новое поколение");
 - 2.1.18. Елгавская христианская община евангелического вероисповедания "Kristus mīvēkņi" ("Ученики Христа");
 - 2.1.19. Елгавская христианская община евангелического вероисповедания "Jūzlastoba" ("Милость");
 - 2.1.20. Елгавская Русская баптистская община;
 - 2.1.21. Елгавская евангелическо-лютеранская община Святой Анны;
 - 2.1.22. Елгавская православная община Святых Симеона и Анны;
 - 2.1.23. Елгавская община Троицы;
 - 2.1.24. Елгавская община Троицы "Betlīzmes zvaigzne" ("Вифлеемская звезда");
 - 2.1.25. Екабпилсская христианская община евангелического вероисповедания "Jaunv paaudze" ("Новое поколение");
 - 2.1.26. Калтенская евангелическо-лютеранская община;
 - 2.1.27. Катлакалнская евангелическо-лютеранская община;
 - 2.1.28. Кокнесская евангелическо-лютеранская община;
 - 2.1.29. христианская община "Priekā vāsts" ("Радостная весть");
 - 2.1.30. центр христианских общин "Dzīvības avots" ("Источник жизни");
 - 2.1.31. Кулдигская евангелическо-лютеранская община Святой Анны;
 - 2.1.32. Кулдигская евангелическо-лютеранская община Святой Екатерины;
 - 2.1.33. Лашская евангелическо-лютеранская община;

- 2.1.34. Цессиская община Объединенной Методистской Церкви Латвии;
- 2.1.35. Рижская 1-я община Объединенной Методистской Церкви Латвии;
- 2.1.36. Союз баптистских общин Латвии;
- 2.1.37. Евангелическо-лютеранская церковь Латвии;
- 2.1.38. Православная церковь Латвии;
- 2.1.39. Рижская духовная семинария Православной церкви Латвии;
- 2.1.40. Рижский Христианский детский приют Святого Николая Православной церкви Латвии;
- 2.1.41. Центр троицких общин Латвии;
- 2.1.42. Лиепайская евангелическо-лютеранская община Святой Анны;
- 2.1.43. Мадонская евангелическо-лютеранская община;
- 2.1.44. Мадонская евангелическо-лютеранская община Иоанна Крестителя;
- 2.1.45. Мазсалацкая баптистская община;
- 2.1.46. Мерсрагская баптистская община;
- 2.1.47. Межапаркская евангелическо-лютеранская община;
- 2.1.48. Неретская евангелическо-лютеранская община;
- 2.1.49. Орден живущих в мире францисканцев Латвии "Ave Marija";
- 2.1.50. Платонская апостольская община "Platones kristieļa centrs" ("Христианский центр Платоне");
- 2.1.51. Плявинская евангелическо-лютеранская община Святого Петра;
- 2.1.52. Раунская евангелическо-лютеранская община;
- 2.1.53. Рижская Виландская баптисткая община;
- 2.1.54. Рижская еврейская религиозная община;
- 2.1.55. Рижская христианская община евангелического вероисповедания "Jaunpaaudze" ("Новое поколение");
- 2.1.56. Рижская Гребенщиковская старообрядческая община;
- 2.1.57. Рижская Новая евангелическо-лютеранская община Святой Гертруды;
- 2.1.58. Рижская община Христорожественного собора;
- 2.1.59. Рижская баптистская община Церкви Креста;
- 2.1.60. Рижская евангелическо-лютеранская община Креста;
- 2.1.61. Рижская евангелическо-лютеранская община Лютера;
- 2.1.62. Римско-католическая курия рижской метрополии;
- 2.1.63. Рижская баптистская община Матфея;
- 2.1.64. Рижская православная община Святого Александра Невского;
- 2.1.65. Рижская евангелическо-лютеранская община Святого Павла;
- 2.1.66. Рижская община Троицы;
- 2.1.67. Рижская троицкая община "Laba vsts" ("Благая весть");
- 2.1.68. Рижская евангелическо-лютеранская община Старой церкви Святой Гертруды;
- 2.1.69. Салская евангелическо-лютеранская община Святого Иоанна;
- 2.1.70. Салдусская евангелическо-лютеранская община Святого Иоанна;
- 2.1.71. Сесавская евангелическо-лютеранская община;
- 2.1.72. Сигулдская баптистская община;
- 2.1.73. Слокская евангелическо-лютеранская община;
- 2.1.74. Объединение троицких общин Латвии Международной Божьей общины;
- 2.1.75. Рижский центр международной еврейской организации "Хабад Любавич";
- 2.1.76. Талсинская баптистская община;
- 2.1.77. Талсинская евангелическо-лютеранская община;
- 2.1.78. Тукумская евангелическо-лютеранская община;
- 2.1.79. Усмская евангелическо-лютеранская община;
- 2.1.80. Валмиерская христианская община евангелического вероисповедания "Jaunpaaudze" ("Новое поколение");

- 2.1.81. Валмиерская евангелическо-лютеранская община Святого Симеона;
- 2.1.82. Троицкая община "Metzmane";
- 2.1.83. Вецауская евангелическо-лютеранская община;
- 2.1.84. Веленская евангелическо-лютеранская община;
- 2.1.85. Вестиенская евангелическо-лютеранская община;
- 2.1.86. Виеситская евангелическо-лютеранская община;
- 2.1.87. Зеленая евангелическо-лютеранская община;
- 2.2. Фонды:
 - 2.2.1. Латвийский фонд Агентства развития и помощи адвентистов (ADRA/Latvija);
 - 2.2.2. Айзпутский Самаритянский фонд помощи;
 - 2.2.3. открытый общественный фонд "Augstsirdobas fonds" ("Фонд великодушия");
 - 2.2.4. открытый общественный фонд "Fonds laipa";
 - 2.2.5. открытый общественный фонд содействия реабилитации "Tu vari!" ("Ты можешь!");
 - 2.2.6. фонд развития искусства борьбы и социальной помощи;
 - 2.2.7. фонд поддержки многодетных семей;
 - 2.2.8. фонд друга животных;
 - 2.2.9. фонд "Atbalsts repatriēcijai Latvijā" ("Поддержка репатриации в Латвию");
 - 2.2.10. фонд "Broze" ("Бриз");
 - 2.2.11. фонд "Dzīvība" ("Жизнь");
 - 2.2.12. фонд "Mēs bērniem - bērni mums" ("Мы детям - дети нам");
 - 2.2.13. фонд "VĪTA";
 - 2.2.14. фонд Фридриха Эберта;
 - 2.2.15. открытый общественный фонд поддержки участников баррикад 1991 года;
 - 2.2.16. фонд здоровья Калнберзса;
 - 2.2.17. фонд Кристапа Упелниека;
 - 2.2.18. Латвийское отделение благотворительного фонда "Iikvāgs latviepi bērnu palīdzībai Latvijā" ("Латыши Чикаго в помощь детям Латвии");
 - 2.2.19. благотворительный фонд "Palīdzība Latvijas zemei" ("Помощь Латвии");
 - 2.2.20. Латгальский благотворительный фонд "Sadraudzība" ("Содружество");
 - 2.2.21. Латгальский женский фонд;
 - 2.2.22. Латвийский фонд архитектуры и дизайна;
 - 2.2.23. Латвийский Детский фонд;
 - 2.2.24. Латвийский Детский фонд гематологии;
 - 2.2.25. Латвийский Детский фонд онкологии;
 - 2.2.26. Латвийской фонд помощи борцам за свободу;
 - 2.2.27. Латвийский фонд заботы о многодетных семьях;
 - 2.2.28. Латвийский фонд поддержки образования многодетных семей;
 - 2.2.29. Латвийский фонд молодежного благотворительного движения;
 - 2.2.30. Латвийский фонд социальной поддержки молодежи;
 - 2.2.31. Латвийский фонд поддержки Христианского радио;
 - 2.2.32. Латвийский фонд культуры;
 - 2.2.33. Латвийский почечный фонд;
 - 2.2.34. Латвийский фонд помощи одиноким матерям с больными детьми;
 - 2.2.35. Латвийский фонд помощи и развития;
 - 2.2.36. Латвийский фонд развития психиатрии;
 - 2.2.37. Латвийский женский благотворительный фонд;
 - 2.2.38. Латвийский фонд сердца;
 - 2.2.39. Латвийский крестьянский фонд христианской благотворительности "Saullēkts" ("Восход Солнца");
 - 2.2.40. Лиепайский региональный фонд поддержки общественных масс медиа, независимых продуцентов и журналистов;

- 2.2.41. Фонд памяти Лудиса Берзиньша;
- 2.2.42. антиалкогольный фонд "Ziemeplatvija" ("Северная Латвия");
- 2.2.43. Фонд Райниса и Аспази;
- 2.2.44. Фонд реабилитации и помощи участникам и инвалидам афганской войны;
- 2.2.45. Резекненский городской фонд поддержки польской школы "Perspektova" ("Перспектива");
- 2.2.46. Рижский фонд поддержки образования Государственного техникума;
- 2.2.47. фонд общественной заботы "Marija";
- 2.2.48. общественная благотворительная организация - открытый общественный фонд "Sivzka dvzsele" ("Душа человека");
- 2.2.49. фонд социальной помощи "Labsirdoba" ("Добросердечие");
- 2.2.50. Фонд поддержки образования в области международных отношений;
- 2.2.51. Народный фонд помощи;
- 2.2.52. фонд Комиссии по расследованию преступлений тоталитарных режимов и Центра документации последствий тоталитаризма "Dokuments";
- 2.2.53. Фонд поддержки здоровья;
- 2.2.54. Фонд здоровья;
- 2.2.55. Видземский зоофонд;
- 2.3. общества:
- 2.3.1. Австралийско-Латвийское общество;
- 2.3.2. Общество восточных латышей;
- 2.3.3. Общество сирот;
- 2.3.4. общество "Molestobas pilna sirds" ("Сердце, полное любви");
- 2.3.5. Общество многодетных семей Центрального района;
- 2.3.6. Добельское общество инвалидов;
- 2.3.7. общество еврейской больницы "Vikur Holim";
- 2.3.8. "ILCO" - общество послеоперационного обслуживания, ухода и реабилитации;
- 2.3.9. общество инвалидов "Aplis" ("Круг");
- 2.3.10. общество инвалидов Елгавского района и города Елгава "Pvrieliupe";
- 2.3.11. Екабпилсское городское общество сахарного диабета;
- 2.3.12. Сельскохозяйственное общество Кокнесской волости;
- 2.3.13. Латвийско-армянское общество;
- 2.3.14. Латвийское общество семей, воспитывающих приемных детей;
- 2.3.15. Латвийское детско-юношеское общество диабета;
- 2.3.16. Общество библиотекарей Латвии;
- 2.3.17. Общество многодетных семей Латвии;
- 2.3.18. Латвийское общество гемофилии;
- 2.3.19. Общество инвалидов Латвии;
- 2.3.20. Балвское районное отделение Общества инвалидов Латвии;
- 2.3.21. Цесисское районное отделение Общества инвалидов Латвии;
- 2.3.22. Даугавпилсское районное отделение Общества инвалидов Латвии;
- 2.3.23. отделение Латгальского предместья Общества инвалидов Латвии;
- 2.3.24. Лиепайское отделение Общества инвалидов Латвии;
- 2.3.25. Лудзенское отделение Общества инвалидов Латвии;
- 2.3.26. Мадонское районное отделение Общества инвалидов Латвии;
- 2.3.27. Общество политически репрессированных литовцев Латвии;
- 2.3.28. Общество национальных солдат Латвии;
- 2.3.29. Латвийское общество слепых;
- 2.3.30. Латвийское общество Рериха;
- 2.3.31. Общество больных бронхиальной астмой Латвийской Республики;
- 2.3.32. Общество многодетных семей Курземского района города Риги Латвийской Республики;

