

Утвержден
постановлением Пленума
Верховного суда
Кыргызской Республики
от 22 октября 2004 года N 9

РЕГЛАМЕНТ
Верховного суда Кыргызской Республики

(В редакции постановлений Пленума Верховного суда КР от
18 сентября 2012 года N 9, 29 декабря 2012 года N 12)

- Глава 1. Общие положения
- Глава 1-1. Порядок избрания Председателя, заместителей
Председателя Верховного суда Кыргызской Республики
- Глава 1-2. Порядок избрания председателя, заместителей
председателя местных судов
- Глава 2. Порядок формирования судебных коллегий и судебных
составов
- Глава 3. Председатель судебной коллегии. Председательствующий
судебного состава
- Глава 4. Организация проведения судебного заседания
- Глава 5. Президиум Верховного суда Кыргызской Республики
- Глава 6. Рассмотрение судебных дел по вновь открывшимся
обстоятельствам
- Глава 7. Пленум Верховного суда Кыргызской Республики
- Глава 8. Порядок созыва Пленума Верховного суда
Кыргызской Республики
- Глава 9. Внесение вопросов на рассмотрение Пленума Верховного
суда Кыргызской Республики
- Глава 10. Заседания Пленума Верховного суда Кыргызской Республики
- Глава 11. Постановления Пленума Верховного суда
Кыргызской Республики
- Глава 12. Проведение общественной экспертизы проектов законов
и иных нормативных актов Пленумом Верховного суда
Кыргызской Республики

Глава 1
Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О Верховном суде Кыргызской Республики и местных судах".

Регламент регулирует вопросы внутренней деятельности Верховного суда Кыргызской Республики и местных судов в части избрания председателя и заместителей председателя суда, является обязательным для судей и аппарата Верховного суда Кыргызской Республики и местных судов Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Пленума Верховного суда КР от 29 декабря 2012 года N 12)

1.2. Делопроизводство в Верховном суде и местных судах осуществляется в соответствии с Инструкцией, утверждаемой Председателем Верховного суда Кыргызской Республики.

1.3. Учет законов и иных нормативных правовых актов, информационно-справочная работа в Верховном суде и местных судах ведется на основании, утверждаемых Председателем Верховного суда Кыргызской Республики Правил.

1.4. Статическая отчетность в Верховном суде и местных судах ведется по формам, утверждаемых Председателем Верховного суда.

Статистические сведения основываются на первичном учете, который заключается в ведении учетно-статистической карточки на каждое судебное дело, заявление и жалобу, и представляются в Верховный суд в установленные Председателем Верховного суда сроки.

Ответственность за достоверное и своевременное представление статистической отчетности несут председатель местного суда и председатели судебных коллегий Верховного суда Кыргызской Республики, обработку и обобщение – руководитель аппарата Верховного суда.

1.5. Вопросы организации и деятельности Верховного суда и местных судов, отнесенные к компетенции Пленума Верховного суда, разрешаются в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Закона Кыргызской Республики "О Верховном суде Кыргызской Республики и местных судах" и настоящим Регламентом.

1.6. Судебные дела в порядке надзора рассматриваются судебными составами Судебных коллегий Верховного суда в порядке, предусмотренном Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики "О Верховном суде Кыргызской Республики и местных судах", процессуальными законами и настоящим Регламентом.

(В редакции постановления Пленума Верховного суда КР от 29 декабря 2012 года N 12)

Глава 1-1

Порядок избрания Председателя, заместителей Председателя Верховного суда Кыргызской Республики

(Глава в редакции постановления Пленума Верховного суда КР
от 18 сентября 2012 года N 9)

1-1.1. Председатель, заместители председателя Верховного суда избираются собранием судей Верховного суда (далее – собрание судей) из числа судей Верховного суда сроком на 3 года.

Одно и то же лицо не может быть избрано председателем, заместителем председателя Верховного суда два срока подряд.

