



SEIMAS OF THE REPUBLIC OF LITHUANIA

ЗАКОН ЛИТОВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

от 19 мая 1994 г. № I-464

Вильнюс

О ПРАВИТЕЛЬСТВЕ

(С изменениями и дополнениями, внесенными Законом от 19 ноября 1996 г. № I-1624, Законом от 3 декабря 1996 г. № VIII-16, Законом от 5 декабря 1996 г. № VIII-25, Законом от 12 декабря 1996 г. № VIII-36; Законом от 25 марта 1997 г. № VIII-148; Законом от 28 апреля 1998 г. № VIII-717, Законом от 30 июня 1998 г. № VIII-818; Законом от 10 октября 2000 г. № VIII-1980, Законом от 17 октября 2000 г. № VIII-2050; Законом от 17 мая 2001 г. № IX-331, Законом от 12 июля 2001 г. № IX-461; Законом от 16 апреля 2002 г. № IX-842, Законом от 5 сентября 2002 г. № IX-1065; Законом от 14 января 2003 г. № IX-1293, Законом от 14 октября 2003 г. № IX-1769; Законом от 15 июня 2004 г. № IX-2277, Законом от 2 ноября 2004 г. № IX-2521, Законом от 11 ноября 2004 г. № IX-2559, Законом от 11 ноября 2004 г. № IX-2576; Законом от 12 мая 2005 г. № X-198; Законом от 19 января 2006 г. № X-500; Законом от 14 июня 2007 г. № X-1182; Законом от 20 марта 2008 г. № X-1467, Законом от 22 сентября 2008 г. № X-1726, Законом от 6 ноября 2008 г. № X-1780, Законом от 23 декабря 2008 г. № XI-124, Законом от 12 января 2009 г. № XI-129, Законом от 10 марта 2009 г. № XI-185, Законом от 16 апреля 2009 г. № XI-218; Законом от 7 июля 2009 г. № XI-319, Законом от 2 декабря 2009 г. № XI-511)

ГЛАВА ПЕРВАЯ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Состав Правительства Литовской Республики

Правительство Литовской Республики (далее – Правительство) состоит из Премьер-министра и министров.

Статья 2. Полномочия Правительства

1. Правительство осуществляет исполнительную власть в Литве.
2. Полномочия Правительства определены Конституцией Литовской Республики и законами Литовской Республики.

Статья 3. Правовые основы деятельности Правительства

Правительство в своей деятельности руководствуется Конституцией Литовской Республики, международными договорами Литовской Республики, законами Литовской Республики, Программой Правительства, другими правовыми актами и свою деятельность согласует с Государственной стратегией долгосрочного развития.

Статья 4. Основные принципы деятельности Правительства

Основополагающими принципами деятельности Правительства являются коллегиальность, демократия, законность и гласность.

Статья 5. Ответственность и подотчетность Правительства

1. Правительство несет солидарную ответственность перед Сеймом за свою совместную деятельность. Правительство не реже одного раза в год представляет Сейму годовой отчет о своей деятельности.
2. По требованию Сейма в установленном Статутом Сейма порядке Правительство или отдельные министры отчитываются в Сейме о своей деятельности.

3. Министры при осуществлении руководства порученными им сферами управления несут ответственность перед Сеймом, Президентом Республики и непосредственно подчинены Премьер-министру.

4. Министры в установленном Правительством порядке информируют общественность о своей деятельности на Интернет-сайте министерства, а при наличии возможности – и через другие средства общественной информации или на встречах с населением.

ГЛАВА ВТОРАЯ

ФОРМИРОВАНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА

Статья 6. Порядок формирования Правительства и Программа Правительства

1. Премьер-министр с одобрения Сейма назначается на должность и освобождается от должности Президентом Республики.

2. Премьер-министр не позднее чем в течение 15 дней после его назначения представляет Сейму сформированное им и утвержденное Президентом Республики Правительство и вносит на рассмотрение его Программу. При неодобрении Сеймом мотивированным постановлением этой Программы Премьер-министр не позднее чем в течение 15 дней со дня ее неодобрения вносит на рассмотрение новую программу. Министерства и другие государственные органы обязаны предоставить назначенным министрам необходимые для подготовки Программы Правительства материалы, а также принять участие в подготовке Программы.

3. Полномочия на осуществление своей деятельности Правительство получает при одобрении его Программы большинством голосов от числа участвующих в заседании членов Сейма.

4. В случае, если Сейм одобрил Программу Правительства, Правительство обязано в течение 3 месяцев подготовить и утвердить конкретные мероприятия по реализации этой программы.

Статья 7. Принесение присяги Премьер-министром и министрами

1. Приступая к исполнению своих обязанностей, Премьер-министр и министры приносят присягу. Приносящее присягу лицо зачитывает установленный текст присяги:

1) «Я (имя, фамилия)

клянусь хранить верность Литовской Республике,

клянусь уважать и исполнять ее Конституцию и законы,

охранять целостность ее земель,

клянусь всеми силами укреплять независимость Литвы,

добросовестно служить Родине, демократии, на благо людей Литвы.

Да поможет мне Бог!» либо

2) «Я (имя, фамилия)

клянусь хранить верность Литовской Республике,

клянусь уважать и исполнять ее Конституцию и законы,

охранять целостность ее земель,

клянусь всеми силами укреплять независимость Литвы,

добросовестно служить Родине, демократии, на благо людей Литвы.»

2. (Утратила силу)

3. Премьер-министр и министры приносят присягу на заседании Сейма. На это заседание приглашается Президент Республики. К присяге приводит Председатель Сейма, а в его отсутствие – заместитель Председателя Сейма, временно исполняющий обязанности Председателя Сейма.

4. Премьер-министр и каждый министр при принесении присяги стоят перед Председателем Сейма или заместителем Председателя Сейма и зачитывают текст присяги, положив руку на Конституцию Литовской Республики. После принесения присяги Премьер-министр или министр расписываются на именном листе присяги.

5. Установленный текст присяги не подлежит исправлению и изменению. Несоблюдение данного положения, равно как и отказ принести присягу или подписать именную лист присяги либо подписание его с оговоркой означает, что присяга Премьер-

министром или министром не принесена и он не может приступить к исполнению обязанностей.

6. Именные листы присяги передаются Председателю Сейма и хранятся в Канцелярии Сейма.

