

## **ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН О ДОСТУПЕ К ИНФОРМАЦИИ**

### **Глава 1. Общие положения**

#### **Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Законе**

В настоящем Законе используются следующие основные понятия:

1) доступ к информации – право пользователя информацией свободно получать и распространять информацию любым, не запрещенным законом способом;

2) информация – информация, в том числе документированная, полученная или созданная обладателем информации, и зафиксированная на материальном носителе или в виде электронного документа с реквизитами, позволяющими их идентифицировать, доступ к которой не ограничен законами Республики Казахстан;

3) информация с ограниченным доступом — государственные секреты и иные охраняемые законом тайна и (или) информация, доступом к которым обладает ограниченный круг пользователей;

4) пользователь информацией — физическое или юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Республики Казахстан или иностранного государства (иностранное юридическое лицо), международные организации;

5) информатор – лицо, раскрывшее информацию о неправомерных действиях (бездействиях) обладателя информации, и (или) раскрывшее информацию с ограниченным доступом с целью предотвращения вреда, превосходящего вред от нераскрытия такой информации.

6) запрос — требование в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа о получении информации, адресованное обладателю информации в установленном настоящим Законом порядке.

#### **Статья 2. Законодательство Республики Казахстан в сфере доступа к информации**

1. Законодательство Республики Казахстан в сфере доступа к информации основывается на Конституции Республики Казахстан, международных договорах Республики Казахстан и состоит из настоящего Закона, а также других нормативных правовых актов Республики Казахстан.

2. Если международным договором ратифицированным Республикой Казахстан установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим законом, применяются правила международного договора.

### **Статья 3. Сфера применения настоящего Закона**

1. Настоящий Закон действует на территории Республики Казахстан и его нормы распространяются на общественные отношения, связанные с доступом к информации.

2. Если законами Республики Казахстан предусматривается иной порядок предоставления отдельных видов информации, положения настоящего Закона применяются с учетом особенностей, предусмотренных этими законами Республики Казахстан.

3. Действие настоящего Закона не распространяется на:

- 1) обращения, порядок рассмотрения которых установлен законом о порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц;
- 2) порядок предоставления информации с ограниченным доступом.

### **Статья 4. Основные принципы обеспечения доступа к информации**

Обеспечение доступа к информации основывается на принципах:

- 1) законности;
- 2) открытости и доступности информации;
- 4) гласности деятельности обладателей информации;
- 5) неприкосновенности частной жизни, личной и семейной тайны;
- 6) достоверности и полноты информации;
- 7) своевременности предоставления информации;
- 8) свободы поиска, получения, передачи и распространения информации любым законным способом;
- 9) невмешательства в осуществление правосудия при предоставлении информации о деятельности судов.
- 10) ответственности за нарушение права на доступ к информации.

### **Статья 5. Гарантии реализации прав пользователей информацией**

Государство гарантирует каждому свободно получать и распространять информацию, любым не запрещенным законом способом.

### **Статья 6. Основные требования при обеспечении доступа к информации**

Доступ к информации обеспечивается:

- 1) обязанностью обладателей информации предоставлять информацию;

- 2) наличием у обладателей информации необходимых организационно-технических и иных возможностей для предоставления информации;
- 3) ознакомлением с информацией;
- 4) предоставлением ответов на запросы;
- 5) организацией доступа пользователей информации на заседания коллегиальных органов обладателей информации;
- 6) осуществлением государственного и общественного контроля за соблюдением законодательства в сфере доступа к информации;
- 7) установлением ответственности за нарушение законодательства в сфере доступа к информации.
- 8) соблюдением сроков и порядка предоставления информации;
- 9) изъятием из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

## **Статья 7. Виды информации, доступ к которой может быть ограничен**

1. Доступ к информации может быть ограничен только в соответствии с законами Республики Казахстан и при соблюдении всех нижеследующих требований в совокупности:

- 1) в целях защиты конституционного строя, охраны общественного порядка, прав и свобод человека, здоровья и нравственности населения, а также для предотвращения разглашения информации с ограниченным доступом;
- 2) в целях исключения условий для нанесения существенного вреда охраняемым законам интересам;
- 3) когда вред, нанесенный охраняемым законом интересам вследствие раскрытия информации, более существенен, чем польза от удовлетворения общественного интереса.
- 4) при наличии обоснования законности такого ограничения.