1-1.2. Первое собрание судей проводится после избрания не менее двух третей всего состава судей Верховного суда Жогорку Кенешем Кыргызской Республики, не позднее десяти дней после принесения присяги судьями Верховного суда.

1-1.3. Собрание судей по избранию председателя, заместителей председателя Верховного суда считается правомочным при наличии в нем не менее двух третей от общего состава судей Верховного суда.

1-1.4. Председательство на собрании судей по избранию председателя, заместителей председателя Верховного суда возлагается на председателя Верховного суда.

При отсутствии председателя, заместителей председателей Верховного суда до избрания председателя Верховного суда председательство на собрании судей поручается старейшему по возрасту судье Верховного суда, присутствующего на собрании.

При отсутствии председателя Верховного суда, при наличии заместителей председателя Верховного суда председательство на собрании судей по избранию председателя Верховного суда ведется старейшим из заместителей председателя.

Избрание заместителей председателя Верховного суда осуществляется после избрания председателя Верховного суда. Процедура избрания заместителей председателя Верховного суда проходит по правилам избрания председателя Верховного суда.

(В редакции постановления Пленума Верховного суда КР от 29 декабря 2012 года N 12)

1-1.5. Срок полномочий председателя, заместителей председателя Верховного суда начинается со дня его избрания и прекращается в соответствующем месяце и в день избрания нового председателя, заместителей председателя.

Избрание нового председателя, заместителей председателя Верховного суда проводится в последний месяц срока полномочий действующего председателя, заместителей председателя. В случае если выборы нового председателя, заместителей председателя Верховного суда не были проведены в сроки, установленные настоящим пунктом, действующий председатель, заместители председателя Верховного суда продолжают осуществлять свои полномочия до избрания нового председателя, заместителей председателя Верховного суда.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя, заместителей председателя Верховного суда замещение вакантного места осуществляется согласно порядку избрания.

(В редакции постановления Пленума Верховного суда КР от 29 декабря 2012 года N 12)

1-1.6. Председатель, заместители председателя Верховного суда избираются открытым голосованием.

1-1.7. Председательствующий выносит на открытое обсуждение вопрос по определению кандидатов на соответствующую должность. Кандидаты на избрание выдвигаются судьями, а также в порядке самовыдвижения.

1-1.8. Все выдвинутые кандидаты включаются председательствующим в список для избрания на соответствующую должность, за исключением лиц, взявших самоотвод.

1-1.9. Каждый кандидат вправе заявить самоотвод.

1-1.10. Открытое голосование на собрании осуществляется путем поднятия руки.

Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов принимается решение.

После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результат голосования: принято или не принято решение.

Результаты открытого голосования заносятся в протокол.

1-1.11. Избранным на соответствующую должность считается судья, за которого подано большинство голосов от числа принявших участие на собрании судей.

1-1.12. В случае если ни один из кандидатов в первом туре не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. Если следующее за наибольшим равное число голосов получено двумя или более судьями, все они вместе с судьей, получившим наибольшее число голосов, ставятся на голосование.

1-1.13. Второй тур голосования проводится в том же порядке, что и первый. Если во втором туре кандидат не набрал более половины голосов от числа принявших участие на собрании судей, проводятся новые выборы с выдвижением новых кандидатур.

1-1.14. Избрание председателя, заместителей председателя Верховного суда оформляется решением собрания судей.

1-1.15. Организационное обеспечение собрания судей Верховного суда по избранию председателя, заместителей председателя Верховного суда возлагается на аппарат Верховного суда.

Глава 1-2

Порядок избрания председателя, заместителей председателя местных судов

(Глава в редакции постановления Пленума Верховного суда КР
от 29 декабря 2012 года N 12)

1-2.1. Председатель, заместители председателя местных судов избираются собранием судей соответствующего местного суда (далее - собрание судей) из числа судей соответствующих местных судов (далее - местных судов) сроком на 3 года.

Одно и то же лицо не может быть избрано председателем, заместителем председателя местного суда два срока подряд.