- 2.3.33. Латвийское общество одиноких матерей "Iniciatova, ceroba, palodzoba" ("Инициатива, надежда, помощь");
- 2.3.34. Лиепайское общество ассоциации многодетных семей латышей мира "Dekla";
- 2.3.35. Тукумское общество ассоциации многодетных семей латышей мира "Dekla";
- 2.3.36. Общество инвалидов Зиемельского района города Риги;
- 2.3.37. Общество инвалидов Валмиерского района;
- 2.3.38. Вилянское благотворительное общество "Atbalsts" ("Поддержка");
- 2.4. союзы:
- 2.4.1. Союз глухих Латвии;
- 2.4.2. Союз самоуправлений Латвии;
- 2.4.3. Союз поляков Латвии;
- 2.4.4. Латвийский республиканский союз "Iegribīpa";
- 2.4.5. Союз ветеранов спорта Латвии;
- 2.4.6. Союз тенниса Латвии;
- 2.4.7. Союз обществ дружбы Латвии и иностранных государств;
- 2.4.8. Союз легкоатлетики Латвии;
- 2.4.9. союз ливов "Lovodot";
- 2.4.10. союз преподавателей, родителей и воспитанников "Gaisotne";
- 2.5. центры:
- 2.5.1. детский русский культурно-образовательный центр "Svķotne" ("Истоки");
- 2.5.2. Даугавпилсский центр реабилитации афганцев "Salang";
- 2.5.3. гуманитарный центр "Dianetika";
- 2.5.4. центр обучения и дневного пребывания инвалидов "Ausma";
- 2.5.5. благотворительный центр "Jaunv dzove" ("Новая жизнь");
- 2.5.6. Латвийский христианский центр медицины и семьи;
- 2.5.7. центр социальной реабилитации (духовного пробуждения) "Laiks" ("Время");
- 2.5.8. центр решения социально-экономических проблем;
- 2.6. ассоциации:
- 2.6.1. ассоциация "Dzovesprieks" ("Жизнерадостность");
- 2.6.2. ассоциация "Palodzoba nedzirdogi-neredzotiem cilvķkiem" ("Помощь неслышащим-невидящим людям");
- 2.6.3. Благотворительная ассоциация "Rosme";
- 2.6.4. Латвийская ассоциация академических библиотек;
- 2.6.5. Латвийская ассоциация борцов антигитлеровской коалиции;
- 2.6.6. Ассоциация аптекарей Латвии;
- 2.6.7. Латвийская ассоциация - детям с синдромом Дауна "Alternatova";
- 2.6.8. Ассоциация книготорговцев Латвии;
- 2.6.9. Латвийская ассоциация рассеянного склероза;
- 2.6.10. Латвийская ассоциация музеев;
- 2.6.11. Латвийская ассоциация профессионального балета;
- 2.6.12. Латвийская ассоциация фирм профессиональных водолазов "Akvameistars";
- 2.6.13. Ассоциация инвалидов муковисцидоза и родителей Латвийской Республики;
- 2.6.14. Ассоциация организаций туристской информации Латвии "Latturinfo";
- 2.6.15. Латвийское отделение Международной ассоциации полиции;
- 2.6.16. Ассоциация ближнего боя и массового спорта "Rings";
- 2.7. объединения:
- 2.7.1. Объединение национальных партизан Латвии;
- 2.7.2. Латвийское национальное объединение "Даугавас ванаги";
- 2.7.3. Объединение пенсионеров Курземского района города Риги;
- 2.7.4. Рижское объединение самаритян;
- 2.7.5. Объединение пенсионеров Видземского предместья Риги;
- 2.8. другие общественные организации:

- 2.8.1. Алуксненский городской велоклуб "VELO";
- 2.8.2. бесприбыльная организация милосердия и благотворительности "Kurzemes Samarija";
- 2.8.3. Детская школа среды;
- 2.8.4. Даугавпилсская община "Visu ebreju sadraudzoba" ("Содружество всех евреев");
- 2.8.5. Молодежное движение за жизнь, свободную от алкоголя и наркотиков;
- 2.8.6. молодежная организация "Genders";
- 2.8.7. представительство "Jewish agency for Israel" в Латвийской Республике;
- 2.8.8. Христианская миссия содружества;
- 2.8.9. благотворительная организация "Laimdota";
- 2.8.10. представительство Lacplesī Group Inc. (США) в Латвийской Республике;
- 2.8.11. отделение Латгальского предместья Латвийской организации детей-инвалидов "Ryņķu bērns" ("Дитя заботы");
- 2.8.12. представительство центрального совета организации "Даугавас ванаги" в Латвии;
- 2.8.13. Латвийский клуб инвалидов;
- 2.8.14. Юрмальское городское объединение Русской общины Латвии;
- 2.8.15. Сельскохозяйственная камера Латвии;
- 2.8.16. Латвийская организация мазпулков;
- 2.8.17. Латвийский олимпийский комитет;
- 2.8.18. Латвийская организация "Glbbiet bērņus" ("Спасите детей");
- 2.8.19. Латвийская федерация водного мотоспорта;
- 2.8.20. Женская польская лига Латвии;
- 2.8.21. Красный Крест Латвии;
- 2.8.22. Центральная организация скаутов и гайд Латвии;
- 2.8.23. Латвийская федерация волейбола;
- 2.8.24. Федерация крестьян Латвии;
- 2.8.25. сообщество больших семей "HarmoniĶa";
- 2.8.26. Лиепайский клуб львов;
- 2.8.27. Малтская служба помощи;
- 2.8.28. Федерация пенсионеров;
- 2.8.29. представительство Rick Renner Ministries Inc. (США) в Латвийской Республике;
- 2.8.30. Рижская еврейская община;
- 2.8.31. Рижский клуб Ридзенес Ротари;
- 2.8.32. общественная благотворительная организация "Ceroba un jūzlsirdoba" ("Надежда и милосердие");
- 2.8.33. общественная организация "Kustoba videi" ("Движение - среде");
- 2.8.34. общественная организация "Latvijas mazturēgo atbalsts "Dace" ("Поддержка малоимущих Латвии "Даце");
- 2.8.35. общественная организация "Maznodrošināto atbalstam" ("В поддержку малообеспеченных");
- 2.8.36. общественная организация "Petra";
- 2.8.37. общественная организация "SEPTĪMA";
- 2.8.38. общественная организация "Svētā Jāņa palīdzība" ("Помощь Святого Иоанна");
- 2.8.39. общественная организация "Tīģeris";
- 2.8.40. общественная организация "Jūzlsirdība" ("Милосердие");
- 2.8.41. Женский бизнес-клуб;
- 2.8.42. Представительство "SOS-Kinderdorf international" в Латвийской Республике;
- 2.8.43. Спортивно-оздоровительный футбольный клуб "Даугавгрива";
- 2.8.44. Международный клуб спортивного рыболовства "Daicor";
- 2.8.45. баскетбольный клуб ТТТ;
- 2.8.46. Вентспилсский мотоклуб;
- 2.8.47. Клуб защиты среды;

- 2.8.48. Земгальская организация скаутов;
 - 2.8.49. Миссия милосердия "Dzovibas zdiens" ("Пища жизни");
 - 2.9. профсоюзы:
 - 2.9.1. Координационный центр профсоюзов Цесисского района;
 - 2.9.2. Латвийский профсоюз "LAKRS";
 - 2.9.3. Латвийский профессиональный союз "Enerģija";
 - 2.9.4. Латвийский профсоюз работников медицины и обслуживания;
 - 2.9.5. Союз свободных профсоюзов Латвии;
 - 2.9.6. Профсоюз строителей Латвии;
 - 2.9.7. Профессиональный союз дорожных работников Латвии;
 - 2.9.8. Профсоюз железнодорожников Латвии;
 - 2.9.9. Профсоюз работников образования и науки Латвии;
 - 2.9.10. Федерация профсоюзов работников культуры Латвии;
 - 2.9.11. Профсоюз работников отраслей химической промышленности Латвии;
 - 2.9.12. Сельскохозяйственный профессиональный союз Латвии;
 - 2.9.13. Профсоюз медицинских работников Латвии;
 - 2.9.14. Профсоюз металлистов Латвии;
 - 2.9.15. Профсоюз лесных отраслей Латвии;
 - 2.9.16. Профсоюз работников связи Латвии;
 - 2.9.17. Профсоюз торговли Латвии;
 - 2.9.18. Федерация профсоюзов работников легкой промышленности Латвии.
- (С изменениями, внесенными постановлением КМ от 23 сентября 1997 года № 333)

3. Юридические лица, претендующие на получение грузов гуманитарной помощи, регистрируются в Министерстве финансов. Министерство финансов в течение 15 дней после получения соответствующего заявления рассматривает его и при необходимости вносит в Кабинет министров предложения об изменениях в списке получателей гуманитарной помощи.

4. До 15 декабря каждого года Министерство финансов осуществляет перерегистрацию получателей отправок гуманитарной помощи и при необходимости вносит в Кабинет министров предложения об изменениях в списке получателей гуманитарной помощи.

Закон об организациях общественного блага

Закон, принятый Сеймом 17 июня 2004 года и обнародованный Президентом государства 17 июня 2004 года

(С изменениями, внесенными по состоянию на 7 октября 2004 года)

Статья 1. Цель Закона

Целью Закона является содействие деятельности товариществ и учреждений, а также религиозных организаций и их учреждений для общественного блага.

Статья 2. Деятельность для общественного блага

(1) Деятельностью для общественного блага является такая деятельность, которая приносит значительное благо обществу или какой-либо его части, особенно, если она направлена на благотворительность, защиту прав человека и прав индивида, развитие гражданского общества, содействие образованию, науке, культуре и здоровью и профилактику заболеваний, поддержку спорта, охрану среды, оказание помощи в случаях катастроф и в чрезвычайных ситуациях, повышение социального благосостояния общества, особенно нуждающихся и социально малозащищенных групп лиц.

(2) Деятельностью для общественного блага не считается:

1) деятельность, направленная на поддержку политических организаций (партий) или их избирательных кампаний;

2) деятельность в таком объеме, в котором она направлена на удовлетворение частных интересов и потребностей членов или учредителей товарищества и учреждения и связанных с ними лиц, за исключением деятельности, осуществляемой товариществом или учреждением, учрежденным и действующим для защиты прав и интересов социально малозащищенных групп лиц и нуждающихся лиц и семей.

(3) Нуждающимися лицами в понимании настоящего Закона считаются лица, доходы и материальное положение которых не превышают уровень, установленный Кабинетом министров на основании Закона о социальных услугах и социальной помощи.

(4) Группы социально малозащищенных лиц устанавливаются Кабинетом министров путем анализа социально-экономического положения государства и его влияния на отдельные группы лиц.

Статья 3. Организации общественного блага

Организациями общественного блага являются товарищества и учреждения, указанной в уставе, конституции или положении целью которых является деятельность для общественного блага, а также религиозные организации и их учреждения (в дальнейшем религиозные организации), осуществляющие деятельность для общественного блага, если этим товариществам, учреждениям и религиозным организациям присвоен статус организации общественного блага и если они расходуют свои доходы с соблюдением установленных статьями 11 и 12 настоящего Закона ограничений.