ГЛАВА ТРЕТЬЯ

СЛОЖЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ

И ОТСТАВКА ПРАВИТЕЛЬСТВА

Статья 8. Сложение полномочий Правительством

1. Правительство слагает свои полномочия после избрания Президента Республики.
2. После выборов Сейма Правительство слагает свои полномочия перед Президентом Республики в день, когда новый Сейм собирается на свое первое заседание.
3. После избрания Президента Республики Правительство слагает свои полномочия перед Президентом Республики в день его вступления в должность.
4. В случае изменения свыше половины министров Правительство должно вновь получить полномочия от Сейма.
5. Считается, что Правительство сложило свои полномочия, когда Премьер-министр или член Правительства, замещающий Премьер-министра, вручает Президенту Республики письменное заявление.
6. Президент Республики принимает слагаемые Правительством полномочия и поручает ему исполнять обязанности до тех пор, пока Правительство вновь получит полномочия от Сейма или до формирования нового Правительства. Если Правительство не слагает свои полномочия в письменном виде, Президент Республики вправе декретом поручить Правительству исполнять обязанности, а также назначить члена Правительства замещать Премьер-министра до формирования нового Правительства или до тех пор, пока Правительство вновь получит полномочия от Сейма.

7. В случае сложения Правительством своих полномочий на основании, предусмотренном частью 1 настоящей статьи, Президент Республики в 15-дневный срок вносит в Сейм на рассмотрение кандидатуру Премьер-министра Правительства, которое сложило свои полномочия. В случае одобрения Сеймом кандидатуры Премьер-министра и назначения Президентом Республики Премьер-министра, если в представленном Премьер-министром и утвержденном Президентом Республики Правительстве не изменилось свыше половины работавших до сложения полномочий министров, Правительство вновь получает полномочия на осуществление своей деятельности в соответствии с ранее утвержденной Сеймом Программой. В случае неодобрения Сеймом кандидатуры Премьер-министра Правительство обязано подать в отставку.

Статья 9. Отставка Правительства

1. Правительство обязано подать в отставку в следующих случаях:

- 1) если Сейм два раза подряд не одобряет Программу нового Правительства;*
- 2) если Сейм большинством голосов от общего числа членов Сейма тайным голосованием выражает недоверие Правительству или Премьер-министру;*
- 3) в случае отставки или смерти Премьер-министра;*
- 4) после выборов Сейма, когда формируется новое Правительство;*
- 5) в случае изменения свыше половины состава министров или если после выборов Президента Республики Правительство вновь не получает полномочий от Сейма.*

2. Премьер-министр об отставке Правительства представляет Президенту Республики письменное уведомление, которое до этого оглашается на заседании Правительства.

3. В случае смерти Премьер-министра об отставке Правительства Президента Республики уведомляет замещающий Премьер-министра министр, а в случае отсутствия замещающего, – старший по возрасту министр. Уведомление об отставке Правительства должно быть оглашено на заседании Правительства.

4. При необходимости для оглашения сообщения об отставке Правительства созывается внеочередное заседание Правительства.

5. Об отставке Правительства Президент Республики должен быть уведомлен в день возникновения одного из предусмотренных частью 1 настоящей статьи обстоятельств.

6. Правительство может подать в отставку по предложению Премьер-министра путем принятия постановления, которое Премьер-министр в тот же день вручает Президенту Республики.

7. Отставка Правительства принимается Президентом Республики. Правительство считается ушедшим в отставку со дня вступления в силу декрета Президента Республики. При необходимости Президент Республики поручает ему продолжать исполнять обязанности. Он может поручить одному из министров исполнять обязанности Премьер-министра до формирования нового Правительства.

Статья 10. Назначение на должность, освобождение от должности и отставка министра

1. Министры по представлению Премьер-министра назначаются на должность и освобождаются от должности Президентом Республики. Временно замещающий Президента Республики Председатель Сейма не может освобождать от должности и назначать на должность министров без согласия Сейма.

2. Министр вправе подать в отставку. Министр о своей отставке в письменном виде уведомляет Премьер-министра. Премьер-министр не позднее чем в течение 5 рабочих дней этот уход в отставку министра представляет Президенту Республики. До представления отставки Президенту Республики министр по предложению Премьер-министра вправе отозвать свою отставку.

3. Министр обязан подать в отставку в случае выражения ему недоверия тайным голосованием более чем половиной членов Сейма. Министр о своей отставке в тот же или на следующий день в письменном виде уведомляет Премьер-министра, который в тот же день, а если это невозможно, – не позднее чем на следующий день отставку министра представляет Президенту Республики. В случае неисполнения министром данного требования, он освобождается от должности декретом Президента Республики.

4. Отставка министра принимается Президентом Республики. Министр считается ушедшим в отставку со дня вступления в силу декрета Президента Республики. Президент Республики может поручить министру исполнять обязанности до назначения по представлению Премьер-министра нового министра.

Статья 11. Внесение интерpellации Премьер-министру или министру либо внесение проекта постановления о недоверии Правительству

1. Во время сессии Сейма группой в составе не менее 1/5 членов Сейма может быть внесена интерpellация Премьер-министру или министру, а также внесен проект постановления о недоверии Правительству.

2. Сейм после обсуждения ответа Премьер-министра или министра на интерpellацию либо ответа Правительства на проект постановления о недоверии может постановить, что ответ является неудовлетворительным, и большинством голосов в количестве более чем половины членов Сейма тайным голосованием выразить недоверие Премьер-министру, министру или Правительству.

3. В случае выражения недоверия Премьер-министру, министру или Правительству Премьер-министр, министр или Правительство обязаны в тот же день подать в отставку.

4. В случае выражения Сеймом недоверия Премьер-министру в отставку уходит Правительство в полном составе. В таком случае Президент Республики поручает исполнять обязанности Премьер-министра другому члену Правительства до формирования нового Правительства. В случае выражения Сеймом недоверия министру Президент Республики поручает исполнять эти обязанности другому министру до назначения нового министра и приведения его к присяге. В таком случае Премьер-министр не позднее чем в течение 15 дней представляет Президенту Республики новую кандидатуру министра.

ГЛАВА ЧЕТВЕРТАЯ

ГАРАНТИИ И ОГРАНИЧЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНОВ ПРАВИТЕЛЬСТВА

Статья 12. Гарантии неприкосновенности Премьер-министра и министров

Премьер-министр и министры не могут быть привлечены к уголовной ответственности или подвергнуты аресту, а также не может быть иным способом ограничена их свобода без предварительного согласия Сейма, а в период между сессиями Сейма – без предварительного согласия Президента Республики.

Статья 13. Другие гарантии членам Правительства

1. Размер оплаты труда членов Правительства устанавливается Законом Литовской Республики об оплате труда государственных политиков и государственных должностных лиц.

2. Заработная плата членам Правительства исчисляется и выплачивается Службой Премьер-министра, а министрам – министерствами. Члены Правительства страхуются государственным социальным страхованием в установленном Законом о государственном социальном страховании порядке.

3. Для финансирования расходов по представительству Правительства в стране и за рубежом постановлением Правительства может создаваться фонд Премьер-министра, в который без превышения предусмотренных для Службы Премьер-министра государственным бюджетом Литовской Республики общих средств на репрезентацию ежемесячно выделяется сумма в пределах одного размера последней объявленной Департаментом статистики при Правительстве Литовской Республики среднемесячной заработной платы в хозяйстве страны. Конкретный размер и порядок использования этих средств устанавливаются Правительством.