2. Не подлежит ограничению доступ к:

- 1) информации о состоянии обеспечения общественной безопасности, личной безопасности физических лиц, их прав, свобод и законных интересов;
- 2) информации о чрезвычайных ситуациях, природных и техногенных катастрофах, актах терроризма, их официальных прогнозах и последствиях, приемах и способах защиты населения от них;
- 3) информации о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, погодных условиях, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасности физических лиц, населенных пунктов и производственных объектов;

4) информации о состоянии здравоохранения, образования, культуры, социальной защиты, экономики, правоохранительной системы, преступности;

5) информации о фактах нарушения прав, свобод и законных интересов человека и гражданина;

6) информации, содержащей тексты законов, их проектов, государственных и отраслевых программ, концепций, доктрин, программ развития территорий, стратегических планов, стратегий и планов развития, республиканского и местных бюджетов и иных нормативных правовых актов, за исключением подзаконных нормативных правовых актов, содержащих государственные секреты;

7) информации о размерах золотовалютных активов Национального Банка Республики Казахстан, активов Национального фонда Республики Казахстан и правительственного (бюджетного) резерва драгоценных металлов и драгоценных камней;

8) информации о формировании и расходовании средств из республиканского и местного бюджетов;

9) информации о контроле за расходованием средств из республиканского и местного бюджетов;

10) информации о привилегиях, компенсациях и льготах, предоставляемых государством физическим и юридическим лицам;

11) информации, содержащей декларации о доходах политических и административных государственных служащих и членов их семей;

12) информации о социально-демографических показателях, миграционных процессах и мерах по регулированию миграции населения;

13) информации о неправомерных действиях обладателей информации и их должностных лиц;

14) информации о массовых репрессиях по политическим, социальным и другим мотивам;

15) информации, содержащейся в открытых информационных системах обладателей информации, библиотек, архивов и иных организаций.

## **Статья 8. Права и обязанности пользователя информацией**

1. Пользователь информацией имеет право:

1) на доступ к информации;

2) обращаться к обладателю информации с запросом о предоставлении информации;

3) отказаться от получения информации;

4) проверять достоверность и полноту получаемой информации;

5) избрать любую форму запроса, предусмотренную настоящим Законом;

6) отозвать запрос;

7) требовать письменного ответа на запрос;

8) не обосновывать необходимость получения информации;

- 9) на судебную защиту права на доступ к информации;
  - 10) обжаловать акты и (или) действия (бездействие) обладателей информации, их должностных лиц, нарушивших права пользователей информацией в вышестоящий орган и (или) вышестоящему должностному лицу и (или) в суд;
  - 11) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного ему нарушением его права на доступ к информации.
2. Пользователь информацией обязан:
- 1) соблюдать порядок и условия доступа к информации, предусмотренные настоящим Законом;
  - 2) соблюдать права, свободы и законные интересы других субъектов общественных отношений в сфере доступа к информации;
  - 3) выполнять иные обязанности в сфере доступа к информации, возложенные на него в соответствии с законами Республики Казахстан.

### **Статья 9. Обладатель информации**

1. Обладателями информации признаются:
  - 1) государственные органы и органы местного самоуправления;
  - 2) субъекты квазигосударственного сектора;
  - 3) получатели бюджетных средств, в части информации, касающейся использования средств, выделенных из государственного бюджета;
  - 4) субъекты рынка, занимающие доминирующее или монопольное положение – относительно условий и цен снабжения товаров, услуг и цен на них.
2. К обладателям информации приравниваются физические и юридические лица, которые владеют:
  - 1) экологической информацией;
  - 2) информацией о чрезвычайных ситуациях, природных и техногенных катастрофах, их прогнозах и последствиях, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасности граждан, населенных пунктов и производственных объектов;
3. На обладателей информации, указанных в подпунктах 2, 3, 4 пункта первого и в пункте втором этой статьи, требования настоящего Закона распространяются в части предоставления информации по запросу, а также обжалования их решений, действий (бездействий) в суд.