Статья 4. Налоговые льготы в связи с деятельностью организации общественного блага

(1) Организации общественного блага имеют право на получение установленных законами налоговых льгот, и они обладают другими установленными законом правами.

(2) Лица, жертвующие организации общественного блага, имеют право на получение установленных законами налоговых льгот, за исключением случаев отзыва ими своего пожертвования.

Статья 5. Предоставление статуса организации общественного блага

(1) Министерство финансов предоставляет статус организации общественного блага на основании заключения Комиссии общественного блага. В решении о предоставлении

статуса организации общественного блага указываются виды деятельности для общественного блага соответствующей организации.

(2) Список организаций общественного блага ведется Министерством финансов с указанием в нем сведений о предоставлении и лишении статуса организации общественного блага.

Статья 6. Комиссия общественного блага

(1) Комиссия общественного блага (в дальнейшем комиссия) является коллегиальной консультативной структурой, в которую в равном количестве входят уполномоченные должностные лица, а также представители товариществ и учреждений.

(2) Комиссия представляет в Министерство финансов заключение о соответствии деятельности товарищества, учреждения или религиозной организации сущности деятельности организации общественного блага, а также о соответствии использования их имущества и расходования финансовых средств положениям настоящего Закона.

(3) Деятельность комиссии обеспечивается Министерством финансов.

(4) Положение о комиссии и его персональный состав утверждаются Кабинетом министров.

(5) Кабинет министров устанавливает порядок выдвижения и включения в состав комиссии представителей товариществ и учреждений.

Статья 7. Порядок присвоения статуса организации общественного блага

(1) Товарищество, учреждение или религиозная организация подает в Министерство финансов заявление о предоставлении статуса организации общественного блага.

(2) К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия регистрационного удостоверения;

2) только товарищества и учреждения копия решения об учреждении товарищества или учреждения либо в случае завещательного учреждения копия завещания;

3) только религиозные организации сведения о должностных лицах религиозной организации членах структур управления (руководства и ревизионной комиссии) с указанием имени, фамилии, личного кода и должности каждого члена;

4) копия устава, конституции или положения;

5) копия последнего годового отчета, если таковой подготавливается в соответствии с требованиями нормативных актов;

6) справка соответствующей налоговой администрации об уплате налогов (до первого числа месяца подачи заявления);

7) только религиозные организации мотивированное рекомендательное письмо Управления по религиозным делам Министерства юстиции;

8) только товарищества и учреждения копия отчета о деятельности товарищества или учреждения за предыдущий год и плана дальнейшей деятельности.

(3) Кабинет министров утверждает бланк отчета о деятельности товарищества или учреждения за предыдущий год и плана дальнейшей деятельности.

(4) Если упомянутые в части второй настоящей статьи документы не дают полного представления о соответствии деятельности товарищества, учреждения или религиозной организации существу деятельности для общественного блага, а также об использовании имущества и расходовании финансовых средств, Министерство финансов имеет право затребовать дополнительные сведения и документы. Министерство финансов обосновывает необходимость дополнительных сведений и документов, а также указывает срок подачи этих сведений и документов.

(5) Министерство финансов принимает решение о присвоении статуса организации общественного блага в месячный срок со дня подачи заявления. Если запрашиваются

дополнительные сведения и документы, Министерство финансов принимает решение о присвоении статуса организации общественного блага в месячный срок со дня подачи дополнительных сведений и документов.

(6) Решение, вступившее в силу со дня сообщения его адресату, публикуется Министерством финансов в течение пяти рабочих дней в газете "Латвияс Вестнесис".

Статья 8. Отказ в присвоении статуса организации общественного блага

(1) Министерство финансов принимает решение об отказе в присвоении статуса организации общественного блага на основании заключения комиссии, если:

1) указанная в уставе, конституции товарищества или учреждения или положении о нем цель или деятельность товарищества, учреждения или религиозной организации не соответствуют сущности деятельности для общественного блага;

2) территориальное учреждение Государственной службы доходов, прокурор, другое учреждение или суд констатировали существенные нарушения нормативных актов в деятельности товарищества, учреждения или религиозной организации;

3) товарищество, учреждение или религиозная организация имеет долги по налогу;

4) товарищество, учреждение или религиозная организация не представили все упомянутые в частях второй и четвертой статьи 7 настоящего Закона сведения и документы.

(2) Заявитель имеет право обжаловать решение об отказе в присвоении статуса организации общественного блага в суд в порядке, установленном Административным процессуальным законом.

Статья 9. Пожертвование

(1) Пожертвованием в понимании настоящего Закона являются имущество или финансовые средства, которые безвозмездно на основании взаимного соглашения передаются лицом (жертвователем) организации общественного блага для достижения указанных в ее уставе, конституции или положении о ней целей и к которым могут быть применены налоговые льготы.

(2) Переданные организации общественного блага имущество или финансовые средства не считаются пожертвованием в таком объеме, в котором для организации общественного блага определена встречная обязанность выполнения действий, имеющих характер вознаграждения.

Статья 10. Виды и использование пожертвований

(1) Пожертвование с определенной целью является целевым пожертвованием и подлежит использованию только на предусмотренные договором цели. Безвозмездная передача имущества и финансовых средств с целью, не соответствующей целям, указанным в уставе, конституции организации общественного блага или положении о ней, или не предназначенной для деятельности получателя пожертвования для общественного блага, не считается пожертвованием.

(2) Пожертвование, цели использования которого не установлены договором, является общим пожертвованием, и оно подлежит использованию на цели, указанные в уставе, конституции или положении.

(3) Не разрешается использование пожертвований на покрытие убытков, возникших в результате хозяйственной деятельности организации общественного блага.

Статья 11. Ограничения на использование имущества и расходование финансовых средств организации общественного блага

(1) Организация общественного блага обязана использовать свое имущество и расходовать финансовые средства на цели, указанные в уставе, конституции соответствующей организации или положении о ней.

(2) Если общая сумма полученных организацией общественного блага пожертвований в период таксации (календарный год) превышает 12 минимальных месячных заработных плат, эта организация обязана не менее 75 процентов от этой общей суммы, образуемой использованными в соответствующий период таксации (календарный год) пожертвованиями и доходами от ее хозяйственной деятельности, к которой применяются налоговые льготы, израсходовать только на те действия для общественного блага, которые упомянуты в решении Министерства финансов о присвоении соответствующей организации статуса организации общественного блага.

(3) Кабинет министров устанавливает виды тех расходов, которые в понимании настоящего Закона считаются административными расходами организации общественного блага, предусматривая, что к ним причисляются расходы организации общественного блага, непосредственно не связанные с достижением целей, указанных в уставе, конституции или положении. Организация общественного блага может использовать для административных расходов не более 25 процентов от общих пожертвований.

(4) Организация общественного блага имеет право образовывать в кредитных учреждениях накопления финансовых средств, если их использование происходит согласно уставу, конституции, положению или договору с жертвователем.

(5) Организация общественного блага не может безвозмездно передавать пожертвованное ей имущество или финансовые средства для осуществления коммерческой деятельности, а также таких действий, которые связаны с поддержкой деятельности политических организаций (партий) или их избирательных кампаний.

(6) Организация общественного блага имеет право безвозмездно передавать пожертвованные ей имущество или финансовые средства только на основании письменного договора. В договоре также указываются:

1) цели использования имущества или расходования финансовых средств, связанные с действиями организации общественного блага, упомянутыми в решении Министерства финансов о присвоении соответствующей организации статуса организации общественного блага;

2) ответственность за использование имущества или расходование финансовых средств в соответствии с положениями договора того лица, которое получает пожертвованные организации общественного блага имущество или финансовые средства;

3) обязанность организации общественного блага по надзору за тем, чтобы лицо, которому она передает имущество или финансовые средства, полностью использовало их на предусмотренные договором цели, а также право организации общественного блага на возвращение переданных имущества или финансовых средств, если лицо не использует полученные от организации общественного блага имущество или финансовые средства в соответствии с предусмотренными договором целями.

Статья 12. Ограничения деятельности организации общественного блага

(1) Организации общественного блага запрещается распределять свои имущество и финансовые средства между учредителями, членами правления или других структур управления (если таковые созданы), а также использовать их для прямого или косвенного получения блага (поручительств, ссуд, векселей, а также других материальных благ).

(2) Положение части первой настоящей статьи распространяется также на супругов, родственников и свойственников учредителей организации общественного блага, членов правления или других структур управления (если таковые созданы), считая родство до второй степени и свойство до первой степени.

(3) Если лицо получает вознаграждение за деятельность в организации общественного блага, это вознаграждение должно быть соразмерным и обоснованным выполняемым работам и финансовому положению организации общественного блага.

Статья 13. Надзор за деятельностью организации общественного блага

(1) Если организация общественного блага изменяет указанные в уставе, конституции или положении цели своей деятельности, она представляет копию соответствующих изменений в Министерство финансов. Копия изменений представляется в Министерство финансов не позднее 14 дней после их регистрации в регистре товариществ и учреждений.

(2) Организация общественного блага ежегодно не позднее чем до 31 марта представляет в Министерство финансов отчет о своей деятельности за предыдущий год (в бумажной или электронной форме). К отчету прилагаются:

1) годовой отчет;

2) справка соответствующей налоговой администрации об уплате налогов (до первого числа месяца представления отчета).

(3) Отчет о деятельности организации общественного блага за предыдущий год публикуется на домашней странице Министерства финансов в Интернете.

Статья 14. Лишение статуса организации общественного блага

(1) Министерство финансов может принять решение о лишении статуса организации общественного блага, если:

1) организация общественного блага не использовала свое имущество или не израсходовала свои финансовые средства на те действия для общественного блага, которые упомянуты в решении Министерства финансов о предоставлении соответствующей организации статуса организации общественного блага, на цели, указанные в уставе, конституции этой организации или положении о ней, или не соблюдала установленные статьями 11 и 12 настоящего Закона ограничения;

2) территориальное учреждение Государственной службы доходов, прокурор, другое учреждение или суд констатировали существенные нарушения нормативных актов в деятельности организации общественного блага;

3) организация общественного блага не производит налоговые платежи в установленном нормативными актами порядке;

4) организация общественного блага в своей деятельности существенно нарушила положения настоящего Закона;

5) организация общественного блага изменила цели деятельности, указанные в уставе, конституции или положении, и не представила эти изменения в Министерство финансов в установленный статьей 13 настоящего Закона срок;

6) основная деятельность организации общественного блага не связана с целями деятельности, указанными в уставе, конституции или положении, или она не соответствует сущности деятельности для общественного блага, или эта организация предоставила недостоверные сведения.

(2) Министерство финансов перед принятием решения о лишении статуса организации общественного блага имеет право затребовать заключение комиссии об упомянутых в пунктах 4, 5 и 6 части первой настоящей статьи нарушениях организации общественного блага.

(3) Решение о лишении статуса организации общественного блага может быть принято лишь в том случае, если организация общественного блага после получения письменного предупреждения Министерства финансов в установленный предупреждением срок не устранила указанные в нем недостатки.

Статья 15. Повторное присвоение статуса организации общественного блага

Товариществу, учреждению или религиозной организации, которые лишены статуса организации общественного блага, в установленном статьями 7 и 8 настоящего Закона порядке этот статус может быть присвоен повторно не ранее чем через один год со дня вступления в силу решения о лишении статуса организации общественного блага.