4. В пределах выделяемых министерству общих средств на репрезентацию постановлением Правительства могут создаваться фонды министров. Порядок их использования устанавливается Правительством.

5. Премьер-министр может иметь резиденцию, которая содержится за счет средств, предусмотренных в государственном бюджете для Службы Премьер-министра.

6. По окончании полномочий члена Правительства в предусмотренном пункте 4 части 1 статьи 9 настоящего Закона случае члену Правительства выплачивается компенсация в двойном размере среднемесячной заработной платы члена Правительства, а по окончании полномочий члена Правительства в предусмотренных пунктами 1, 2, 3 и 5 части 1 статьи 9 настоящего Закона случаях – компенсация в размере среднемесячной заработной платы.

7. Предусмотренные частью 6 настоящей статьи компенсации не выплачиваются членам Правительства в случае их назначения Премьер-министром или министрами во вновь сформированном Правительстве, а также если они избраны членами Сейма.

8. Средства на предусмотренные настоящей статьей социальные гарантии выделяются из государственного бюджета.

9. Члены Правительства имеют право на ежегодный минимальный отпуск продолжительностью 28 календарных дней. В соответствии с положениями Трудового кодекса членам Правительства может быть предоставлен следующий целевой отпуск: по беременности и родам, по отцовству, для учебы, для выполнения государственных или общественных обязанностей, неоплачиваемый.

10. Член Правительства, который в установленном законами порядке объявляется кандидатом на должность Президента Республики, кандидатом в члены Сейма, Европейского Парламента или советов самоуправления, имеет право на освобождение от служебных обязанностей на время избирательной агитационной кампании, но не более чем на 10 дней. Письменное ходатайство об освобождении от служебных обязанностей подается лицу, имеющему право на предоставление отпуска. Данный член Правительства не освобождается от исполнения служебных обязанностей, а в случае освобождения – отзывается, если на заседании Правительства невозможно обеспечить необходимое большинство членов Правительства, которое требуется для принятия решений. За срок, в течение которого член Правительства освобождается от исполнения служебных обязанностей, заработная плата или иные выплаты члену Правительства не выплачиваются.

11. Члены Правительства могут иметь только установленные правовыми актами гарантии.

Статья 14. Запрет Премьер-министру и министрам занимать другие выборные или назначаемые должности, а также выполнять другую работу

Премьер-министр и министры не могут занимать никакие другие выборные или назначаемые должности (за исключением возможности членам Сейма исполнять обязанности Премьер-министра или министра), не могут работать в предпринимательских, коммерческих либо иных частных учреждениях или на предприятиях и получать иное вознаграждение, за исключением установленной им в соответствии с должностью в Правительстве заработной платы, а также вознаграждения за творческую деятельность.

**ОСОБЫЕ ОТНОШЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА
С СЕЙМОМ И ПРЕЗИДЕНТОМ РЕСПУБЛИКИ**

Статья 15. Право Правительства вносить предложение о досрочных выборах Сейма

Правительство вправе вносить предложение Президенту Республики о назначении досрочных выборов Сейма в случае выражения Сеймом прямого недоверия Правительству.

Статья 16. Право Правительства назначать выборы Президента Республики

1. Если в предусмотренных частью первой статьи 89 Конституции Литовской Республики случаях Сейм не может в течение 10 дней собраться и назначить выборы Президента Республики, выборы назначаются Правительством путем принятия постановления.

2. Исполнение этого постановления Правительства поручается Главной избирательной комиссии.

Статья 17. Участие в работе Сейма Премьер-министра и министров

Премьер-министр и министры вправе в установленном Статутом Сейма порядке участвовать в заседаниях Сейма, его комитетов, комиссий, фракций и высказывать свое мнение по рассматриваемым вопросам.

Статья 18. Порядок ответов членов Правительства на запросы членов Сейма

1. Премьер-министр или министр, на имя которого во время сессии Сейма поступил запрос члена Сейма по поводу деятельности Правительства, министерств или иных правительственных учреждений, обязан дать на него ответ в устном или письменном виде в установленном Статутом Сейма порядке.

2. Премьер-министр и министры во время сессии Сейма в установленном Статутом Сейма порядке отвечают на вопросы членов Сейма.

3. По приглашению комитета, комиссии или фракции Сейма в установленном Статутом Сейма порядке министры или уполномоченный министром государственный служащий обязаны участвовать в заседании комитета, комиссии или фракции и давать разъяснения по рассматриваемым вопросам.

Статья 19. Подписание декретов Президента Республики

Премьер-министр или соответствующий министр не позднее чем в течение 3 дней подписывает декреты Президента Республики по вопросам, указанным статьей 85 Конституции Литовской Республики. Ответственность за такой декрет возлагается на подписавшего его Премьер-министра или министра.

Статья 20. Право Правительства на законодательную инициативу

1. Правительство имеет право законодательной инициативы в Сейме.

2. Правительство по поводу вносимых в Сейм законопроектов или проектов постановлений Сейма принимает постановление. В ходе рассмотрения этих проектов в Сейме Правительство представляет Премьер-министр, уполномоченный Правительством министр, а если он не может, – уполномоченный Правительством вице-министр.

Статья 21. Проверка доверия Правительству

Правительство вправе вносить в Сейм предложение о проведении голосования по вопросу о доверии Правительству.

ГЛАВА ШЕСТАЯ

КОМПЕТЕНЦИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА

Статья 22. Основные полномочия Правительства

Правительство:

1) охраняет конституционный строй и территориальную неприкосновенность Литовской Республики, ведает делами края, обеспечивает государственную безопасность и общественный порядок;

2) исполняет законы и постановления Сейма об осуществлении законов и долгосрочных государственных программ, а также декреты Президента Республики, реализует Программу Правительства, которую одобрил Сейм, утверждает мероприятия по осуществлению этой программы и концепции нормативных правовых актов;

3) координирует деятельность министерств и правительственных учреждений; рассматривает и одобряет сокращенные стратегические планы деятельности министерств и правительственных учреждений; разрабатывает Государственную стратегию долгосрочного развития и вносит ее на утверждение Сейму;

4) разрабатывает и вносит в Сейм проект закона об утверждении государственного бюджета и финансовых показателей бюджетов самоуправлений; организует исполнение государственного бюджета, представляет Сейму отчет о ходе исполнения государственного бюджета; а также вносит в Сейм законопроекты об утверждении показателей бюджетов Фонда государственного социального страхования, Фонда обязательного страхования здоровья и отчеты об исполнении бюджета Фонда государственного социального страхования и Фонда обязательного страхования здоровья;

5) в соответствии с законодательством распоряжается государственным имуществом, устанавливает порядок управления и пользования им;