1-2.2. Первое собрание судей проводится после избрания не менее двух третей всего состава судей местного суда, не позднее десяти дней после принесения присяги.

1-2.3. Собрание судей по избранию председателя, заместителей председателя местного суда считается правомочным при наличии в нем не менее двух третей от общего состава судей местного суда.

1-2.4. Председательство на собрании судей по избранию председателя, заместителей председателя местного суда возлагается на председателя местного суда.

При отсутствии председателя, заместителей председателей местного суда до избрания председателя местного суда председательство на собрании судей поручается старейшему по возрасту судье местного суда, присутствующего на собрании.

При отсутствии председателя местного суда, при наличии заместителей председателя

местного суда председательство на собрании судей по избранию председателя местного суда ведется старейшим из заместителей председателя.

Избрание заместителей председателя местного суда осуществляется после избрания председателя местного суда. Процедура избрания заместителей председателя местного суда проходит по правилам избрания председателя местного суда.

1-2.5. Срок полномочий председателя, заместителей председателя местного суда начинается со дня их избрания и прекращается в соответствующем месяце и в день избрания нового председателя, заместителей председателя.

Избрание нового председателя, заместителей председателя местного суда проводится по правилам настоящей Главы в последний месяц срока полномочий действующего председателя, заместителей председателя. В случае если выборы нового председателя, заместителей председателя местного суда не были проведены в сроки, установленные настоящим пунктом, действующий председатель, заместители председателя местного суда продолжают осуществлять свои полномочия до избрания нового председателя, заместителей председателя местного суда.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя, заместителей председателя местного суда замещение вакантного места осуществляется согласно порядку избрания.

1-2.6. Председатель, заместители председателя местных судов избираются открытым голосованием.

1-2.7. Председатель, заместители председателя местного суда избираются по правилам пунктов 1-1.7., 1-1.8., 1-1.9., 1-1.10., 1-1.11., 1-1.12. и 1-1.13. Главы 1-1 настоящего Регламента.

1-2.8. В случае неизбрания председателя суда первой инстанции по правилам, предусмотренным настоящим Регламентом, должность председателя суда замещается судьей, имеющим наибольший стаж судейской работы.

1-2.9. Избрание председателя, заместителей председателя местного суда оформляется решением собрания судей.

1-2.10. Организационное обеспечение собрания судей местного суда по избранию председателя, заместителей председателя местного суда возлагается на аппарат местного суда.

Глава 2

Порядок формирования судебных коллегий и судебных составов

2.1. В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О Верховном суде Кыргызской Республики и местных судах" в Верховном суде создаются следующие судебные коллегии:

- судебная коллегия по уголовным делам и делам об административных правонарушениях;
- судебная коллегия по гражданским делам;
- судебная коллегия по административным и экономическим делам.

2.2. Персональный состав судебных коллегий и его председатель, а также изменения в составе судебных коллегий утверждаются Пленумом Верховного суда Кыргызской Республики.

Кандидатуры для избрания в персональный состав судебных коллегий и их председателей вносятся на утверждение Пленума Верховного суда Кыргызской Республики председателем Верховного суда Кыргызской Республики из числа судей Верховного суда Кыргызской Республики и заместителей председателей Верховного суда Кыргызской Республики.

В судебных коллегиях Верховного суда Кыргызской Республики образуются судебные составы из числа судей, входящих в соответствующую судебную коллегия.

Каждый судебный состав состоит из трех судей Верховного суда Кыргызской Республики, один из которых назначается председательствующим.

Судебный состав и его председательствующий определяется Председателем Верховного суда Кыргызской Республики, либо председателем судебной коллегии.

По отдельным категориям дел по решению Председателя Верховного суда Кыргызской Республики могут быть созданы специализированные составы.

(В редакции постановления Пленума Верховного суда КР от 18 сентября 2012 года

№ 9)

2.3. Дело, рассмотрение которого начато одним составом суда, должно быть рассмотрено этим же составом суда.