Статья 16. Статус организации общественного блага в случае реорганизации товарищества или учреждения

(1) В случае реорганизации товарищества или учреждения статус организации общественного блага к приобретающему товариществу или учреждению не переходит, за исключением случая, когда реорганизация товарищества или учреждения осуществляется путем присоединения и присоединяемое товарищество или учреждение является организацией общественного блага в момент вступления в силу реорганизации.

(2) В случае отделения товарищества или учреждения для разделяемого товарищества или учреждения статус организации общественного блага сохраняется.

Статья 17. Раздел имущества ликвидируемой организации общественного блага

(1) Неразделенное имущество ликвидируемой организации общественного блага может быть передано установленной в заключении комиссии организации общественного блага, имеющей похожую цель деятельности.

(2) Если имущество организации общественного блага не может быть передано согласно части первой настоящей статьи, оно причитается государству, и государство использует его по возможности согласно целям, указанным в уставе организации общественного блага.

(3) Положения частей первой и второй настоящей статьи применяются также к ликвидируемым товариществу, учреждению или религиозной организации, лишенным статуса организации общественного блага.

Переходные положения

1. Статья 4 Закона вступает в силу 1 января 2005 года.

2. До 1 января 2005 года Министерство финансов может принимать упомянутые в части пятой статьи 7 настоящего Закона решения в течение двух месяцев со дня представления всех документов.

3. Если общественная организация или предпринимательское общество, учрежденное как неприбыльная организация, которая имеет разрешение на получение пожертвований и к жертвователям которой применяются налоговые льготы или предоставляются другие установленные законами налоговых скидки, преобразуется в товарищество или учреждение и вносится в регистр товариществ и учреждений, разрешения и налоговые льготы, предоставленные этой общественной организации или этому предпринимательскому обществу, применяются к вновь образованному товариществу или учреждению до получения статуса организации общественного блага, но не позднее чем до 1 апреля 2005 года.

(Пункт 3 с изменениями, внесенными Законом от 7 октября 2004 года)

Закон вступает в силу 1 октября 2004 года.

Правила о видах на жительство

Правила Кабинета министров Латвийской Республики от 27 сентября 2005 года № 732 (прот.№ 54, § 5)

Изданы согласно части третьей статьи 3, части третьей статьи 22, части второй статьи 23, части второй статьи 32, части первой статьи 33, пункту 9 части первой статьи 34, пунктам 12 и 13 статьи 35 и пункту 4 части первой статьи 36 Закона об иммиграции и статье 27, пункту 2 статьи 30, части второй статьи 37 и пункту 3 статьи 41 Закона об убежище

I. Общие вопросы

1. Правила устанавливают:

- 1.1. порядок утверждения вызовов;
- 1.2. необходимые для затребования вида на жительство документы;
- 1.3. порядок выдачи, регистрации и аннулирования срочных видов на жительство и постоянных видов на жительство;
- 1.4. круг иностранных граждан, которые имеют право подать в Управление по делам гражданства и миграции (в дальнейшем управление) документы для затребования вида на жительство в связи с занятостью или коммерческой деятельностью;
- 1.5. ограничения на коммерческую деятельность для иностранных граждан с учетом экономических интересов и интересов внутренней безопасности Латвийской Республики;
- 1.6. порядок возврата возмещения (компенсации) за выезд на постоянное жительство в иностранные государства;
- 1.7. порядок заявления иностранным гражданином о своей отлучке за пределы Латвийской Республики;
- 1.8. объем включаемой в электронные информационные системы в базу данных приглашений и регистр иностранных граждан информации и порядок ее использования.

2. Иностранному гражданину подает установленные настоящими правилами документы для затребования вида на жительство лично в дипломатическое или консульское представительство Латвийской Республики в иностранных государствах (в дальнейшем представительство) или в управление, если он имеет действительный вид на жительство или он затребует постоянный вид на жительство согласно пункту 8 части первой статьи 24 Закона об иммиграции:

- 2.1. в соответствии с адресом юридического лица, если приглашающее лицо является юридическим лицом;
- 2.2. в соответствии с местом жительства, если приглашающее лицо является физическим лицом.

3. Если иностранного гражданина для пребывания в Латвийской Республике приглашает юридическое лицо, документы для утверждения вызова, затребования или регистрации вида на жительство может подать уполномоченный представитель соответствующего юридического лица.

4. Иностранному гражданину, который находится в Латвийской Республике по действительной визе или является гражданином такого государства, для которого виза на въезд в Латвийскую Республику не требуется, имеет право подать в управление упомянутые в настоящих правилах документы для затребования вида на жительство не позднее чем за 30 дней до истечения срока пребывания, если пребывание связано с занятостью или коммерческой деятельностью и он:

- 4.1. вложил в основной капитал общества капитала не менее 600000 латов;
- 4.2. является педагогом аккредитованного учреждения образования;
- 4.3. является ученым государственной научной структуры;

4.4. является руководителем финансируемого из государственного бюджета или самоуправлением учреждения культуры, композитором, музыкантом, певцом, хореографом, танцовщиком, режиссером или актером кино, театра или другого учреждения искусства, артистом цирка или привлеченным к обеспечению представления техническим работником;

4.5. является консультантом (экспертом), оказывающим помощь государственному учреждению или учреждению самоуправления либо помогающим в реализации такого международного договора или проекта, страной-участницей которого является Латвийская Республика;

4.6. является тренером спортивной сборной Латвии;

4.7. является профессиональным спортсменом.

5. Если иностранный гражданин является гражданином такого государства, для которого на въезд в Латвийскую Республику виза не требуется, он имеет право подать в управление упомянутые в настоящих правилах документы для затребования вида на жительство не позднее чем за 30 дней до истечения срока пребывания, если пребывание связано с занятостью или коммерческой деятельностью и он является:

5.1. индивидуальным коммерсантом;

5.2. единственным учредителем коммерческого общества;

5.3. должностным лицом персонального общества, право представительства которого зарегистрировано в коммерческом регистре;

5.4. членом совета или правления зарегистрированного в коммерческом регистре общества капитала;

5.5. специалистом отрасли атомной энергетики.

6. Если это в интересах Латвии, начальник управления имеет право уменьшить срок, установленный пунктами 4 и 5 настоящих правил.

7. Для затребования или регистрации вида на жительство необходим утвержденный управлением вызов. Вызов не требуется, если иностранный гражданин:

7.1. является индивидуальным коммерсантом;

7.2. является единственным учредителем коммерческого общества или единственным должностным лицом зарегистрированного в коммерческом регистре коммерсанта с правом представительства;

7.3. является самостоятельно занятым лицом;

7.4. является представителем иностранного коммерсанта;

7.5. вложил в основной капитал общества капитала не менее 600000 латов;

7.6. является несовершеннолетним ребенком и один из его родителей является гражданином Латвии, негражданином Латвии или иностранным гражданином, который получил в Латвийской Республике постоянный вид на жительство, и этот ребенок родился и постоянно проживает в Латвийской Республике;

7.7. расторгнул брак или его супруг умер и на иждивении иностранного гражданина остается несовершеннолетний ребенок гражданин Латвии или негражданин Латвии;

7.8. на 17 июня 1940 года являлся гражданином Латвии;

7.9. получил в Латвийской Республике аттестат об общем среднем образовании с освоением полной программы общего среднего образования на государственном языке;

7.10. до получения гражданства другого государства являлся гражданином Латвии или негражданином Латвии и постоянный вид на жительство затребует согласно пункту 8 части первой статьи 24 Закона об иммиграции;

7.11. желает зарегистрировать постоянный вид на жительство;

7.12. получил статус беженца или альтернативный статус в Латвийской Республике;

7.13. является членом семьи, который затребует вид на жительство одновременно с упомянутыми в подпунктах 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.8 и 7.12 настоящих правил иностранными гражданами.

8. Должностное лицо управления или представительства имеет право пригласить иностранного гражданина и приглашающее лицо на собеседование для принятия решения о выдаче или регистрации вида на жительство. При необходимости собеседование с обоими лицами проводится одновременно.

9. Иностранец, имеющий действительный срочный вид на жительство или постоянный вид на жительство, проездной документ для получения нового вида на жительство подает в управление не позднее чем через 30 дней после получения этого документа, если вместо прежнего проездного документа получен новый.

II. Утверждение вызова

10. Документы для утверждения вызова подает:

- 10.1. совершеннолетний гражданин Латвии или негражданин Латвии;
- 10.2. совершеннолетний иностранный гражданин, имеющий действительный постоянный вид на жительство в Латвийской Республике;
- 10.3. государственное учреждение или учреждение самоуправления Латвийской Республики;
- 10.4. зарегистрированное в установленном нормативными актами Латвийской Республики порядке юридическое лицо Латвийской Республики или иностранное юридическое лицо.

11. Документы для оформления вызова подаются в управление. Физическое лицо подает документы лично. Если по состоянию здоровья лица документы не могут быть поданы лично и это удостоверено справкой врача, документы могут быть поданы уполномоченным лицом с предъявлением нотариально заверенной доверенности.

12. Физическое лицо при оформлении вызова:

- 12.1. предъявляет удостоверяющий личность документ. Если вызов оформляется для супруга, приглашающее лицо предъявляет свой проездной документ;
- 12.2. представляет упомянутые в подпункте 18.2 настоящих правил сведения об иностранном гражданине и информацию о предусматриваемом времени, месте и цели его пребывания в Латвийской Республике;
- 12.3. представляет платежный документ, удостоверяющий уплату государственной пошлины.

13. Представитель юридического лица при оформлении вызова:

- 13.1. предъявляет удостоверяющий личность документ и соответствующим образом оформленную доверенность;
- 13.2. подает заявление, в котором указаны регистрационный номер юридического лица, упомянутые в подпункте 18.2 настоящих правил сведения об иностранном гражданине, предусматриваемое время, место и цель его пребывания в Латвийской Республике, и заверение того, что приглашающее лицо берет на себя ответственность за выезд иностранного гражданина из государства в установленный срок, а также в случае необходимости обеспечивает покрытие расходов, связанных с заботой о здоровье, с пребыванием иностранного гражданина в Латвийской Республике и его возвращением в страну проживания;
- 13.3. представляет платежный документ, удостоверяющий уплату государственной пошлины.

14. Если вызов оформляется зарегистрированным в установленном нормативными актами Латвийской Республики порядке юридическим лицом Латвийской Республики или иностранным юридическим лицом, оно дополнительно к упомянутым в пункте 13 настоящих правил документам, начиная со второго года деятельности, предъявляет справку Государственной службы доходов о постановке на учет налогоплательщиков (в первый год деятельности) или справку об отсутствии у него задолженностей по налоговым платежам, которые администрирует Государственная служба доходов (начиная

со второго года деятельности). Если у юридического лица имеется задолженность по налоговым платежам, затребование вызова может быть подано, если юридическое лицо получило согласие Государственной службы доходов.

15. Если приглашение иностранного гражданина для пребывания в Латвийской Республике связано с обменом студентами или воспитанниками, в дополнение к упомянутому в подпункте 13.2 настоящих правил указываются сведения о физическом лице, которое берет на себя ответственность за несовершеннолетнего воспитанника во время его пребывания в Латвийской Республике. В дополнение к упомянутым в пункте 13 настоящих правил документам приглашающее лицо подает документ, удостоверяющий право приглашающего лица на организацию программы обмена, а также заверение аккредитованного в Латвийской Республике учреждения образования в том, что воспитанник будет учиться в этом учреждении образования согласно конкретной программе обмена.