6) разрабатывает и вносит в Сейм на рассмотрение проекты законов и других правовых актов;

7) вносит в Сейм предложения об образовании и упразднении министерств;

8) создает, реорганизует, преобразует и ликвидирует правительственные учреждения, а также создает учреждения при министерствах и поручает министерствам исполнение части функций учредителя учреждений при министерствах. Правительство может поручить соответствующему министерству исполнение части функций учредителя правительственного учреждения;

9) утверждает положения о министерствах, правительственных учреждениях, учреждениях при министерствах и Положение о деятельности службы представителя Правительства; утверждение положений об учреждениях при

министерствах, а также их административной структуры Правительство может поручить соответствующему министру;

10) вместе с Президентом Республики осуществляет внешнюю политику; устанавливает дипломатические отношения и поддерживает связи с иностранными государствами и международными организациями; с учетом рекомендаций Комитета Сейма по иностранным делам вносит предложения Президенту Республики о назначении и отзыве дипломатических представителей Литовской Республики в иностранных государствах и при международных организациях;

11) в установленном законом порядке организует управление в административных единицах верхнего уровня;

12) в предусмотренных законом случаях вносит в Сейм предложение о введении прямого правления на территории самоуправления;

13) имеет право обращаться в Конституционный Суд с ходатайством о выяснении, не противоречат ли законы Литовской Республики или другие принятые Сеймом правовые акты Конституции Литовской Республики;

14) принимает на должность и освобождает от должности начальников уездов, их заместителей, представителей Правительства, уполномоченного Правительства и его заместителя, других предусмотренных законами государственных служащих и должностных лиц, налагает на них служебные или дисциплинарные взыскания;

15) образует комитеты Правительства и правительственные комиссии;

16) исполняет другие обязанности, возлагаемые на Правительство Конституцией Литовской Республики, настоящим и другими законами.

Статья 23. Отношения Правительства с самоуправлениями Правительство:

1) координирует деятельность представителей Правительства и осуществляет надзор за исполнением ими установленных законом полномочий;

2) вносит рекомендации самоуправлениям по вопросам развития социальной защиты, здоровья, образования и культуры, а также по иным вопросам.

ГЛАВА СЕДЬМАЯ **КОМПЕТЕНЦИЯ ПРЕМЬЕР-МИНИСТРА И МИНИСТРОВ**

Статья 24. Премьер-министр

1. Премьер-министр представляет Правительство и руководит его деятельностью.

2. Премьер-министр:

1) формирует Правительство и вносит его состав на утверждение Президенту Республики;

2) вносит Президенту Республики предложения о назначении министров и об их освобождении от должности;

3) *в установленном Законом о государственной службе порядке принимает на должность и освобождает от должности государственных служащих политического (личного) доверия Премьер-министра, руководителей правительственных учреждений (департаментов, служб, агентств, инспекций и иных учреждений, выполняющих функции контроля или учета), других предусмотренных законами государственных служащих и должностных лиц;*

4) *налагает служебные или дисциплинарные взыскания на государственных служащих и должностных лиц, принятых на должность Премьер-министром, поощряет государственных служащих и должностных лиц, принятых на должность Правительством и Премьер-министром, назначает им пособия, если законами не установлено иное;*

5) (утратил силу с 1 октября 2007 г.);

6) в предусмотренных Конституцией Литовской Республики случаях вносит Президенту Республики предложения относительно поручения одному из министров замещать Премьер-министра;

7) вносит в Сейм на рассмотрение Программу Правительства;

8) *представляет Правительству предложения о назначении на должность и освобождении от должности начальников уездов, их заместителей;*

9) созывает заседания Правительства и руководит ими (председательствует на них), утверждает повестку дня заседания Правительства;

10) предоставляет полномочия на ведение переговоров и подписание международных договоров Литовской Республики;

11) формирует правительственные делегации для официальных визитов в другие страны, а также для участия в международных конгрессах, конференциях, сессиях или иных международных мероприятиях;

12) предоставляет полномочия на представительство Правительства в Конституционном Суде и других судах;

13) решает организационные вопросы деятельности Правительства;

14) исполняет иные обязанности, возлагаемые на Премьер-министра Конституцией Литовской Республики, настоящим и другими законами.

3. В случае неодобрения Премьер-министром установок деятельности министра в Правительстве Премьер-министр вправе внести Президенту Республики предложение об освобождении этого министра от должности.

Статья 25. Полномочия министра, исполняющего обязанности Премьер-министра или замещающего Премьер-министра

1. Министр, исполняющий обязанности Премьер-министра, обладает такими же полномочиями, как и Премьер-министр.

2. Министр, замещающий Премьер-министра, обладает такими же полномочиями, как и Премьер-министр, за исключением полномочий, предусмотренных в частях 2 и 6 статьи 9, а также в пунктах 1–4 и 10 части 2 статьи 24 настоящего Закона.

3. Министр, исполняющий обязанности Премьер-министра или замещающий Премьер-министра, в документах указывает свою должность и делает запись «исполняющий обязанности Премьер-министра» или «замещающий Премьер-министра».

Статья 26. Министры

1. Министры несут ответственность за порученные им сферы управления.

2. *Временно замещать министра может только назначенный Премьер-министром другой член Правительства. Замещающий министр не осуществляет функций, предусмотренных в пунктах 6, 9, 13, 14 и 15 части 3 настоящей статьи.*

3. Министр:

1) руководит министерством, решает вопросы, относящиеся к компетенции министерства, и несет непосредственную ответственность за выполнение Программы Правительства и мероприятий по ее осуществлению, относящихся к компетенции министерства;

2) обеспечивает исполнение законов, международных договоров Литовской Республики, декретов Президента Республики, постановлений Правительства, решений Правительства, резолюций Правительства, распоряжений Премьер-министра и других правовых актов;

3) вносит в Правительство в установленном Регламентом его работы порядке проекты законов и других правовых актов;

4) обеспечивает выполнение поручений Правительства и Премьер-министра;

5) издает и подписывает приказы, осуществляет проверку их исполнения; издаваемые министром приказы регистрируются в порядке, установленном Регламентом работы Правительства; при необходимости несколько министров могут издавать общие приказы;

6) утверждает стратегические планы деятельности министерства, стратегические или годовые планы деятельности учреждений при министерстве. Утверждение годовых планов деятельности учреждения при министерстве министром может быть поручено руководителю учреждения при министерстве;

7) представляет Правительству годовые отчеты о деятельности министерства, в которых дается информация о ходе осуществления Программы Правительства, мероприятий по ее реализации, стратегического плана деятельности министерства и стратегических или годовых планов деятельности учреждений при министерстве, а также по требованию Премьер-министра отчитывается за свою деятельность;

8) *вносит в Правительство проекты положений об учреждениях при министерстве; по поручению Правительства утверждает положения об учреждениях при министерстве и их административную структуру;*