Замена председательствующего либо одного из судей состава суда возможна в случаях болезни, нахождения в служебной командировке, а также при удовлетворении заявленного кому-либо из них отвода.

Вопрос о замене судьи состава, рассматривающего дело, другим судьей той же судебной коллегии решается председателем судебной коллегии Верховного суда Кыргызской Республики.

Вопрос о формировании состава судей из судей разных судебных коллегий решается Председателем Верховного суда Кыргызской Республики.

После замены судьи рассмотрение дела начинается с начала.

Глава 3

Председатель судебной коллегии. Председательствующий судебного состава

3.1. Судебные коллегии возглавляют председатели коллегий - заместители Председателя Верховного суда Кыргызской Республики.

3.2. Судебный состав возглавляет председательствующий, который и организует работу судебного состава.

3.3. Председатель Верховного суда Кыргызской Республики или его заместители распределяют судьям дела. Судья, кому передано дело является докладчиком.

3.4. В случае заявления лицами, участвующими в деле ходатайства о приостановлении исполнения решений, приговоров, постановлений и определений (либо судебных актов вынесенных по делу), оно рассматривается и разрешается судебным составом в соответствии с требованиями процессуального законодательства.

Глава 4

Организация проведения судебного заседания

4.1. Разбирательство дела проводится, в специально оборудованном зале заседаний, где должны находиться государственные символы Кыргызской Республики - Государственный герб и Государственный флаг.

Судьи судебного состава обязаны в зале судебного заседания находиться в мантиях.

4.2. При входе судей все присутствующие в зале судебного заседания встают.

Все участники судебного разбирательства обращаются к суду, дают показания и делают заявления стоя. Отступление от этого правила может быть допущено с разрешения председательствующего.

Участники судебного разбирательства, а также иные лица, присутствующие в зале судебного заседания, обращаются к суду со словами "Уважаемый суд", а к судьям "Ваша честь".

Секретарь судебного заседания обеспечивает порядок судебного заседания, выполняет распоряжения председательствующего.

Требования секретаря судебного заседания по обеспечению порядка судебного заседания обязательны для лиц, присутствующих в зале судебного заседания.

При нарушении порядка в судебном заседании со стороны участников или присутствующих лиц рассматривается как неуважение к суду и влечет ответственность по закону.

4.3. Председательствующий судебного состава в назначенное для рассмотрения дела время открывает судебное заседание и объявляет, какое дело подлежит разбирательству.

4.4. Секретарь судебного заседания оглашает список извещенных участников процесса и докладывает, кто из указанных лиц явился и причины неявки отсутствующих. Судебный состав, выслушав мнение сторон, совещаясь на месте, решает вопрос о возможности рассмотрения дела.

4.5. Председательствующий объявляет состав суда, сообщает, кто участвует в качестве секретаря судебного заседания, прокурора, адвоката, переводчика и опрашивает явившихся по делу лиц, имеются ли у них отводы. Заявления об отводе решаются в соответствии УПК, ГПК, КоАО Кыргызской Республики в совещательной комнате.

4.6. Председательствующий опрашивает явившихся по делу лиц об имеющихся у них ходатайствах. По заявленным ходатайствам судебный состав выносит определение, которое заносится в протокол судебного заседания.

4.7. Председательствующий предоставляет слово судье-докладчику, который излагает существо дела, основные доводы жалобы, представления, возражения на них, оглашает дополнительные материалы.

4.8. Судебный состав заслушивает выступление стороны, подавшей жалобу или представление, затем выступление другой стороны. Судьи вправе задавать вопросы сторонам.

4.9. После исследования всех материалов дела председательствующий в судебном заседании выясняет у лиц участвующих в деле, имеются ли у них еще какие-либо дополнения по делу. При отсутствии таких заявлений председательствующий объявляет исследование дела законченным и судебный состав удаляется в совещательную комнату для принятия решения.