16. Если зарегистрированная в Управлении по делам религии организация приглашает иностранного гражданина для пребывания в Латвийской Республике с целью осуществления им религиозной деятельности, она согласовывает упомянутое в подпункте 13.2 настоящих правил заявление с Управлением по делам религии.

17. Если иностранный гражданин приглашается для пребывания в зарегистрированном в Управлении по делам религии монастыре, упомянутое в подпункте 13.2 настоящих правил заявление согласовывается с главой соответствующей конфессии.

18. Приглашающее лицо указывает следующие сведения:

18.1. номер телефона или другую информацию, обеспечивающую возможность связи (например, адрес э-почты);

18.2. об иностранном гражданине:

18.2.1. имя (имена), фамилию в правописании латинского алфавита, как указано в проездном документе иностранного гражданина;

18.2.2. государственную принадлежность;

18.2.3. дату рождения;

18.2.4. место рождения;

18.2.5. адрес места жительства.

19. В одно заявление о вызове может быть включено несколько членов одной семьи, если они имеют общую цель пребывания в Латвийской Республике.

20. Сведения о приглашающем лице и иностранном гражданине включаются в электронную информационную систему базу данных приглашений. После введения данных в базу данных приглашений должностное лицо управления распечатывает бланк заявления о вызове. Приглашающее лицо или его уполномоченный представитель (если приглашающее лицо является юридическим лицом) подписью удостоверяет, что представленная информация и введенные данные являются правдивыми и что он берет на себя ответственность за выезд иностранного гражданина из государства в установленный срок, а также в случае необходимости обеспечивает покрытие расходов, связанных с заботой о здоровье, пребыванием иностранного гражданина в Латвийской Республике и его возвращением в страну проживания.

21. Должностное лицо управления принимает решение об утверждении вызова в течение двух рабочих дней. Если для принятия решения необходима дополнительная проверка, должностное лицо информирует об этом приглашающее лицо и принимает решение в течение 10 рабочих дней.

22. Должностное лицо управления не утверждает вызов, если:

22.1. приглашающее лицо отказывается или не может представить упомянутые в пунктах 12, 13, 14, 16, 17 и 18 настоящих правил документы или отказывается давать необходимые пояснения о цели приглашения иностранного гражданина, приглашаемом иностранном гражданине и его пребывании в Латвийской Республике;

22.2. иностранный гражданин включен в список тех иностранных граждан, которым въезд в Латвийскую Республику запрещен;

22.3. констатировано, что приглашающее лицо представило недостоверные сведения;

22.4. получено отрицательное заключение компетентного государственного учреждения об утверждении вызова.

23. Должностное лицо управления принимает решение об отмене утвержденного вызова, если после утверждения вызова:

23.1. констатировано, что приглашающее лицо отозвало вызов;

23.2. констатировано, что приглашающее лицо утратило право на приглашение иностранного гражданина;

23.3. констатировано, что приглашающее лицо представило недостоверные сведения;

23.4. получено отрицательное заключение компетентного государственного учреждения.

24. Если вызов не утверждается, отменяется или приглашающее лицо отзывает вызов, поданные документы приглашающему лицу не выдаются и удержанная государственная пошлина не возвращается.

III. Основные документы для затребования вида на жительство

25. Иностранный гражданин, желающий затребовать вид на жительство, предъявляет признанный в Латвийской Республике действительный проездной документ и подает следующие документы:

25.1. анкету установленного образца для затребования вида на жительство в соответствии с приложениями 1, 2, 3 и 4 к настоящим правилам;

25.2. две фотографии, изготовленные согласно приложению 5 к настоящим правилам;

25.3. справку о состоянии здоровья, в которой удостоверено, что у иностранного гражданина отсутствуют упомянутые в утвержденном Министерством здоровья списке нарушения здоровья или болезни, или выданную Министерством здоровья справку о том, что оно не имеет возражений против прибытия иностранного гражданина для лечения соответствующего нарушения здоровья или болезни;

25.4. выданную компетентным учреждением государства гражданства или проживания справку о судимости (для иностранного гражданина старше 14 лет);

25.5. документ, удостоверяющий необходимое прожиточное обеспечение на время пребывания иностранного гражданина в Латвийской Республике;

25.6. документ, удостоверяющий предусматриваемое место жительства в Латвийской Республике;

25.7. платежный документ, удостоверяющий уплату государственной пошлины.

26. Если иностранный гражданин является гражданином такого государства, которому для въезда в Латвийскую Республику виза не требуется, он предъявляет признанный в Латвийской Республике действительный проездной документ и подает упомянутые в подпунктах 25.1, 25.2, 25.5, 25.6 и 25.7 настоящих правил документы и справку о рентгенологическом или флюорографическом исследовании для диагностики туберкулеза.

27. С учетом причин пребывания в дополнение к упомянутым в пунктах 25 и 26 настоящих правил документам иностранный гражданин подает установленные разделом IV, V или VI настоящих правил документы.

28. Иностранный гражданин, получивший в Латвийской Республике статус беженца или альтернативный статус, для затребования вида на жительство лично представляет в Департамент по делам беженцев удостоверяющий личность или проездной документ, удостоверяющие личность или проездные документы своих детей и документ, удостоверяющий сведения о месте жительства в Латвийской Республике.

29. Проездной документ является действительным для затребования вида на жительство, если:

29.1. в проездном документе имеются личные данные и фотография иностранного гражданина, затребовавшего вид на жительство;

29.2. в проездном документе отсутствуют не утвержденные выдавшей документ структурой исправления;

29.3. проездной документ не содержит признаков подделки;

29.4. в проездном документе отсутствуют механические исправления или помарки, из-за которых невозможно идентифицировать держателя документа, прочесть данные или установить возможную подделку.

30. Каждому иностранному гражданину для затребования вида на жительство необходим свой проездной документ.

31. Если иностранный гражданин не представляет упомянутый в настоящих правилах документ, выдача которого входит в компетенцию государственного учреждения или учреждения самоуправления Латвийской Республики, должностное лицо управления запрашивает необходимую информацию у соответствующего государственного учреждения или учреждения самоуправления.

32. Иностраный гражданин предъявляет признанный в Латвийской Республике действительный проездной документ и подает упомянутые в подпунктах 25.1, 25.2 и 25.7 настоящих правил документы, если:

32.1. иностранный гражданин являлся гражданином Латвии или негражданином Латвии и затребует постоянный вид на жительство согласно пункту 8 части первой статьи 24 Закона об иммиграции;

32.2. иностранный гражданин является композитором, музыкантом, певцом, хореографом, танцовщиком, режиссером или актером кино, театра или другого учреждения искусства, артистом цирка или привлеченным к обеспечению концертов или представления техническим работником в финансируемом из государственного бюджета или самоуправлением учреждении культуры и его предусмотренная продолжительность пребывания в Латвийской Республике составляет от 15 до 90 дней при затребовании вида на жительство в соответствии с пунктом 6 части первой статьи 23 Закона об иммиграции;

32.3. иностранный гражданин является педагогом аккредитованного учреждения образования и его предусмотренная продолжительность пребывания в Латвийской Республике составляет от 15 до 90 дней при затребовании вида на жительство в соответствии с пунктом 6 части первой статьи 23 Закона об иммиграции.

33. Выданные в иностранных государствах документы принимаются в случае их легализации или заверения в установленном порядке согласно Гаагской конвенции от 5 октября 1961 года об отмене требования легализации публичных документов иностранных государств, если международными договорами не предусмотрен иной порядок.

34. Подаваемые для затребования вида на жительство документы являются действительными:

34.1. вызов:

34.1.1. шесть месяцев после его утверждения, если иностранный гражданин затребует постоянный вид на жительство или документы для затребования срочного вида на жительство подаются в представительство;

34.1.2. три месяца после его утверждения в остальных случаях;

34.2. документ, удостоверяющий необходимое прожиточное обеспечение, и справка Государственной службы доходов три месяца после их выдачи;

34.3. справки, письма и другие документы, за исключением документов записи актов гражданского состояния, постановлений суда, архивных справок и документов об образовании, шесть месяцев после их выдачи;

34.4. справка о результатах рентгенологического или флюорографического исследования год после ее выдачи.

IV. Дополнительные документы для затребования вида на жительство, если пребывание связано с объединением семьи

35. Иностраный гражданин подает удостоверяющие родство или свойство документы, если:

35.1. в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 23 Закона об иммиграции желает находиться у родственников;

35.2. в соответствии со статьей 30 Закона об иммиграции желает находиться у своего совершеннолетнего ребенка гражданина Латвии или негражданина Латвии;

35.3. в соответствии со статьей 31 Закона об иммиграции желает находиться у одного из родителей, являющегося гражданином Латвии.

36. Если иностраный гражданин в соответствии со статьей 25 или 26 Закона об иммиграции желает находиться у супруга, он подает удостоверяющий брак документ.

37. Если несовершеннолетний ребенок гражданина Латвии, негражданина Латвии или получившего постоянный вид на жительство иностранного гражданина или его супруга желает пребывать в Латвии в соответствии с частью четвертой статьи 23 Закона об иммиграции или пунктом 1 или 2 части первой статьи 24 Закона об иммиграции, он подает:

37.1. удостоверяющие родство документы;

37.2. нотариально заверенное согласие на выезд ребенка в Латвийскую Республику того родителя, который не выезжает вместе с ребенком. Если повседневное попечительство осуществляет родитель, с которым ребенок выезжает в Латвийскую Республику, и не установлены ограничения на изменение места жительства ребенка без согласия второго родителя, постановление соответствующего суда.

38. Если иностраный гражданин желает пребывать в Латвии в соответствии с пунктом 17 части первой статьи 23 Закона об иммиграции, так как над иностранным гражданином учреждена опека или попечительство, он подает постановление суда об учреждении опеки или попечительства.

39. Если вместе с иностранным гражданином въехать в Латвийскую Республику желают его супруг и несовершеннолетние или находящиеся на попечении дети, супруг и дети подают удостоверяющие брак и родство документы. Если ребенок выезжает с одним из родителей, иностраный гражданин подает нотариально заверенное разрешение другого родителя на пребывание в Латвийской Республике.

40. Если вид на жительство желает получить несовершеннолетний иностраный гражданин, родители которого не будут находиться вместе с ним в Латвийской Республике, в дополнение подается нотариально заверенное разрешение родителей на пребывание в Латвийской Республике.

V. Дополнительные документы для затребования вида на жительство, если пребывание связано с занятостью

41. Если иностраный гражданин в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 23 Закона об иммиграции желает пребывать в качестве зарегистрированного в коммерческом регистре индивидуального коммерсанта или единственного учредителя коммерческого общества, он подает:

41.1. проверенный присяжным ревизором бизнес-план на предусмотренный период деятельности;

41.2. документы, удостоверяющие наличие у него достаточных личных финансовых средств для начала указанных в бизнес-плане действий;

41.3. разрешение (лицензию, сертификат), если выполняется такая работа, на выполнение которой необходимо разрешение;

41.4. выданную Государственной службой доходов справку о постановке на учет налогоплательщиков (в первый год деятельности) или справку об отсутствии у него задолженностей по таким налоговым платежам, которые администрирует Государственная служба доходов (начиная со второго года деятельности);

41.5. проверенный присяжным ревизором годовой отчет и заключение о выполнении предусмотренных бизнес-планом целей и задач (начиная со второго года деятельности);

41.6. проверенный присяжным ревизором бизнес-план, если предыдущий бизнес-план выполнен (начиная со второго года деятельности);

41.7. выданную Государственной службой доходов справку об уплате подоходного налога с предприятий и его размере (начиная со второго года деятельности).