9) *утверждает административную структуру и должностной перечень государственных служащих, а также работников, работающих по трудовым договорам и получающих заработную плату из государственного бюджета и государственных денежных фондов, без превышения отведенных для заработной платы средств и утвержденного Правительством для министерства максимально допустимого количества должностных единиц государственных служащих и*

работников, работающих по трудовым договорам и получающих заработную плату из государственного бюджета государственных денежных фондов;

10) утверждает положения об административных подразделениях министерства, а также должностные описания государственных служащих, а также работников, работающих по трудовым договорам и получающих заработную плату из государственного бюджета и государственных денежных фондов;

11) координирует и контролирует деятельность административных подразделений министерства;

12) координирует и контролирует деятельность учреждений при министерстве, если эти функции не поручены вице-министрам и канцлеру министерства и если законами не установлено иное;

13) в установленном законами порядке принимает на должность и освобождает от должности государственных служащих министерства, а также работников министерства, работающих по трудовым договорам и получающих заработную плату за счет государственного бюджета и государственных денежных фондов, поощряет их, налагает на них служебные или дисциплинарные взыскания, а также назначает им пособия либо может поручить выполнение этих функций канцлеру министерства;

14) в установленном законами порядке принимает на должность и освобождает от должности руководителей учреждений при министерстве, поощряет их, налагает на них служебные или дисциплинарные взыскания, а также назначает им пособия, если законами не предусмотрено иное;

15) определяет области деятельности вице-министров, сферу администрирования канцлера министерства;

16) выполняет другие возложенные на него законами и постановлениями Правительства функции.

4. Министру, который имеет особое мнение по поводу постановлений Правительства или работы отдельных его членов, полагается его выразить на заседании Правительства.

Статья 27. Комитеты Правительства и правительственные комиссии

1. Правительство может создавать комитеты Правительства и правительственные комиссии.

2. Комитеты Правительства являются совещательными органами Правительства. Их целью является внесение в Правительство предложений по вопросам приоритетов его деятельности, выбора политики и стратегии в определенной сфере и их соответствия Государственной стратегии долгосрочного развития, при необходимости согласование позиций министров при решении дел государственного управления.

3. Комитеты Правительства образуются в составе членов Правительства, канцлера Премьер-министра или первого заместителя канцлера Премьер-министра. При создании комитетов Правительства Правительство определяет их задачи, функции, состав, назначает председателя. Порядок организации работы комитетов Правительства устанавливается Регламентом работы Правительства.

4. Правительственные комиссии создаются для выполнения порученных Правительством заданий.

5. Правительственные комиссии могут быть образованы из числа представителей государственных и муниципальных органов и учреждений, ассоциаций, представителей научных и учебных учреждений, независимых экспертов, а по мере необходимости и других лиц. Представители муниципальных органов и учреждений в состав правительственных комиссий делегируются советами самоуправления, члены Сейма – в порядке, установленном Статутом Сейма, а работники Канцелярии Сейма – в установленном правовыми актами порядке. При создании Правительственных комиссий Правительство определяет их задачи, персональный состав. Правительство может поручить Премьер-министру, министру, канцлеру Премьер-министра или руководителю правительственного учреждения утвердить персональный состав правительственной комиссии. Порядок организации работы правительственных комиссий устанавливается Регламентом работы Правительства.

Статья 28. Создаваемые Премьер-министром рабочие группы

1. Премьер-министр может создавать рабочие группы для выполнения порученных им заданий. Эти рабочие группы могут быть образованы из числа представителей государственных и муниципальных органов и учреждений, ассоциаций, представителей научных и учебных учреждений, независимых экспертов, по мере необходимости и других лиц. Представители муниципальных органов и учреждений в состав рабочих групп Премьер-министра делегируются советами самоуправления, члены Сейма – в порядке, установленном

Статутом Сейма, а работники Канцелярии Сейма – в установленном правовыми актами порядке.

2. Рабочую группу возглавляет назначенное Премьер-министром лицо.

3. Конкретные задания для рабочей группы устанавливаются Премьер-министром. Порядок организации работы созданных Премьер-министром рабочих групп определяется Регламентом работы Правительства.

4. Вопрос относительно выделения средств для деятельности рабочей группы по мере необходимости решается Правительством.

ГЛАВА ВОСЬМАЯ

МИНИСТЕРСТВА, ПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫЕ

УЧРЕЖДЕНИЯ И АДМИНИСТРАЦИИ

НАЧАЛЬНИКОВ УЕЗДОВ

Статья 29. Министерства

1. В Литовской Республике имеются следующие министерства:

- 1) *Министерство окружающей среды;*
- 2) *Министерство энергетики;*
- 3) *Министерство финансов;*
- 4) *Министерство охраны края;*
- 5) *Министерство культуры;*
- 6) *Министерство социальной защиты и труда;*
- 7) *Министерство коммуникаций;*
- 8) *Министерство здравоохранения;*
- 9) *Министерство образования и науки;*
- 10) *Министерство юстиции;*
- 11) *Министерство хозяйства;*
- 12) *Министерство иностранных дел;*
- 13) *Министерство внутренних дел;*

14) Министерство сельского хозяйства.

2. Министерства по предложению Правительства образуются и упраздняются Сеймом путем принятия закона.

3. Министерство выполняет функции государственного управления в порученной ему законами и другими правовыми актами области и проводит государственную политику в этой области.

4. Министерство возглавляет министр.

5. Министерство является публичным юридическим лицом, имеющим счет в банке и печать с государственным гербом и своим наименованием.

6. Министерство в своей деятельности основывается на Конституции Литовской Республики, законах, международных договорах Литовской Республики, постановлениях Правительства, других правовых актах.

7. Министерство является бюджетным учреждением, финансируемым за счет государственного бюджета.

8. Положение о министерстве утверждается Правительством.

9. Министерство имеет свою администрацию. Ею руководит канцлер министерства.

10. Деятельность министерства организуется, руководствуясь утвержденными министром стратегическими планами деятельности, подготовленными на основании утвержденной Правительством Методики стратегического планирования и согласованными с Программой Правительства, Государственной стратегией долгосрочного развития, другими документами стратегического планирования. Сокращенные стратегические планы деятельности министерств одобряются Правительством. Стратегические планы деятельности министерств обнародуются на Интернет-сайтах министерств.

11. Законами, регламентирующими деятельность системы охраны края, могут быть предусмотрены особенности структуры управления Министерства охраны края.

Статья 30. Учреждения при министерстве

1. При министерстве могут быть учреждаемые Правительством департаменты, а также выполняющие функции контроля или учета службы, инспекции и другие учреждения.