4.10. Решение суда подписывается всеми членами судебного состава. Судья, не согласный с решением суда, обязан подписать решение и вправе составить особое мнение, которое без оглашения приобщается к делу в запечатанном конверте.

4.11. Решение судебного состава оглашается председательствующим либо иным членом судебного состава в зале судебного заседания. Судебный состав вправе огласить лишь резолютивную часть решения. При этом мотивированное решение должно быть составлено в сроки, установленные процессуальным законом.

Решение суда, лица, участвующие в деле выслушивают стоя.

После оглашения решения председательствующий объявляет судебное заседание закрытым.

4.12. Протокол судебного заседания ведется и составляется в порядке установленном процессуальным законом.

Протокол должен быть изготовлен секретарем судебного заседания не позднее трех суток по окончании судебного заседания.

Протокол подписывается председательствующим и секретарем судебного заседания.

Глава 5

Президиум Верховного суда Кыргызской Республики

(Исключена

в соответствии с постановлением Пленума Верховного суда КР
от 29 декабря 2012 года N 12)

Глава 6

Рассмотрение судебных дел по вновь открывшимся обстоятельствам

6.1. В соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики "О Верховном суде Кыргызской Республики и местных судах", вступившие в законную силу судебные акты могут быть пересмотрены по вновь открывшимся обстоятельствам при наличии одного из оснований, предусмотренных статьями 384 УПК, 361 ГПК Кыргызской Республики.

6.2. Пересмотр судебными коллегиями по вновь открывшимся обстоятельствам, принятых ими судебных актов в случаях, предусмотренных процессуальными законами производится в соответствии с положениями, указанными в главе 4 данного Регламента.

Глава 7

Пленум Верховного суда Кыргызской Республики

7.1. Пленум Верховного суда Кыргызской Республики действует в составе Председателя Верховного суда, его заместителей и судей Верховного суда Кыргызской Республики.

7.2. Пленум в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Конституционными Законами Кыргызской Республики "О статусе судей Кыргызской Республики" и "О статусе судов Кыргызской Республики", Законом Кыргызской Республики "О Верховном суде Кыргызской Республики", и другими законодательными

актами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, а также настоящим Регламентом.

7.3. Заседания Пленума проводятся открыто и гласно.

На заседаниях Пленума по приглашению Председателя Верховного суда Кыргызской Республики могут участвовать Генеральный прокурор Кыргызской Республики, Министр юстиции Кыргызской Республики, председатели и судьи местных судов Кыргызской Республики, члены научно-консультативного совета, представители СМИ, руководитель аппарата Верховного суда, начальники управлений и заведующие отделами аппарата Верховного суда.

С разрешения председательствующего во время заседания Пленума может производиться кино- и фотосъемка, видеозапись.

7.4. Организационное, документационное и информационное обеспечение работы Пленума осуществляют:

- секретарь Пленума;
- аппарат Верховного суда.

Секретарь Пленума избирается из числа судей Верховного суда Кыргызской Республики по представлению Председателя Верховного суда Кыргызской Республики.

Глава 8

Порядок созыва Пленума Верховного суда Кыргызской Республики

8.1. Пленум Верховного суда Кыргызской Республики созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. О времени созыва Пленума и вопросах, вносимых на его рассмотрение, члены Пленума и приглашенные уведомляются заблаговременно.

8.2. Подготовку сообщений о работе Пленума для публикации в средствах массовой информации обеспечивает секретарь Пленума совместно с пресс-секретарем Председателя Верховного суда.

8.3. Очередность рассмотрения вопросов определяется повесткой. При необходимости Пленум вправе изменить эту очередность.

8.4. В зале заседания Пленума должны находиться символы судебной власти:

- изображение Государственного герба Кыргызской Республики;
- и Государственный флаг Кыргызской Республики.

Глава 9

Внесение вопросов на рассмотрение Пленума Верховного суда Кыргызской Республики

9.1. Предложения о включении вопросов в повестку заседания Пленума оформляется докладной запиской на имя Председателя Верховного суда Кыргызской Республики.