### **Статья 10. Обязанности и права обладателя информации**

1. Обладатель информации обязан:
  - 1) во всех случаях незамедлительно всеми имеющимися способами и средствами довести до пользователей информацией, ставшие ему

известными сведения (сообщения, данные, материалы) о фактах и обстоятельствах, создающих угрозу общественной безопасности, жизни и здоровью людей;

- 2) обнародовать информацию;
- 3) соблюдать права, свободы и законные интересы пользователей информацией;
- 4) обеспечивать в рамках своих полномочий организационно-технические и другие условия, необходимые для обеспечения доступа к информации;
- 5) обеспечивать достоверность и полноту предоставляемой информации;
- 6) обеспечивать в предоставляемой информации наличие сведений об обладателе информации в форме и в объеме, которые достаточны для идентификации такого лица;
- 7) обеспечивать соблюдение установленных законом сроков и порядка предоставления информации;
- 8) соблюдать установленный законодательством порядок опубликования информации;
- 9) предоставлять информацию по запросу пользователя информацией;
- 11) вести учет запросов;
- 12) обеспечить изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации с ограниченным доступом.

2. Обладатель информации имеет право отказать в предоставлении информации если:

- 1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности обладателя информации;
- 2) запрашиваемая информация не относится к деятельности обладателя информации;
- 3) запрашиваемая информация относится к информации с ограниченным доступом.

## **Глава 2. Способы и порядок получения и распространения информации**

### **Статья 11. Основы организации доступа к информации**

1. Доступ к информации обеспечивается обладателями информации.

2. Обладатели информации в целях организации доступа к информации определяют соответствующие структурные подразделения или уполномоченных должностных лиц. Права и обязанности указанных подразделений и должностных лиц устанавливаются положениями, регламентами и (или) иными актами, регламентирующими деятельность обладателя информации.

## **Статья 12. Способы обеспечения доступа к информации**

Доступ к информации обеспечивается следующими способами:

- 1) обнародование информации в официальных и периодических печатных изданиях;
- 2) размещение информации на интернет-ресурсах;
- 3) размещение информации в помещениях, занимаемых обладателями информации, и в иных отведенных для этих целей местах;
- 4) ознакомление пользователей информации с информацией в помещениях, занимаемых обладателями информации, а также в библиотечных, архивных фондах и иных организациях;
- 5) обеспечение доступа пользователей информации на заседания коллегиальных органов обладателей информации;
- 6) предоставление информации по запросу;
- 7) иные способы, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

## **Статья 13. Способы распространения информации**

Информация может распространяться пользователями информации в устной и (или) письменной форме, в том числе в виде электронного документа, любым не запрещенным законом способом.

## **Статья 14. Обнародование информации в официальных и периодических печатных изданиях**

Обнародование информации в официальных и периодических печатных изданиях осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **Статья 15. Размещение информации на интернет-ресурсах**

1. Обладатели информации размещают на интернет-ресурсах:
  - 1) государственные символы Республики Казахстан: Государственный Флаг, Государственный Герб;
  - 2) сведения об обладателе информации: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, описание полномочий; сведения о руководителях обладателей информации; законы, нормативные правовые акты и (или) иные акты, регламентирующие компетенцию, полномочия, задачи и функции обладателя информации; символика государственного органа (при ее наличии); историческая справка о создании государственного органа;
  - 3) сведения о структуре обладателя информации:

задачи и функции территориальных органов, учреждений, подведомственных организаций (при наличии указанных организаций);

перечень территориальных органов, учреждений, подведомственных организаций;

почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб территориальных органов, учреждений, подведомственных организаций (при наличии указанных организаций);

сведения о руководителях территориальных органов, учреждений, подведомственных организаций (при наличии указанных организаций);

информационные сообщения о вступлении в должность или об отставке руководителей обладателей информации;