2. Деятельность учреждения при министерстве, если руководитель данного учреждения является управляющим ассигнованиями государственного бюджета, организуется в соответствии со стратегическими планами деятельности. Деятельность учреждения при министерстве, если руководитель данного учреждения не является управляющим ассигнованиями государственного бюджета, организуется в соответствии с годовыми планами деятельности. Стратегические или годовые планы деятельности учреждения при министерстве утверждаются соответствующим министром. Утверждение годовых планов деятельности учреждения при министерстве министром может быть поручено руководителю учреждения при министерстве. Стратегические или годовые планы деятельности учреждения при министерстве подготавливаются на основании утвержденной Правительством Методики стратегического планирования и обнародуются на Интернет-сайте данного учреждения или соответствующего министерства.

Статья 31. Государственные служащие политического (личного) доверия и общественные консультанты министра

1. Государственные служащие политического (личного) доверия министра – вице-министры, советник (советники) министра, представитель министра по печати и другие государственные служащие политического (личного) доверия министра – помогают министру в формировании политических установок и приоритетов, в принятии решений и их реализации.

2. Количество вице-министров по представлению министра утверждается Правительством. В министерстве не может быть более четырех вице-министров.

3. Вице-министры в установленных сферах деятельности:

1) организуют и контролируют выполнение поручений Премьер-министра, Правительства и министра;

2) организуют и контролируют разработку проектов правовых актов и их согласование с заинтересованными органами; контролируют соответствие подготавливаемых проектов правовых актов положениям Программы Правительства и требованиям законоотворчества;

3) по поручению министра координируют и контролируют деятельность учреждений при министерстве;

4) по поручению министра представляют министра при представлении и обсуждении политических установок и решений министра с общественностью, в комитетах Сейма, на заседаниях и совещаниях Правительства;

5) выполняют другие порученные им министром функции.»

4. Министр в течение срока своих полномочий может иметь общественных консультантов, которые по просьбе министра консультируют его, вносят предложения, дают заключения, а также предоставляют иную информацию.

Статья 31¹. Канцлер министерства

1. Канцлер министерства – это государственный служащий карьеры, руководитель администрации министерства, находящийся в подчинении министра. Канцлером Министерства иностранных дел может быть и дипломат.

2. Канцлер министерства:

1) координирует и контролирует деятельность административных подразделений министерства, обеспечивает оптимальное управление финансовыми, материальными, интеллектуальными и информационными ресурсами и их

использование в ходе реализации стратегических планов деятельности министерства; по поручению министра координирует и контролирует деятельность учреждений при министерстве;

2) контролирует административно-хозяйственную деятельность министерства;

3) осуществляет организацию и координацию разработки стратегических планов деятельности министерства, а также их реализации;

4) принимает участие в организации и осуществлении контроля за выполнением поручений Премьер-министра и Правительства, разработкой и согласованием проектов правовых актов; руководствуясь стратегическими планами деятельности министерства и мероприятиями по реализации Программы Правительства, обеспечивает согласованность разрабатываемых министерством проектов правовых актов и других решений;

5) организует разработку проектов положения о министерстве, положения об административных подразделениях министерства, перечня должностей государственных служащих, а также работников, работающих по трудовым договорам и получающих заработную плату за счет государственного бюджета и государственных денежных фондов, их должностных описаний, а также подготовку проектов приказов министра;

6) по поручению министра в установленном законами порядке принимает на должность и освобождает от должности государственных служащих министерства, а также работников министерства, работающих по трудовым договорам и получающих заработную плату за счет государственного бюджета и государственных денежных фондов, а также поощряет их, налагает на них служебные или дисциплинарные взыскания, назначает им пособия;

7) выполняет другие возложенные на него законами, постановлениями Правительства и министром функции.

3. В случае временного отсутствия канцлера министерства выполнение его функций в полном объеме или их части министр поручает одному из руководителей структурных подразделений администрации министерства.

4. Канцлер министерства, а в случае его временного отсутствия – назначенный министром руководитель структурного подразделения администрации министерства, в пределах своей компетенции издает распоряжения. Канцлер министерства является хранителем печати министерства и несет ответственность за ее использование. Министр полномочия по хранению печати министерства может возложить на другого государственного служащего министерства. В таком случае ответственность за использование печати несет уполномоченный министром государственный служащий министерства.

Статья 32. Коллегии министерств

1. В министерстве образуется коллегия в качестве совещательного органа министра. Членами коллегии являются министр (председатель коллегии), вице-министры и канцлер министерства. В состав коллегии могут входить другие представители министерства, а также представители других органов.

2. Количество членов коллегии устанавливается, а также персональный состав и регламент работы коллегии утверждаются министром. Он также вносит вопросы на рассмотрение коллегии.

Статья 33. Правительственные учреждения

1. Правительство для решения вопросов, не отнесенных к функциям министерств, в пределах отведенных в бюджете за соответствующий год средств на государственное управление, может учреждать правительственные учреждения (департаменты, службы, агентства, инспекции и иные учреждения, выполняющие функции контроля или учета).

2. Положение о правительственном учреждении утверждается Правительством.

3. Правительственное учреждение возглавляет генеральный директор (директор, начальник). Руководитель правительственного учреждения находится в подчинении Премьер-министра.

4. Руководитель правительственного учреждения решает отнесенные к компетенции учреждения вопросы, а также выполняет другие установленные законами и постановлениями Правительства функции. Руководитель правительственного учреждения несет личную ответственность за решение порученных учреждению заданий.

5. Руководитель правительственного учреждения может иметь заместителя (заместителей), которого (которых) он принимает на должность и освобождает от должности.

6. Руководитель правительственного учреждения издает приказы и осуществляет проверку их реализации.

7. Деятельность правительственного учреждения организуется в соответствии с утвержденными руководителем правительственного учреждения стратегическими планами деятельности, которые подготавливаются на основании утвержденной Правительством Методики стратегического планирования и согласуются с Программой Правительства, Государственной стратегией долгосрочного развития, другими документами стратегического планирования. Сокращенные стратегические планы деятельности правительственного учреждения получают одобрение Правительства. Стратегические планы деятельности правительственного учреждения обнародуются на Интернет-сайте правительственного учреждения.

8. Руководитель правительственного учреждения представляет Правительству отчеты и информацию о деятельности правительственного учреждения в порядке и сроки, установленные Правительством.

Статья 34. Надзор за законностью правовых актов, принимаемых министрами, руководителями правительственных учреждений и учреждений при министерствах

Правительство вправе признать утратившими силу в установленном Регламентом работы Правительства порядке правовые акты, принятые министрами, руководителями правительственных учреждений и учреждений при министерствах, в случае их несоответствия Конституции Литовской Республики, международным договорам Литовской Республики, законам и другим принятым Сеймом правовым актам, декретам Президента Республики, постановлениям Правительства или распоряжениям Премьер-министра.