42. Если иностранный гражданин в соответствии с пунктом 4 части первой статьи 23 Закона об иммиграции желает пребывать в статусе самостоятельно занятого лица, он подает:

42.1. проверенный присяжным ревизором бизнес-план на предусмотренный период деятельности;

42.2. документы, удостоверяющие наличие у него достаточных личных финансовых средств для начала указанных в бизнес-плане действий;

42.3. разрешение (лицензию, сертификат), если выполняется такая работа, на выполнение которой необходимо разрешение;

42.4. выданную Государственной службой доходов справку о постановке на учет налогоплательщиков (в первый год деятельности) или справку об отсутствии у него задолженностей по таким налоговым платежам, которые администрирует Государственная служба доходов (начиная со второго года деятельности);

42.5. проверенный присяжным ревизором годовой отчет и заключение о выполнении предусмотренных бизнес-планом целей и задач (начиная со второго года деятельности);

42.6. проверенный присяжным ревизором бизнес-план, если прежний бизнес-план выполнен (начиная со второго года деятельности);

42.7. выданную Государственной службой доходов справку об уплате подоходного налога с предприятий и его размере (начиная со второго года деятельности).

43. Если иностранный гражданин в соответствии с пунктом 6 части первой статьи 23 Закона об иммиграции желает пребывать в Латвии на основании трудового договора или договора подряда, он представляет вызов на работу, утвержденный в установленном нормативными актами порядке.

44. Если иностранный гражданин является композитором, музыкантом, певцом, хореографом, танцовщиком, режиссером или актером кино, театра или другого учреждения искусства, артистом цирка или привлеченным к обеспечению концертов или представления техническим работником в финансируемом из государственного бюджета или самоуправлением учреждении культуры и его предусмотренная продолжительность пребывания в Латвийской Республике составляет от 15 до 90 дней, при затребовании вида на жительство в соответствии с пунктом 6 части первой статьи 23 Закона об иммиграции он представляет договор или его проект.

45. Если иностранный гражданин является педагогом аккредитованного учреждения образования и его предусмотренная продолжительность пребывания в Латвийской Республике составляет от 15 до 90 дней, при затребовании вида на жительство в соответствии с пунктом 6 части первой статьи 23 Закона об иммиграции он представляет заключенный с аккредитованным учреждением образования трудовой договор или договор подряда либо его проект.

46. Если иностранный гражданин в соответствии с пунктом 9 части первой статьи 23 Закона об иммиграции желает пребывать на основании взаимного научного сотрудничества, он представляет план сотрудничества или договор об обмене и трудовой договор либо его проект, если пребывание в Латвийской Республике связано с трудовыми отношениями.

VI. Дополнительные документы для затребования вида на жительство, если пребывание связано с другой целью

47. Если иностранный гражданин в соответствии с пунктом 10 части первой статьи 23 Закона об иммиграции желает пребывать в Латвии для учебы в аккредитованном высшем учебном заведении или на программе обучения, он представляет:

47.1. договор об обучении в Латвийской Республике;

47.2. документы, удостоверяющие получение необходимого образования для начала обучения;

47.3. документы, удостоверяющие владение языком обучения.

48. Если иностранный гражданин в соответствии с пунктом 10 части первой статьи 23 Закона об иммиграции желает пребывать в Латвии для учебы в аккредитованном в Латвийской Республике учреждении образования или на программе, он представляет договор об учебе в Латвийской Республике.

49. Если иностранный гражданин в соответствии с пунктом 19 части первой статьи 23 Закона об иммиграции желает пребывать в Латвии в статусе воспитанника учреждения образования в связи с учебной практикой или стажировкой в аккредитованном учреждении образования или в зарегистрированном в коммерческом регистре коммерческом обществе Латвийской Республики, он представляет договор о сотрудничестве соответствующего учреждения образования и учреждения-отправителя или организации и трудовой договор, если пребывание в Латвийской Республике связано с трудовыми отношениями.

50. Если иностранный гражданин в соответствии с пунктом 11 части первой статьи 23 Закона об иммиграции желает пребывать в Латвии для лечения, он представляет:

50.1. договор о лечении в стационаре или реабилитационном учреждении;

50.2. квитанцию об оплате расходов на лечение.

51. Если иностранный гражданин в соответствии с пунктом 16 части первой статьи 23 Закона об иммиграции желает пребывать в Латвии для осуществления религиозной деятельности, он представляет:

51.1. письмо-направление религиозной организации иностранного государства;

51.2. копию ординационного документа или приравняемого к нему документа;

51.3. копию регистрационного свидетельства той зарегистрированной в Латвийской Республике религиозной организации, с которой сотрудничает соответствующий священнослужитель или миссионер.

52. Если иностранный гражданин в соответствии с пунктом 5 части первой статьи 24 Закона об иммиграции желает пребывать в Латвийской Республике, так как освоил полную программу общего среднего образования на государственном языке, он представляет выданную учреждением образования или школьной управой справку, удостоверяющую освоение иностранным гражданином полной программы общего среднего образования на государственном языке.

53. Если иностранный гражданин, который являлся гражданином Латвии, желает получить постоянный вид на жительство согласно пункту 8 части первой статьи 24 Закона об иммиграции, он представляет заверение в отказе от гражданства Латвии.

54. Если иностранный гражданин желает пребывать в Латвии в соответствии со статьей 31 Закона об иммиграции, так как на 17 июня 1940 года являлся гражданином Латвии, он представляет удостоверяющие гражданство Латвии документы.

55. Если иностранному гражданину срочный или постоянный вид на жительство предоставляется согласно части третьей статьи 23 Закона об иммиграции или части второй статьи 24 Закона об иммиграции:

55.1. по гуманным соображениям, он представляет документы, удостоверяющие, что иностранному гражданину необходимо находиться в Латвийской Республике и он не имеет возможности вернуться и пребывать в стране своего гражданства или жительства;

55.2. на основании международных правовых норм или интересов Латвийского государства, он подает заявление учреждения прямого управления, в котором удостоверена необходимость пребывания иностранного гражданина в Латвийской Республике.

56. Управление представляет заключение о соответствии упомянутых в пункте 55 настоящих правил документов и возможностях иностранного гражданина затребовать вид на жительство в общем порядке, а также имеющуюся в распоряжении управления дополнительную информацию министру внутренних дел.

57. Если иностранный гражданин получил возмещение (компенсацию) за выезд на постоянное жительство в иностранные государства (в дальнейшем возмещение), он при подаче документов для затребования вида на жительство представляет справку о размере возмещения из государственного учреждения или учреждения самоуправления Латвийской Республики либо из международного (иностранного) фонда или учреждения, выплатившего это возмещение, или из упомянутого в пункте 76 настоящих правил самоуправления или другой компетентной структуры. Справку о возврате возмещения иностранный гражданин представляет при получении вида на жительство.

58. Если иностранный гражданин служил на военной службе иностранного государства, за исключением обязательной военной службы, или на государственной службе, он представляет документ об увольнении со службы или прекращении службы.

59. Если иностранный гражданин затребует постоянный вид на жительство согласно пунктам 2, 3, 6 и 7 части первой статьи 24 Закона об иммиграции, он предьявляет свидетельство, удостоверяющее освоение государственного языка в объеме, установленном нормативными актами, регулирующими объем знания государственного языка и проверку владения языком.

60. При повторном затребовании вида на жительство во время срока действительности прежнего вида на жительство иностранный гражданин предьявляет признанный в Латвийской Республике действительный проездной документ и представляет документы, упомянутые в подпунктах 25.1, 25.2, 25.5, 25.6 и 25.7 настоящих правил, а также с учетом причины пребывания документы, упомянутые в пункте 38, подпунктах 41.3, 41.4, 41.5, 41.6, 41.7, 42.3, 42.4, 42.5, 42.6 и 42.7, пунктах 43 и 46, подпункте 47.1, пунктах 48, 49 и 50 и подпункте 50.1 настоящих правил, справку о рентгенологическом или флюорографическом исследовании для диагностики туберкулеза и справку о внесении государственного социального страхования и его размере, если прежний вид на жительство выдан в связи с коммерческой деятельностью или занятостью или если иностранный гражданин является самостоятельно занятым лицом.

VII. Порядок выдачи вида на жительство

61. Управление имеет право затребовать и получать от государственных учреждений и учреждений самоуправления и судов информацию, связанную с пребыванием иностранного гражданина в Латвийской Республике.

62. Управление принимает решение о выдаче вида на жительство после проверки представленных документов, собеседования и проверки других сведений. Управление выдает или направляет решение иностранному гражданину, если документы представлены в управление. Если документы представлены в представительство, решение, которое предусмотрено выдать иностранному гражданину, направляется в указанное

иностранным гражданином представительство, а также в представительство, в которое представлены документы. Решение выдается или направляется также приглашающему лицу.

63. После въезда в Латвийскую Республику иностранный гражданин в течение семи дней лично является в управление для получения вида на жительство:

63.1. в соответствии с адресом юридического лица, если приглашающим лицом является юридическое лицо;

63.2. в соответствии с местом жительства, если приглашающим лицом является физическое лицо.

64. Документ, удостоверяющий наличие у иностранного гражданина действительного полиса страхования здоровья и жизни, предъявляется при получении вида на жительство.

65. Если срок действительности проездного документа иностранного гражданина менее срока действительности затребованного срочного вида на жительство, управление принимает решение о выдаче вида на жительство на затребованный срок, а вид на жительство выдает на срок, составляющий на три месяца менее срока действительности проездного документа.

66. Решение о выдаче вида на жительство является действительным три месяца. Если в этот срок вид на жительство не получен, иностранный гражданин документы для затребования вида на жительство представляет повторно.

67. В случае отказа в виде на жительство, его аннулирования или неполучения иностранным гражданином вида на жительство в течение срока действительности упомянутого в пункте 66 настоящих правил решения поданные документы иностранному гражданину не выдаются и удержанная государственная пошлина не возвращается.

68. Управление информирует сиротский суд соответствующего самоуправления о каждом несовершеннолетнем иностранном гражданине, получившем в Латвийской Республике вид на жительство, если над ним в иностранных государствах учреждена опека и его опекуном является гражданин Латвии, негражданин Латвии или иностранный гражданин, имеющий в Латвийской Республике вид на жительство.

VIII. Порядок регистрации вида на жительство

69. Иностранный гражданин, имеющий действительный срочный вид на жительство или постоянный вид на жительство, лично представляет упомянутые в настоящих правилах документы для регистрации вида на жительство в управление от 30 до 90 дней до истечения срока регистрации вида на жительство:

69.1. в соответствии с адресом юридического лица, если приглашающее лицо является юридическим лицом;

69.2. в соответствии с местом жительства, если приглашающее лицо является физическим лицом.

70. Для регистрации вида на жительство иностранный гражданин предъявляет:

70.1. признанный в Латвийской Республике действительный проездной документ;

70.2. документ, удостоверяющий наличие у него действительного полиса страхования здоровья и жизни (если он регистрирует срочный вид на жительство).

71. Упомянутые в подпункте 70.2 настоящих правил документы не должны представляться лицом, которому в Латвийской Республике присвоен статус беженца или альтернативный статус.

72. С учетом причины пребывания в дополнение к упомянутым в пункте 70 настоящих правил документам иностранный гражданин представляет документы, удостоверяющие обоснование ранее выданного срочного вида на жительство, если иностранный гражданин желает пребывать в Латвии:

72.1. по причинам, связанным с занятостью или коммерческой деятельностью, или в статусе самостоятельно занятого лица, справку о внесении обязательного взноса государственного социального страхования;

72.2. для лечения, документ, удостоверяющий оплату расходов на лечение за предыдущий и последующий период.