4) информацию об информационных ресурсах и услугах:

сведения о средствах массовой информации, учрежденных обладателем информации (при наличии);

перечни информационных систем общего пользования, банков данных, реестров, регистров, кадастров, находящихся в ведении обладателя информации;

перечни информационных ресурсов и услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам;

информация о регламентах и стандартах государственных услуг и услуг местного самоуправления;

сведения о порядке и условиях предоставления государственных услуг и услуг местного самоуправления;

информация о проводимых государственных закупках в порядке, предусмотренном законодательством о государственных закупках;

5) статистическую информацию:

статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития отрасли (сферы) в части, относящейся к компетенции обладателя информации;

6) аналитическую информацию:

аналитические доклады и обзоры информационного характера о деятельности обладателя информации;

7) информацию о нормотворческой деятельности обладателя информации:

полные тексты нормативных правовых актов, принятых обладателем информации;

тексты проектов законодательных и подзаконных актов, включая пояснительные записки, заключения экспертиз и тексты сравнительных таблиц;

изменения и дополнения в нормативные правовые акты, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также информационные сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, актов органа местного самоуправления в случаях, установленных законодательством Республики Казахстан;

8) информацию о порядке работы обладателя информации:



порядок осуществления обладателем информации разрешительных действий (лицензирование, аккредитация, регистрация и другие) (при наличии таких полномочий);

формы заявительных документов, принимаемых обладателем информации к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами;

9) информацию о деятельности обладателя информации:

официальные новости (пресс-релизы) о деятельности обладателя информации;

официальные календари предстоящих событий в деятельности обладателей информации;

информационные сообщения об официальных визитах;

поправки, изменения и дополнения в вышеперечисленные документы;

тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей обладателей информации;

сведения о государственных и отраслевых программах, концепциях, доктринах, программах развития территорий, стратегических планах, стратегиях и планах развития, о республиканском и местных бюджетах, проектах целевых программ и концепций;

информацию о деятельности консультативно-совещательных органов (Советов, Комиссий), в которых обладатель информации является рабочим органом;

информацию об использовании средств республиканского и местного бюджетов, Национального фонда Республики Казахстан;

информационные сообщения об участии обладателя информации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Республики Казахстан;

информационные сообщения о результатах проверок, проведенных государственным органом, его территориальными органами, органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в государственном органе, его территориальных органах, органе местного самоуправления, подведомственных организациях;

отчеты и доклады о проделанной работе;

10) информацию о проведении конкурсов, тендеров:

сведения об открытых конкурсах, аукционах, тендерах, экспертизах и других мероприятиях и условия их проведения;

порядок участия в них юридических и физических лиц;

протоколы по проведенным открытым конкурсам, аукционам, тендерам;

11) информацию о работе с населением:

порядок приема физических лиц и рассмотрения их обращений обладателем информации;

фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, в компетенцию которого входит организация приема физических лиц и обеспечение рассмотрения обращений физических и юридических;

наименования структурных подразделений, фамилии, имена и отчества должностных лиц, предоставляющих информацию о деятельности обладателя информации в устной форме;

контактные телефоны, посредством которых пользователем информации предоставляется возможность получить информацию по вопросам приема физических лиц и рассмотрения их обращений, адрес, по которому ведется прием физических лиц, время приема, а также порядок записи на прием;

обзоры обращений физических лиц и организаций, адресованных обладателю информации, обобщенная информация о результатах рассмотрения таких обращений и о принятых мерах, без разглашения личности физических лиц или другой информации относительно их личной жизни;

12) информацию о кадровом обеспечении обладателя информации:

для государственных органов и их территориальных органов:

порядок поступления граждан на государственную службу, сведения о вакантных должностях государственной службы;

квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы;

номера телефонов для получения информации о имеющихся вакантных должностях;

для органов местного самоуправления, субъектов квазигосударственного сектора:

сведения о вакантных должностях;

квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей;

номера телефонов для получения информации о вакантных должностях;

13) протоколы открытых заседаний коллегиальных органов с перечнем решений, которые были приняты на заседании и перечнем лиц, ответственных за их исполнение;

14) протоколы с результатами голосований по вопросам, находящимся в компетенции органов местного самоуправления;

15) иную информацию.