Статья 35. Организация управления уездами, административный надзор за

деятельностью самоуправлений и осуществление временного прямого правления на территории самоуправления

1. Правительство управление уездом – административной единицей территории Литовской Республики верхнего уровня – организует через начальника уезда, министерства и правительственные учреждения.

2. Правительство устанавливает типовую структуру администрации начальника уезда, утверждает типовое положение о ней и определяет максимально допустимое количество должностных единиц государственных служащих, а также работников, работающих по трудовым договорам и получающих заработную плату из государственного бюджета и государственных денежных фондов.

3. Надзор за соблюдением самоуправлениями Конституции и законов Литовской Республики, за исполнением постановлений Правительства осуществляется представителями Правительства.

4. *Представителю Правительства в реализации его полномочий помогает служба представителя Правительства. Служба представителя Правительства учреждается, положение о ее деятельности утверждается и максимально допустимое количество должностных единиц государственных служащих, а также*

работников, работающих по трудовым договорам и получающих заработную плату из государственного бюджета и государственных денежных фондов, определяется Правительством.

5. Временное прямое правление на территории самоуправления осуществляется Правительством через назначенного уполномоченного Правительства.

6. Компетенция начальника уезда, представителя Правительства, уполномоченного Правительства устанавливается законами и другими правовыми актами.

ГЛАВА ДЕВЯТАЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПРАВИТЕЛЬСТВА

Статья 36. Регламент работы Правительства

Порядок работы Правительства устанавливается утвержденным Правительством Регламентом работы.

Статья 37. Заседания Правительства и совещания Правительства

1. Правительство дела государственного управления решает на заседаниях посредством принятия постановлений большинством голосов от общего числа членов Правительства.

2. В заседаниях Правительства могут принимать участие лица, которым такое право предоставлено Конституцией Литовской Республики, другими законами и Регламентом работы Правительства.

3. На заседания Правительства могут приглашаться и другие лица.

4. Важнейшие вопросы могут обсуждаться перед заседаниями Правительства на совещаниях Правительства и в комитетах Правительства. На совещаниях Правительства также могут рассматриваться представленные Правительству отчеты, могут обсуждаться представленные комиссиями Правительства, созданными Правительством рабочими группами заключения, предложения и иная предоставленная Правительству информация.

5. Правительство позиции Литовской Республики по предложениям о принятии правовых актов Европейского Союза и других документов Европейского Союза в случае необходимости рассматривает на совещаниях Правительства.

Статья 38. Порядок внесения в Правительство проектов правовых актов

1. Вносить в Правительство проекты законов, постановлений Правительства и других правовых актов праве Премьер-министр, министры, руководители правительственных учреждений, начальники уездов и советы самоуправлений. Вносимые Премьер-министром проекты правовых актов должны быть завизированы Премьер-министром, Вносимые министром проекты правовых актов – министром. Проекты правовых актов, вносимые руководителями правительственных учреждений, должны быть завизированы прикрепленным Правительством министром, а проекты правовых актов, вносимых начальниками уездов и советами самоуправлений, должны быть завизированы министром соответствующей сферы управления.

2. Вносимый в Правительство проект правового акта, который охватывает сферы управления не только подготовившего (вносящего) его органа, но также сферы управления и компетенцию других органов, должен быть согласован в установленном Регламентом работы Правительства порядке.

Статья 39. Порядок урегулирования разногласий, возникающих при согласовании проектов правовых актов

1. Разногласия, возникшие при согласовании проектов правовых актов, охватывающих сферы управления нескольких министров, могут рассматриваться в комитете Правительства или на совещании Правительства.

2. При рассмотрении на заседании Правительства проекта правового акта, который до этого обсуждался в комитете, председательствовавший на заседании этого комитета информирует о достигнутых членами комитета соглашениях или о выводах прений.

3. Согласование проектов правовых актов, разработчикам которых не удалось достигнуть согласования с заинтересованными органами, по мере необходимости организует канцлер Премьер-министра в установленном Регламентом работы Правительства порядке.

Статья 40. Порядок составления повестки дня заседаний Правительства и порядок рассмотрения вопросов

1. Проекты законов, постановлений Правительства и других правовых актов, проекты концепций нормативных правовых актов разрабатываются, согласуются, рассматриваются и принимаются либо проекты законов или постановлений Сейма одобряются в установленном Регламентом работы Правительства порядке.

2. Канцлер Премьер-министра вносит предложения Премьер-министру по составлению повестки заседания Правительства.

3. Премьер-министр вправе в ходе заседания Правительства вносить предложения о включении в утверждаемую повестку дня также новых вопросов. Вносить предложения Премьер-министру о включении вопроса в повестку дня имеет право также министр в порядке, установленном Регламентом работы Правительства. По поводу включения вопроса в повестку дня проводится голосование. Если по данному вопросу не принимается положительное решение, вопрос подлежит внесению на рассмотрение в порядке, установленном Регламентом работы Правительства.

4. На заседании Правительства заслушивается доклад, а также мнение членов Правительства. С разрешения председательствующего в заседании свое мнение могут высказать и другие участвующие в заседании лица.

Статья 41. Постановления Правительства

1. Постановления Правительства принимаются на заседаниях Правительства большинством голосов от общего числа членов Правительства.

2. Постановления Правительства подписываются Премьер-министром и министром соответствующей сферы управления независимо от того, как он голосовал на заседании. В случаях, когда постановление охватывает несколько сфер управления, постановление подписывается Премьер-министром и министром, возглавляющим внесшее проект постановления министерство или завизировавшим проект постановления в установленном частью 1 статьи 38 настоящего Закон порядке.

3. Постановления Правительства, которые вносят изменения, дополнения или признают утратившими силу ранее принятые постановления, подписываются Премьер-министром и министром той сферы управления, которым было подписано ранее принятое постановление, независимо от того, кем был внесен в Правительство на рассмотрение новый проект постановления.

4. Постановления Правительства подписываются в порядке, установленном Регламентом работы Правительства, если Правительством не устанавливается иное.

5. Постановления Правительства вступают в силу в установленном законами порядке.

Статья 41¹. Решения Правительства и резолюции Правительства

1. Решения Правительства и резолюции Правительства принимаются на заседании Правительства большинством голосов от числа участвующих в заседании членов Правительства.

2. Решения Правительства и резолюции Правительства подписываются Премьер-министром в установленном Регламентом работы Правительства порядке.

3. Правительство при рассмотрении позиций Литовской Республики по предложениям о принятии правовых актов Европейского Союза может принимать решения, а по поводу других документов Европейского Союза – резолюции.

4. Решения Правительства и резолюции Правительства вступают в силу со дня их подписания и должны в этот же день быть обнародованы на Интернет-сайте Правительства (www.lrv.lt).

Статья 42. Протоколы заседаний Правительства

Заседания Правительства протоколируются, а также производится их звукозапись, которая переносится на компьютерные носители информации. Подлежащие занесению в протокол сведения определяются Регламентом работы Правительства. Компьютерные носители информации со звукозаписью заседаний хранятся в порядке, установленном Законом о документации и архивах.