73. Решение о регистрации вида на жительство действительно три месяца. Если в течение срока действительности решения иностранный гражданин вид на жительство не получает, поданные документы иностранному гражданину не выдаются и удержанная государственная пошлина не возвращается.

74. Управление после проверки поданных документов, собеседования и проверки других сведений принимает решение о регистрации вида на жительство. Иностраный гражданин получает вид на жительство лично. Если иностранный гражданин по состоянию здоровья не может представить документы лично и это удостоверяется справкой врача, документы могут быть представлены уполномоченным лицом при предъявлении нотариально заверенной доверенности.

IX. Порядок возвращения возмещения (компенсации) за выезд на постоянное жительство в иностранные государства

75. Иностраный гражданин, получивший возмещение за выезд на постоянное жительство в иностранные государства (в дальнейшем возмещение) и желающий затребовать вид на жительство в Латвийской Республике, возвращает полученное возмещение:

75.1. в государственное учреждение или учреждение самоуправления Латвийской Республики или международный (иностраный) фонд или учреждение, выплатившее это возмещение;

75.2. в поступления государственного основного бюджета, если упомянутое в подпункте 75.1 настоящих правил учреждение или фонд ликвидированы либо отказываются принимать выплаченное возмещение.

76. Если в качестве возмещения предоставлена жилая площадь, размер возмещения устанавливается по нынешней рыночной стоимости в соответствии с местом нахождения жилой площади, и она оценивается соответствующим самоуправлением или другим компетентным учреждением (структурой). Если жилая площадь продана, иностранный гражданин возвращает сумму, соответствующую рыночной стоимости жилой площади на момент продажи.

77. Если возмещение получило несколько лиц и вид на жительство в Латвийской Республике затребует кто-либо из получивших возмещение иностранных граждан, он возвращает свою часть пропорционально количеству получивших возмещение лиц.

X. Порядок заявления длительного отсутствия

78. Иностраный гражданин, которому необходимо находиться в иностранных государствах без перерыва более шести месяцев в течение календарного года, если он получил постоянный вид на жительство, или три месяца в течение календарного года, если он получил срочный вид на жительство, информирует управление о планируемом отсутствии путем подачи обоснованного заявления и оправдывающих отсутствие документов.

79. Управление рассматривает указанные в заявлении обстоятельства и выдает иностранному гражданину справку с указанием на информированность управления о необходимости для иностранного гражданина длительного пребывания в иностранных

государствах и даты, до которой иностранный гражданин имеет право вернуться в Латвийскую Республику.

80. Если иностранный гражданин не прибывает в Латвийскую Республику в установленный срок или не заявил о своем отсутствии до выезда из Латвийской Республики, он подает оправдывающие отсутствие документы в представительство.

81. Представительство направляет документы в управление, которое оценивает причины длительного отсутствия и принимает решение о разрешении на въезд в Латвийскую Республику или об аннулировании вида на жительство, и о принятом решении информирует представительство.

82. Представительство на основании решения управления выдает иностранному гражданину справку о разрешении на въезд в Латвийскую Республику или визу.

83. Иностраный гражданин при въезде в Латвийскую Республику предъявляет упомянутый в пункте 79 или 82 настоящих правил документ в Государственной пограничной охране.

84. Если иностранный гражданин в месте пересечения государственной границы предъявляет проездной документ с действительным видом на жительство, но превысил установленный пунктом 13 статьи 35 или пунктом 4 части первой статьи 36 Закона об иммиграции срок отсутствия и не предъявляет упомянутый в пункте 79 или 82 настоящих правил документ, Государственная пограничная охрана принимает решение об отказе иностранному гражданину во въезде в Латвийскую Республику.

XI. Аннулирование вида на жительство

85. Решение об аннулировании вида на жительство принимает управление. Государственная пограничная охрана или представительство аннулирует вид на жительство только по требованию управления.

86. В случае истечения срока действительности вида на жительство или аннулирования вида на жительство управление в проездном документе иностранного гражданина делает отметку с указанием срока не более 45 дней, в который иностранный гражданин должен покинуть Латвийскую Республику. Срок выезда, превышающий 45 дней, после оценивания обстоятельств дела устанавливается начальником управления или его уполномоченным должностным лицом.

XII. Объем включаемой в базу данных приглашений и регистр иностранных граждан информации и порядок ее использования

87. Вызовы регистрируются в базе данных приглашений, в которую включаются следующие сведения:

87.1. о приглашающем лице физическом лице:

87.1.1. имя (имена), фамилия, отчество;

87.1.2. личный код;

87.1.3. государственная принадлежность;

87.1.4. вид, серия, номер, место и дата выдачи предъявленного удостоверяющего личность документа;

87.1.5. адрес места жительства;

87.1.6. номер телефона;

87.1.7. адрес электронной почты (если имеется);

87.2. о приглашающем лице юридическом лице:

87.2.1. регистрационный номер;

- 87.2.2. наименование;
 - 87.2.3. лицо, подписывающее заявление (имя (имена), фамилия, личный код и должность);
 - 87.2.4. юридический адрес;
 - 87.2.5. номер телефона;
 - 87.2.6. адрес электронной почты (если имеется);
 - 87.3. о приглашаемом лице:
 - 87.3.1. имя (имена), фамилия;
 - 87.3.2. государственная принадлежность;
 - 87.3.3. дата рождения;
 - 87.3.4. место рождения;
 - 87.3.5. адрес места жительства;
 - 87.3.6. цель въезда;
 - 87.3.7. предусматриваемое место пребывания в Латвийской Республике;
 - 87.4. вид и срок затребованного вида на жительство;
 - 87.5. информация об уплате государственной пошлины;
 - 87.6. регистрационный номер вызова;
 - 87.7. примечания, в которых указываются представленные в заявлении юридического лица сведения или дополнительно представленные физическим лицом сведения;
 - 87.8. служебные отметки для представления дополнительных сведений должностному лицу, которое примет документы для затребования вида на жительство или примет решение о выдаче вида на жительство;
 - 87.9. должностное лицо управления (имя, фамилия), которое приняло решение;
 - 87.10. дата принятия решения;
 - 87.11. статус вызова.
88. В регистр иностранных граждан об иностранных гражданах, затребовавших или получивших вид на жительство, включается следующая информация:
- 88.1. об иностранном гражданине:
 - 88.1.1. имя (имена), фамилия;
 - 88.1.2. государственная принадлежность;
 - 88.1.3. дата и место рождения;
 - 88.1.4. присвоенный личный код;
 - 88.1.5. место рождения;
 - 88.1.6. адрес места жительства;
 - 88.1.7. тип, серия, номер, дата и место выдачи проездного документа;
 - 88.1.8. адрес места жительства в Латвийской Республике;
 - 88.1.9. фотография;
 - 88.2. личный код приглашающего лица, если приглашающее лицо является физическим лицом;
 - 88.3. наименование и регистрационный номер приглашающего лица, если приглашающее лицо является юридическим лицом;
 - 88.4. о виде на жительство:
 - 88.4.1. вид, тип, статус;
 - 88.4.2. срок действительности;
 - 88.4.3. дата регистрации;
 - 88.5. решение и дата его принятия;
 - 88.6. дата, до которой иностранный гражданин имеет право вернуться в Латвийскую Республику после длительного отсутствия в иностранных государствах;
 - 88.7. служебные отметки, в которых указывается место нахождения представленных иностранным гражданином документов (дела) и продвижение дела.
89. Использование и содержание регистра иностранных граждан обеспечивается управлением за счет выделенных средств государственного бюджета.

90. Включенная в регистр иностранных граждан информация для выполнения своих задач используется управлением, Государственной пограничной охраной, Государственной полицией, представительствами и учреждениями государственной безопасности.

91. Для включенной в регистр иностранных граждан информации устанавливается статус информации ограниченной доступности.

92. Получить информацию о включенных в регистр иностранных граждан лицах имеют право в порядке, установленном нормативными актами об охране личных данных физических лиц, только лицо о себе и своих детях моложе 16 лет, а также законные представители о находящихся под опекой и попечением лицах, если информация о них включена в упомянутую информационную систему.

93. Информация в регистре иностранных граждан хранится постоянно.

XIII. Заключительный вопрос

94. Признать утратившими силу правила Кабинета министров от 29 апреля 2003 года № 213 “Правила о видах на жительство” (Латвияс Вестнесис, 2003, № 65; 2005, № 118).

Приложение 1
к правилам Кабинета министров
от 27 сентября 2005 года № 732

Анкета для затребования вида на жительство

Анкета заполняется печатными буквами

I. Цель Вашего въезда

1. Причина пребывания
2. Желаемая продолжительность пребывания
 - а) постоянно
 - б) на срок до (дата)
3. Если целью Вашего въезда является работа, укажите Вашу профессию/специальность

II. Ваши личные данные

1. Имя (имена)
2. Фамилия
3. Урожденная фамилия
4. Прежние имена, фамилии, если они изменены
5. Дата рождения (день, месяц, год)
6. Если дата рождения изменена, укажите прежнюю дату рождения
7. Место рождения
 - а) государство
 - б) провинция, штат, округ
 - в) район, город, населенный пункт

Пункты 8 и 9 настоящего раздела заполняйте, если Ваше предусмотренное пребывание связано с объединением семьи и необходимо свидетельство о рождении для доказательства родства.

8. Регистрация рождения
 - а) номер записи регистра
 - б) дата

- в) государство
 - г) учреждение
9. Свидетельство о рождении
- а) номер
 - б) дата выдачи
 - в) государство выдачи
 - г) выдавшее учреждение
10. Пол
- а) мужской
 - б) женский
11. Гражданство (гражданства) (подданство)

Если Вы являетесь лицом без гражданства, укажите государство проживания.

12. Правовой статус в государстве проживания, если Вы не проживаете в государстве своего гражданства
- а) беженец
 - б) постоянный вид на жительство
 - в) срочный вид на жительство
 - г) виза
13. Национальность
14. Адрес места жительства в иностранных государствах, телефон
15. Адрес предусматриваемого места жительства в Латвии
- а) район
 - б) сельская территория
 - в) город
 - г) предместье/район города
 - д) волость
 - е) селение
 - ж) улица
 - з) название дома/хутор
 - и) номер дома
 - к) номер корпуса
 - л) номер квартиры
 - м) телефон

III. Проездной документ, действительный для получения вида на жительство

1. Вид и номер проездного документа
2. Государство выдачи, выдавшее учреждение
3. Дата выдачи
4. Срок действительности

IV. Имеете ли Вы вид на жительство в каком-либо другом государстве (дополнительно к указанным в пункте 12 раздела II сведениям)?

- а) да
- б) нет

Если отвечаете “да”, укажите государство и вид и срок действительности вида на жительство.

V. Семейное положение

1. Укажите свое семейное положение

- а) не женат (не замужем)
 - б) женат (замужем)
 - в) разведен (-а)
 - г) вдовец (вдова)
2. Если Вы женаты (замужем)
- а) имя, фамилия супруга (-и)
 - б) дата рождения
 - в) место рождения
 - г) гражданство
 - д) адрес места жительства
 - е) брак заключен (дата)
 - ж) государство и место заключения брака

Подпункты “з-к” настоящего раздела заполняйте, если Ваше предусмотренное пребывание связано с объединением семьи и необходимо свидетельство о браке для доказательства родства.