2. На интернет-ресурсах Верховного Суда и (или) областных и приравненных к ним судов для открытого доступа размещаются судебные акты и графики рассмотрения судебных дел.

3. Информация, обязательная для опубликования в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи должна быть размещена на интернет-ресурсе обладателя информации. Обладатель информации, не имеющий технической

возможности размещать информацию на собственном интернет-ресурсе, размещает ее на интернет-ресурсе местного исполнительного органа.

4. Информация, размещаемая на интернет-ресурсе обладателя информации должна датироваться и регулярно обновляться. Частота обновления информации на интернет-ресурсе устанавливается обладателем информации, но не реже одного раза в течение семи рабочих дней.

5. Нормативные правовые акты, издаваемые обладателем информации, должны размещаться на его интернет-ресурсе не позднее, чем через три рабочих дня после их государственной регистрации.

6. Информация на интернет-ресурсе обладателя информации должна представляться на государственном и русском языках. Интернет-ресурс обладателя информации может иметь версии на других языках.

7. Порядок утверждения перечня информации, подлежащий размещению на интернет-ресурсах обладателей информации, определяется в порядке, предусмотренном статьей 16 настоящего Закона.

8. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации, в местах, доступных для пользователей информацией (в помещениях обладателей информации, библиотек, архивов, других доступных для посещения местах), создаются пункты доступа к интернет-ресурсам.

#### **Статья 16. Порядок утверждения перечня информации, подлежащей размещению на интернет-ресурсах обладателями информации**

1. Обязательный перечень информации, подлежащей размещению на интернет-ресурсах государственным органом, непосредственно подчиненным и подотчетным Президенту Республики Казахстан, утверждается Президентом Республики Казахстан или должностным лицом, им уполномоченным.

2. Обязательный перечень информации, подлежащей размещению на интернет-ресурсах государственным органом, входящим в структуру Правительства Республики Казахстан, утверждается Правительством Республики Казахстан.

3. Обязательный перечень информации, подлежащей размещению на интернет-ресурсах Парламентом Республики Казахстан, утверждается в порядке, определяемом Палатами Парламента Республики Казахстан.

4. Обязательный перечень информации, подлежащей размещению на интернет-ресурсах Верховным Судом Республики Казахстан, Конституционным Советом Республики Казахстан, Центральной избирательной комиссией Республики Казахстан, утверждается в порядке, определяемом соответственно Верховным Судом Республики Казахстан, Конституционным Советом Республики Казахстан, Центральной избирательной комиссией Республики Казахстан.

5. Обязательный перечень информации, подлежащей размещению на интернет-ресурсах местными исполнительными органами, утверждается в

порядке, определяемом акимом соответствующей административно-территориальной единицы.

6. Обязательный перечень информации, подлежащей размещению на интернет-ресурсах местными представительными органами, утверждается в порядке, определяемом маслихатом соответствующей административно-территориальной единицы.

7. Обязательный перечень информации, подлежащей размещению на интернет-ресурсах органами местного самоуправления, утверждается в порядке, определяемом органами местного самоуправления.

8. Обязательный перечень информации, подлежащей размещению на интернет-ресурсах субъектами квазигосударственного сектора, утверждается в порядке, определяемом первым руководителем субъекта квазигосударственного сектора.

9. Обязательный перечень информации, подлежащей размещению на интернет-ресурсах субъектами рынка, занимающие доминирующее или монопольное положение, утверждается в порядке, определяемом первым руководителем субъекта рынка, занимающие доминирующее или монопольное положение.

#### **Статья 17. Размещение информации в помещениях, занимаемых обладателями информации, и в иных отведенных для этих целей местах**

1. Обладатели информации в занимаемых ими помещениях и иных отведенных для этих целей местах размещают информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о своей деятельности. Обладатель информации обеспечивает свободный доступ пользователям информацией к информационным стендам и (или) другим техническим средствам аналогичного назначения.