В докладных записках излагаются сущность и обоснование представляемого на Пленум материала, предложения по выносимому на обсуждение вопросу, сведения о согласовании проектов документов и об оставшихся по ним разногласиям. К материалам прилагается проект постановления Пленума.

9.2. По вопросам, вынесенным на рассмотрение Пленума, представляются материалы в виде:

- проекта постановления по вопросам судебной практики;
- проекта постановления по другим вопросам деятельности Верховного суда и местных судов Кыргызской Республики, входящим в компетенцию Пленума.

9.3. По поручению Председателя Верховного суда Кыргызской Республики к подготовке материалов Пленума могут привлекаться судьи Верховного суда и местных судов Кыргызской Республики, специалисты и научные работники учреждений и организаций по согласованию с их руководителями, работники аппарата Верховного суда.

9.4. Проекты постановлений по вопросам судебной практики представляются секретарю Пленума, не позднее чем, за 15 дней до заседания Пленума вместе с листом согласования вопроса с судьями соответствующей судебной коллегии.

Материалы по другим вопросам организации и деятельности Верховного суда и местных судов Кыргызской Республики, входящих в компетенцию Пленума, передаются секретарю Пленума за 3 дня до заседания Пленума.

О непредставлении материалов в установленный срок секретарь Пленума докладывает Председателю Верховного суда Кыргызской Республики для принятия соответствующего решения.

Документы представляются секретарю Пленума в двух экземплярах: на государственном и официальном языках.

9.5. Представленные на рассмотрение Пленума Верховного суда Кыргызской Республики проекты постановления должны содержать исчерпывающий анализ и объективную оценку положения дел по данному вопросу.

9.6. В проектах постановлений, предусматривающих изменение ранее принятых решений, должно быть указано, в какие решения, и в какой их части предлагается внести изменения или какие постановления признаются утратившими силу. В необходимых случаях предусматриваются поручения о подготовке предложений по изменению соответствующих постановлений.

9.7. Материалы на Пленум докладывают Председатель Верховного суда и его заместители, а также судьи Верховного суда по поручению Председателя Верховного суда.

9.8. Согласование проектов постановлений Пленума Верховного суда с судьями Верховного суда организует секретарь Пленума Верховного суда.

Судьи Верховного суда обязаны дать официальный отзыв о согласовываемых с ними проектах постановлений в пятидневный срок с обоснованием замечаний, возражений и приложений, в необходимых случаях проектов в уточненной редакции.

9.9. С учетом высказанных замечаний секретарь Пленума, организующий согласование проекта постановления Пленума Верховного суда, принимает меры к устранению разногласий до внесения проекта на Пленум Верховного суда Кыргызской Республики.

9.10. Проекты постановления Пленума, внесенные на рассмотрение Пленума Верховного суда без соблюдения указанных в настоящем разделе требований, возвращаются секретарем Пленума, внесшим их должностным лицам для доработки и надлежащего оформления через аппарат Верховного суда Кыргызской Республики.

9.11. О времени созыва Пленума и вопросах, выносимых на его рассмотрение, члены Пленума уведомляются заблаговременно.

Глава 10 Заседания Пленума Верховного суда Кыргызской Республики

10.1. Повестка и материалы к заседанию Пленума Верховного суда вручаются членам Пленума и приглашенным лицам не позднее, чем за три дня до заседания.

Расылка повестки и материалов к заседанию Пленума, оповещение членов Пленума Верховного суда, приглашенных лиц о дате и времени заседания, и обслуживание заседания осуществляется аппаратом Верховного суда Кыргызской Республики.

10.2. Регистрация присутствующих лиц на заседании Пленума осуществляется секретарем Пленума.

10.3. Подготовку вопросов для рассмотрения на заседании Пленума Верховного суда осуществляют судьи Верховного суда, структурные подразделения аппарата Верховного суда под руководством Председателя Верховного суда и его заместителей.