- з) номер записи брачного регистра
- и) номер свидетельства о браке
- к) дата выдачи свидетельства о браке

3. Если Вы разведены (-а) или женились (вышли замуж) повторно, ответьте на подпункты “а-ж” настоящего пункта.

Если Ваш супруг (-а) умер (-ла), ответьте на подпункты “а-г” и “з” настоящего пункта.

Если какой-либо из Ваших браков признан недействительным, ответьте на подпункты “а-г” и “и” настоящего пункта.

Подпункты “ж-и” настоящего раздела заполняйте, если Ваше предусмотренное пребывание связано с браком.

- а) имя (имена), фамилия предыдущего (-их) супруга (-ов)
- б) дата рождения
- в) гражданство
- г) дата заключения брака
- д) государство нынешнего пребывания
- е) дата расторжения брака
- ж) номер акта о разводе, принявшая структура, государство
- з) дата смерти супруга (-и)
- и) дата признания брака недействительным, номер гражданского дела, принявшая решение структура

VI. Сведения о Ваших родственниках

1. Дети (в том числе совершеннолетние) Ваши и Вашего супруга

- а) имя (имена), фамилия
- б) дата рождения
- в) пол
- г) гражданство
- д) семейное положение
- е) адрес места жительства

2. Ваши родители

- а) имя (имена), фамилия
- б) дата рождения
- в) пол

- г) гражданство
- д) семейное положение
- е) адрес места жительства

Если кто-либо из родителей умер, укажите дату смерти.

3. Ваши сестры и братья
- а) имя (имена), фамилия
 - б) дата рождения
 - в) пол
 - г) гражданство
 - д) семейное положение
 - е) адрес места жительства

Если кто-либо из братьев или сестер умер, укажите дату смерти

4. Ваш опекун или попечитель
- а) имя (имена), фамилия
 - б) дата рождения
 - в) пол
 - г) гражданство
 - д) семейное положение
 - е) адрес места жительства
 - ж) дата учреждения опеки или попечительства
 - з) государство и учреждение учреждения опеки или попечительства
 - и) номер записи регистра учреждения опеки или попечительства
 - к) срок, на который учреждена опека или попечительство
5. Находящиеся у Вас под опекой и попечением лица
- а) имя (имена), фамилия
 - б) дата рождения
 - в) пол
 - г) гражданство
 - д) семейное положение
 - е) адрес места жительства
 - ж) дата учреждения опеки или попечительства
 - з) государство и учреждение учреждения опеки или попечительства
 - и) номер записи регистра учреждения опеки или попечительства
 - к) срок, на который учреждена опека или попечительство

VII. Языки

1. Укажите степень Вашего владения латышским языком и другими иностранными языками:

- а) в совершенстве
 - б) достаточно для социальных контактов
 - в) не владею
2. Ваш родной язык
3. Разговорный язык в Вашей семье

VIII. Занятость

1. Ваши рабочие места в течение последних пяти лет
- а) период времени

- б) работодатель и государство его местонахождения (в Латвии адрес)
 - в) вид занятости (профессия/должность)
2. Если продолжительное время не работаете, укажите причину

IX. Образование

- а) основное
- б) среднее
- в) профессиональное образование
- г) высшее

X. Ваше прежнее пребывание на территории Латвии

1. Бывали ли прежде в Латвии?
- а) да
 - б) нет

Если отвечаете “да”, укажите

- а) период времени
 - б) место (адрес) пребывания
 - в) причину пребывания
2. Было ли Вам когда-либо отказано во въезде в Латвию?
- а) да
 - б) нет
3. Были ли Вы выдворены из Латвии?
- а) да
 - б) нет
4. Получали ли Вы или Ваши родители компенсацию (возмещение) за выезд из Латвии на постоянное жительство в иностранные государства?
- а) да
 - б) нет

Если отвечаете “да”, укажите выплатившее учреждение или фонд и дату получения компенсации (возмещения)

Если на 2-й или 3-й вопрос настоящего раздела Вы отвечаете “да”, заполните приложение 1 к анкете.

XI. Пребывание в иностранных государствах

1. Укажите Ваши зарегистрированные места жительства за пределами территории Латвийской Республики, начиная с 1991 года.

Пункт 1 настоящего раздела заполняйте, если Вы постоянно проживаете в Латвийской Республике и до получения гражданства другого государства являлись негражданином Латвии.

- а) с
- б) по
- в) государство
- г) адрес места жительства

2. Отказано ли Вам во въезде в какое-либо другое государство?

- а) да
- б) нет

3. Были ли Вы выдворены из какого-либо другого государства?

- а) да
- б) нет

Если на пункт 2 или 3 настоящего раздела Вы отвечаете “да”, заполните приложение 1 к анкете.

XII. Служили ли Вы или служите на военной службе (за исключением обязательной) или на другой государственной службе?

- а) да
- б) нет

Если Вы отвечаете “да”, заполните приложение 2 к анкете.

XIII. Судимость

Были Вы осуждены за преступление или преступное деяние?

- а) да
- б) нет

Если вы отвечаете “да”, заполните приложение 3 к анкете.

XIV. Приглашающее лицо

1. Если приглашающим лицом является физическое лицо:

- а) имя (имена), фамилия
- б) личный код

2. Если приглашающим лицом является юридическое лицо:

- а) наименование
- б) регистрационный номер
- в) юридический адрес

XV. Дополнительная информация

Укажите контактное лицо в иностранных государствах и в Латвии (родственники или друзья, которым можно сообщить при несчастном случае)

- а) имя (имена), фамилия
- б) данные о рождении
- в) адрес места жительства и телефон

XVI. Декларация

Прочтите и подписью засвидетельствуйте текст следующего содержания:

Я подписью удостоверяю, что:

1. Во всех анкетах для затребования вида на жительство я представил (-а) полные и правдивые сведения.
2. Я сознаю, что:

а) согласно статье 34 Закона об иммиграции в выдаче вида на жительство мне может быть отказано;

б) согласно статьям 35 и 36 Закона об иммиграции мой вид на жительство может быть аннулирован;

в) мне может быть запрещен въезд в Латвийскую Республику или я могу быть выдворен (-а) из Латвийской Республики в установленном Законом об иммиграции порядке.

3. Я обязуюсь в трехдневный срок письменно информировать Управление по делам гражданства и миграции о том, что более не существуют или изменились обстоятельства, на основании которых я получил (-а) вид на жительство, что я поступил (-а) на военную или другую государственную службу или выехал (-а) на постоянное жительство в иностранные государства.

4. Я признаю право Управления по делам гражданства и миграции провести собеседования со мной и приглашающим меня лицом и потребовать пояснения, а также проверить представленную мною или приглашающим меня лицом информацию.

5. У меня отсутствуют нарушения здоровья или болезни (в соответствии с утвержденным Министерством здоровья Латвийской Республики списком), из-за которых я не могу получить вид на жительство.

6. У меня имеются необходимые прожиточные средства для пребывания в Латвийской Республике

_____ (указать, какие, и их размер).

7. Я понял (-а) все заданные в настоящей анкете и приложениях к ней вопросы или получил (-а) соответствующие разъяснения на понятном мне языке или при посредничестве переводчика.

Подпись _____

Дата _____

СЛУЖЕБНЫЕ ОТМЕТКИ

Правописание имени (имен) и фамилии на латышском языке в соответствии с произношением на языке оригинала

Получатель документов:

должность должностного лица _____

имя (имена), фамилия _____

подпись _____

дата _____

Примечания

Номер дела

Решение (срок вида на жительство, вид, тип, статус вида на жительство)

Личный код

Решение подготовил:

должность должностного лица _____

имя (имена), фамилия _____

подпись _____

дата _____

Министр внутренних дел

Э.Екабсонс

Приложение 2
к правилам Кабинета министров
от 27 сентября 2005 года № 732

Приложение 1

к анкете для затребования вида на жительство

Имя (имена), фамилия _____

1. Если Вам отказано во въезде в какое-либо государство (в том числе в Латвию), предоставьте следующие сведения:

1.1. дата отказа (число/месяц/год) _____

1.2. запрет на въезд до (число/месяц/год) _____

1.3. государство _____

1.4. причина отказа _____

2. Если Вы были выдворены из какого-либо государства (в том числе из Латвии), предоставьте следующие сведения:

2.1. дата выдворения (число/месяц/год) _____

2.2. запрет на въезд до (число/месяц/год) _____

2.3. государство _____

2.4. причина выдворения _____

Подпись _____

Дата _____

Министр внутренних дел

Э.Екабсонс

Приложение 3
к правилам Кабинета министров
от 27 сентября 2005 года № 732

Приложение 2
к анкете для затребования вида на жительство

Имя (имена), фамилия _____

1. Служили ли Вы на военной или другой государственной службе:

1.1. государство _____

1.2. время службы (месяц/год) _____

1.3. вид службы _____

1.4. должность _____

2. Участвовали ли Вы в боевых действиях

а) да

б) нет

3. Если на второй вопрос Вы отвечаете “да”, укажите место и время _____

Подпись _____

Дата _____

Министр внутренних дел

Э.Екабсонс

Приложение 4
к правилам Кабинета министров
от 27 сентября 2005 года № 732

Приложение 3
к анкете для затребования вида на жительство

Имя (имена), фамилия _____

Если Вы были осуждены за преступление или преступное деяние, укажите:

1. Характер нарушения _____
2. Государство _____
3. Статья закона _____
4. Присужденный вид наказания _____
5. Срок заключения (от-до) _____

Подпись _____

Дата _____

Министр внутренних дел

Э.Екабсонс

Приложение 5
к правилам Кабинета министров
от 27 сентября 2005 года № 732

Указания о фотографии для затребования вида на жительство

Для обеспечения качественной выдачи и регистрации видов на жительство фотография должна соответствовать следующим требованиям:

1. Размеры фотографии 45 x 35 мм ± 1 мм. Фотография изготовлена без белого уголка.
2. Размеры лица на фотографии расстояние между зрачками глаз составляет 6 ± 3 мм, расстояние от средней линии глаз до линии подбородка (крайние пункты) составляет 15 ± 2 мм. Расстояние от головы до верхнего края фотографии составляет 6 ± 2 мм.
3. Фотография может быть черно-белой или цветной.
4. Фотобумага гладкая, блестящая или полуматовая, без растра или рельефа поверхности.
5. Фон фотографии однородный, фон черно-белой фотографии белый, фон цветной фотографии белый или светло-серый. Если фотография имеет фон другого цвета или темный, она непригодна.
6. Позиция головы вид спереди.
7. Выражение лица неискusstvenное (допускается улыбка).
8. Одежда повседневная, корректная. Не разрешается фотографироваться в верхней одежде (например, в пальто, верхней куртке) и в головном уборе, а также обнажать верхнюю часть тела.
9. Освещение одинаковое с обеих сторон лица. Если при фотографировании использованы предусмотренные для художественной фотографии световые эффекты (например, верхний свет), фотография непригодна.
10. Не допускаются изменения фотоизображения по сравнению с фотонегативом.
11. В цветной фотографии не должен доминировать какой-либо цвет, появившийся из-за технологии изготовления фотографий.
12. Изображение должно быть качественным четким, без царапин и повреждений.
13. Если лицо носит очки, разрешается фотографироваться в очках. Не допускается фотографирование в темных или съехавших на нос очках. Отблески на стеклах очков не должны закрывать глаза.
14. Фотография изготавливается не ранее чем за три месяца до подачи документов для затребования вида на жительство.

Министр внутренних дел

Э.Екабсонс