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящей статьи, содержит:

1) порядок работы обладателя информации, включая порядок приема физических лиц;

2) стандарты оказания государственных услуг;

3) условия и порядок получения информации.

3. Обладатель информации вправе размещать в занимаемых им помещениях и иных отведенных для этих целей местах иную информацию.

#### **Статья 18. Ознакомление пользователей информацией с информацией в помещениях, занимаемых обладателями информации, а также в библиотечных и архивных фондах**

Обладатели информации в установленном ими порядке обеспечивают пользователю информацией возможность ознакомиться с информацией о деятельности обладателя информации в помещениях, занимаемых обладателем информации, а также в библиотечных и архивных фондах.

## **Статья 19. Доступ пользователей информацией на заседания коллегияльных органов обладателей информации**

Доступ пользователей информацией на заседания коллегияльных органов обладателей информации осуществляется в порядке, определяемом Главой 3 настоящего Закона.

## **Статья 20. Предоставление информации по запросу**

Предоставление информации по запросу осуществляется в порядке, определяемом Главой 4 настоящего Закона.

## **Глава 3. Обеспечение доступа на заседания коллегияльных органов обладателей информации**

### **Статья 21. Открытость заседаний**

1. Заседания коллегияльных органов обладателей информации являются открытыми для пользователей информацией, за исключением закрытых заседаний.

2. Открытость заседаний коллегияльных органов обладателей информации гарантируется возможностью присутствия на них пользователей информацией, которыми были поданы заявки на участие в соответствующих заседаниях.

3. Заседания коллегияльных органов обладателей информации объявляются закрытыми в случаях рассмотрения вопросов, предполагающих раскрытие информации с ограниченным доступом.

### **Статья 22. Уведомление пользователей информацией о проведении заседаний коллегияльных органов обладателей информации**

1. Обладатели информации публикуют на интернет-ресурсах и в средствах массовой информации не позднее, чем за 10 календарных дней до дня заседания коллегияльного органа, повестку заседания, информацию о дате, времени и месте его проведения.

2. Обладатели информации оборудуют в местах своего расположения информационный стенд, на котором не позднее, чем за 10 календарных дней до дня заседания коллегияльного органа, размещают повестку заседания, информацию о дате, времени и месте его проведения, а также открытом или закрытом режиме проведения заседания.

### **Статья 23. Организация посещения заседаний коллегияльных органов обладателей информации**

1. Пользователи информацией вправе присутствовать на заседаниях коллегиальных органов обладателей информации. Обладатели информации ведут запись желающих присутствовать на соответствующем заседании со дня опубликования информации о проведении заседания. Запись информации о посетителе и наличие документа, удостоверяющего его личность, является основанием для доступа к заседанию. Запись должна включать фамилию, имя, отчество физического лица, желающего присутствовать на заседании, а для представителя юридического лица - фамилия, имя и отчество, наименование юридического лица, а также занимаемая должность.

При превышении количественного лимита посетителей и неявке лиц, подавших заявки, устанавливается приоритет посещения заседаний:

1) для физических лиц, права и законные интересы которых затрагивают обсуждаемые на заседании вопросы или по ним должно быть вынесено решение;

2) для физических лиц, ранее не принимавших участия в заседаниях данного органа или со времени присутствия которых прошло более одного года;

3) для физических лиц, подавших заявку на посещение заседания раньше остальных заявителей.

2. В зале проведения заседаний коллегиальных органов обладателей информации оборудуются места для посетителей. Количество мест для посетителей рассчитывается исходя из количества записавшихся, но общее число мест должно быть не менее десяти на заседаниях центральных и местных исполнительных органов и не менее двадцати на заседаниях Парламента Республики Казахстан, палат Парламента Республики Казахстан и местных представительных органов.

3. Обладатели информации вправе дополнительно обеспечивать доступ к заседаниям коллегиальных органов посредством прямой трансляции с использованием телевизионных мониторов, размещенных вне помещений, где проводятся заседания.