В необходимых случаях подготовку вопросов осуществляют образуемые Председателем Верховного суда комиссии, решения которых оформляются в форме протоколов.

10.4. Заседание Пленума Верховного суда считается правомочным при наличии не менее двух третей состава судей Верховного суда.

Постановления Пленума Верховного суда Кыргызской Республики принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Пленума Верховного суда, участвующих в голосовании.

Если член Пленума отсутствует на заседании по уважительной причине и заранее ознакомившийся с материалами Пленума оставляет свое решение в письменном виде, то данное решение учитывается при голосовании за проект.

По отдельным вопросам, отнесенным к компетенции Пленума, решение может быть принято путем письменного опроса мнения членов Пленума Верховного суда Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Пленума Верховного суда КР от 29 декабря 2012 года N 12)

10.5. Для окончательной доработки проекта постановления, в котором содержатся руководящие разъяснения, Пленум из числа своих членов образует редакционную комиссию. К участию в ее работе обычно привлекаются докладчики и содокладчики. Могут быть также привлечены представители прокуратуры и органов юстиции, ученые и представители заинтересованных ведомств.

10.6. В ходе заседаний Пленума Верховного суда ведутся протоколы заседаний. Ведение указанных протоколов обеспечивается аппаратом Верховного суда.

10.7. Протоколы оформляются не позднее 7 дней после окончания заседания и подписываются председателем и секретарем заседания.

10.8. Контроль за выполнением протокольных поручений Пленума осуществляется секретарем Пленума.

Глава 11 Постановления Пленума Верховного суда Кыргызской Республики

11.1. Пленум Верховного суда Кыргызской Республики принимает постановление Пленума Верховного суда Кыргызской Республики.

Издаваемые Пленумом Верховного суда постановления обязательны для исполнения Верховным судом и местными судами Кыргызской Республики.

11.2. Постановления Пленума Верховного суда Кыргызской Республики подписываются Председателем Верховного суда (или председательствующим) и секретарем Пленума Верховного суда Кыргызской Республики.

Постановления Пленума Верховного суда вступают в силу с момента их принятия, если иное не предусмотрено в самих постановлениях.

11.3. Проекты постановлений Пленума Верховного суда, рассмотренные на заседаниях Пленума, в случае необходимости дорабатываются созданными на заседаниях комиссиями, управлениями (отделами) аппарата Верховного суда в соответствии с решением, принятым на заседании, и представляются на подпись в течение трех рабочих дней, если не определен иной срок.

Представление на подпись Председателю Верховного суда или председательствующему заседанию Пленума Верховного суда проекта постановления Пленума, производится секретарем Пленума.

11.4. Постановления Пленума Верховного суда регистрируются в журнале регистрации постановлений Пленума. На самих постановлениях Пленума Верховного суда проставляется дата подписания постановления и порядковый номер и передаются в аппарат Верховного суда для рассылки.

11.5. Постановления Пленума Верховного суда Кыргызской Республики подлежат опубликованию на государственном и официальном языках в журнале "Бюллетень Верховного суда Кыргызской Республики".

Глава 12 Проведение общественной экспертизы проектов законов и иных нормативных актов Пленумом Верховного суда Кыргызской Республики

12.1. В соответствии со статьей 52 Закона Кыргызской Республики "О нормативных правовых актах Кыргызской Республики", Пленум Верховного суда Кыргызской Республики проводит общественную экспертизу проектов законов и иных нормативных актов, касающихся деятельности судов и статуса судей. В случае необходимости вносит в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики, Президенту Кыргызской Республики представление о необходимости дать толкование изданных ими нормативных правовых актов, издает руководящие разъяснения по применению действующих нормативных правовых актов Кыргызской Республики, обязательных для местных судов Кыргызской Республики, а также предложения о необходимости изменения или дополнения того или иного законоположения, касающегося деятельности судов и правоохранительных органов.