4. Журналисты и представители средств массовой информации при наличии редакционного задания имеют право присутствовать на открытых заседаниях коллегиальных органов без предварительной записи.

#### **Статья 24. Порядок присутствия посетителей на заседаниях коллегиальных органов обладателей информации**

1. Порядок присутствия пользователей информацией на заседаниях коллегиальных органов обладателей информации определяется в регламентах или иных актах, регламентирующих деятельность обладателей информации. При нарушении установленного порядка присутствия на заседании коллегиальных органов обладателей информации председательствующий вправе сделать замечание нарушителю, а при повторном нарушении выдворить нарушителя из зала заседания.

2. Присутствующие на заседании пользователи информацией вправе делать записи, а также проводить фотосъемку, аудио- и видеозапись, если это не препятствует проведению заседания.

3. Пользователи информации имеют право ознакомиться с протоколами открытых заседаний коллегиального органа, делать из них выписки, копии. Обладатели информации обязаны обеспечить возможность ознакомления с протоколами открытых заседаний коллегиальных органов всем пользователям информации, вне зависимости от того, присутствовали они на заседании коллегиального органа или нет.

## **Глава 4. Запрос на получение информации и порядок его рассмотрения**

### **Статья 25. Требования к запросу**

1. Запрос адресуется обладателю информации, в компетенцию которого входит предоставление запрашиваемой информации.

2. В запросе физического лица указываются его фамилия, имя, почтовый адрес или адрес электронной почты, иных средств связи, юридического лица – его наименование, почтовый адрес или адрес электронной почты, иных средств связи, а при запросе в письменной форме – его исходящий номер и дата. Запрос в письменной форме, в том числе в виде электронного документа, должен быть подписан пользователем информации либо заверен электронной цифровой подписью.

3. Пользователю информации, обратившемуся в устной форме, обладатель информации сообщает фамилию, имя, отчество лица, принявшего запрос, номер регистрации запроса.

Пользователю информации, обратившемуся в письменной форме, обладатель информации выдает талон с указанием даты и времени, номера регистрации запроса, фамилии, инициалов и должности лица, принявшего запрос.

4. При составлении запроса используется государственный язык и (или) русский язык.

### **Статья 26. Порядок рассмотрения запросов**

1. Запрос в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа подлежит регистрации в день его поступления обладателю информации с указанием даты и времени поступления.

2. Ответ на запрос предоставляется в течение пяти рабочих дней со дня регистрации запроса.

В тех случаях, когда необходимо проведение дополнительного изучения или уточнения содержания запроса у лица, обратившегося с запросом, срок рассмотрения может быть однократно продлен не более чем на 5 рабочих дней, о чем сообщается заявителю в течение трех рабочих дней с момента продления срока рассмотрения.

3. В случае, если от предоставления информации зависит жизнь и безопасность физического лица, ответ на запрос предоставляется немедленно, но не позднее 48 часов с момента регистрации данного запроса.

4. Запрос, поступивший к обладателю информации, в компетенцию которого не входит предоставление запрашиваемой информации, в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации запроса, направляется соответствующему обладателю информации с одновременным уведомлением об этом пользователя информацией, направившего запрос.

5. Обладатель информации вправе уточнять содержание запроса у лица, обратившегося с запросом.

### **Статья 27. Порядок предоставления информации по запросу**

1. Ответ на запрос предоставляется по желанию пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, на государственном языке или языке запроса.

2. В ответе на запрос в письменной форме, в том числе в виде электронного документа, указываются наименование, почтовый адрес обладателя информации, должность лица, подписавшего ответ, дата и номер регистрации запроса.

3. Ответ на запрос в виде электронного документа подтверждается электронной цифровой подписью или иным способом в порядке, установленном законодательством.

4. При запросе информации, опубликованной в официальных изданиях и периодических печатных изданиях, распространяемых на всей территории Республики Казахстан либо размещенной на интернет-ресурсах, в ответе на запрос обладатель информации может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса интернет-ресурса (страницы интернет-ресурса), где размещена запрашиваемая информация.

5. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации с ограниченным доступом, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации с ограниченным доступом, обладатель информации обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации с ограниченным доступом.

### **Статья 28. Основания, исключающие возможность предоставления информации по запросу**

1. Информация не предоставляется в случае, если:  
1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию;



2) запрос не соответствует требованиям, указанным в статье 25 настоящего Закона;

3) предоставление запрашиваемой информации не входит в компетенцию обладателя информации, к которому поступил запрос;

4) запрашиваемая информация относится к информации с ограниченным доступом;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых обладателем информации, проведении анализа деятельности обладателя информации, либо подведомственных им органов и организаций, или проведении иной аналитической работы;

7) пользователь информации не выполнил требования пунктов 2 и 4 статьи 27 настоящего Закона.

2. Не подлежат обязательному предоставлению по запросам докладные (служебные) записки, поручения должностных лиц и иная внутренняя переписка обладателя информации, не относящаяся к категории документированной информации.

3. Мотивированный ответ об отказе в предоставлении информации по запросу доводится до сведения пользователя информацией в течении трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

## **Статья 29. Плата за предоставление информации**

1. Информация по запросу государственными органами, органами местного самоуправления предоставляется бесплатно.

2. Если обладателем информации является субъект квазигосударственного сектора, юридическое лицо - получатель бюджетных средств, субъект рынка, занимающий доминирующее или монопольное положение, юридическое лицо, обладающее общественно значимой информацией и удовлетворение запроса предусматривает копирование или печать объемом больше, чем 50 страниц, то пользователь информацией обязан возместить данному обладателю информации фактические затраты на копирование или печать.

3. Размер фактических затрат на копирование или печать определяется соответствующим обладателем информацией в пределах норм, установленных Правительством Республики Казахстан. Тарифы на копирование или печать подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации и на интернет-ресурсах обладателей информации. Если обладатель информации не установил размер платы на копирование или печать, то информация предоставляется бесплатно.

4. При предоставлении личной и экологической информации плата за копирование и печать не взимается, за исключением случаев, когда обладателем информации являются физическое лицо - получатель бюджетных

средств или физическое лицо, обладающее личной и экологической информацией.

## **Глава 5. Защита доступа к информации и ответственность за нарушение законодательства о доступе к информации**

### **Статья 30. Контроль и надзор за обеспечением доступа к информации**

1. Контроль над обеспечением доступа к информации осуществляют руководители обладателей информации.

2. Общественный контроль над обеспечением доступа к информации могут осуществлять физические лица, средства массовой информации, политические партии, неправительственные организации, профсоюзы.

3. Общественный контроль осуществляется посредством:

1) заслушивания докладов и отчетов о результатах работы государственных органов, органов местного самоуправления перед населением;

2) проведения общественных слушаний;

3) проведения общественной экспертизы;

4) участия пользователей информацией на заседаниях коллегиальных органов обладателей информации.

4. Общественный контроль может осуществляться и в иных случаях, не запрещенных законом.

5. Высший надзор за точным и единообразным применением законодательства о доступе к информации осуществляют органы прокуратуры Республики Казахстан.

### **Статья 31. Защита права на доступ к информации**

1. Решения и действия (бездействия) обладателей информации - государственного органа, органа местного самоуправления, организации, должностного лица, государственного служащего, нарушающие права пользователей информацией, могут быть обжалованы в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, Уполномоченному по правам человека в Республике Казахстан и (или) в суд.

2. Убытки, причиненные пользователю информацией в результате неправомерного отказа в доступе к информации, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации, подлежат возмещению обладателем информации в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

### **Статья 32. Защита информаторов**

1. Государство гарантирует защиту информаторам.
2. Информаторы, действия которых содействовали защите общественных интересов и польза от удовлетворения таких интересов более существенна, чем вред, нанесенный охраняемым законом интересам, освобождаются от юридической ответственности за разглашение информации с ограниченным доступом.

### **Статья 33. Ответственность за нарушение законодательства в сфере доступа к информации**

Нарушение законодательства Республики Казахстан в сфере доступа к информации влечет ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан.

**Президент  
Республики Казахстан**