Статья 43. Распоряжения и резолюции Премьер-министра

1. Премьер-министром в соответствии с его компетенцией по организационным, персональным и иным вопросам принимаются распоряжения или оперативные решения – поручения, оформляемые в виде резолюций.

2. Распоряжения Премьер-министра вступают в силу со дня их подписания, если в самих распоряжениях не установлена более поздняя дата вступления их в силу. Распоряжения Премьер-министра, обнародованные в издании «Вальстибес жинёс», вступают в силу на

следующий день после их опубликования, если в самих распоряжениях не установлена более поздняя дата вступления их в силу.

ГЛАВА ДЕСЯТАЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СЛУЖАЩИЕ ПОЛИТИЧЕСКОГО (ЛИЧНОГО) ДОВЕРИЯ ПРЕМЬЕР-МИНИСТРА И СЛУЖБА ПРЕМЬЕР-МИНИСТРА

Статья 44. Государственные служащие политического (личного) доверия и общественные консультанты Премьер-министра

1. Государственные служащие политического (личного) доверия Премьер-министра – канцлер Премьер-министра, первый заместитель канцлера Премьер-министра, директора департаментов Службы Премьер-министра, советники Премьер-министра, представитель по печати Премьер-министра и другие государственные служащие политического (личного) доверия Премьер-министра помогают Премьер-министру в формировании политических установок и приоритетов, в принятии и реализации решений.

2. Первый заместитель канцлера Премьер-министра, директора департаментов Службы Премьер-министра, советники Премьер-министра, представитель по печати Премьер-министра и другие государственные служащие политического (личного) доверия находятся в подчинении у Премьер-министра и являются подотчетными канцлеру Премьер-министра.

3. Премьер-министр в течение срока своих полномочий может иметь общественных консультантов, которые по просьбе Премьер-министра консультируют его, вносят предложения, дают заключения, а также предоставляют иную информацию.

Статья 44¹. Служба Премьер-министра

1. Служба Премьер-министра – это созданное Правительством бюджетное учреждение, способствующее выполнению функций Премьер-министра и Правительства. Службу Премьер-министра возглавляет канцлер Премьер-министра.

2. Положение о Службе Премьер-министра утверждается Правительством.

3. Канцлер Премьер-министра имеет двух заместителей: первый заместитель канцлера Премьер-министра является государственным служащим политического (личного) доверия; заместитель канцлера Премьер-министра является

государственным служащим карьеры. Заместитель канцлера Премьер-министра находится в подчинении у канцлера Премьер-министра и является подотчетным Премьер-министру.

Статья 45. Канцлер Премьер-министра

1. Канцлер Премьер-министра является руководителем Службы Премьер-министра и находится в подчинении у Премьер-министра. Канцлер Премьер-министра является государственным служащим политического (личного) доверия, который принимается на должность и освобождается от должности Премьер-министром.

2. Канцлер Премьер-министра:

1) совместно с первым заместителем канцлера Премьер-министра, директорами департаментов Службы Премьер-министра, советниками Премьер-министра и другими государственным служащими политического (личного) доверия Премьер-министра помогает Премьер-министру реализовать положения Программы Правительства, участвует в формировании и реализации политических установок и приоритетов, решений Премьер-министра;

2) выполняет поручения Премьер-министра в ходе реализации проводимых Правительством реформ в сфере публичного управления;

3) помогает Правительству координировать деятельность министерств и других государственных органов при осуществлении мероприятий по реализации Программы Правительства и решению других вопросов краевого значения;

4) помогает Премьер-министру координировать осуществление стратегических вопросов политики Европейского Союза;

5) совместно с заместителем канцлера Премьер-министра организует подготовку заседаний Правительства, принимает в них участие и обеспечивает составление протоколов заседаний, принятие и обнародование в установленном законами порядке постановлений Правительства, распоряжений Премьер-министра, решений Правительства и резолюций Правительства;

6) по мере необходимости в установленном Регламентом работы Правительства порядке организует согласование вносимых в Правительство и Премьер-министру проектов правовых актов, которые разработчикам не удалось согласовать с заинтересованными органами;

7) обеспечивает получение, регистрацию, накопление документации Европейского Союза (также направляемой и по электронной почте) и ее распределение в соответствующие государственные органы и учреждения;

8) с одобрения Премьер-министра утверждает структуру Службы Премьер-министра и положения о подразделениях данной службы, должностной перечень государственных служащих, а также работников, работающих по трудовым договорам и получающих заработную плату из государственного бюджета и государственных денежных фондов, без превышения отведенных для заработной платы средств и утвержденного Правительством для Службы Премьер-министра максимально допустимого количества должностных единиц государственных служащих, а также работников, работающих по трудовым договорам и получающих заработную плату из государственного бюджета и государственных денежных фондов;

9) в установленном законами порядке принимает на должность и освобождает от должности государственных служащих карьеры Службы Премьер-министра, а также работников, работающих по трудовым договорам и получающих заработную плату из государственного бюджета и государственных денежных фондов, поощряет их, налагает на них служебные или дисциплинарные взыскания, назначает им пособия, утверждает их должностные описания, по поручению Премьер-министра принимает на должность и освобождает от должности государственных служащих политического (личного) доверия Премьер-министра, поощряет их, налагает на них служебные или дисциплинарные взыскания, назначает им пособия, утверждает их должностные описания;

10) является хранителем печати Правительства и несет ответственность за использование печати;

11) в установленном Регламентом работы Правительства порядке может организовать совещания представителей министерств (вице-министров, канцлеров министерств);

12) выполняет другие возложенные на него законами, постановлениями Правительства и Премьер-министром функции.

Статья 46. Порядок хранения документов Правительства

1. В Службе Премьер-министра хранятся законы Литовской Республики, постановления Сейма, декреты Президента Республики, постановления, решения и заключения

Конституционного Суда, проекты и оригиналы постановлений Правительства, решений Правительства, резолюций Правительства и распоряжений Премьер-министра, а также протоколы заседаний Правительства и совещаний Правительства.

2. Перевод постановлений Правительства, решений Правительства, резолюций Правительства и распоряжений Премьер-министра на иностранные языки и аутентичность перевода обеспечивается в установленном Правительством порядке.

ГЛАВА ОДИННАДЦАТАЯ

РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ, СВЯЗАННЫХ С ЧЛЕНСТВОМ ЛИТОВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В ЕВРОПЕЙСКОМ СОЮЗЕ

Статья 47. Подготовка, согласование и представление позиции Литовской Республики по предложению о принятии правового акта Европейского Союза или другого документа Европейского Союза

1. В установленном Правительством порядке уполномоченный им орган вырабатывает позицию Литовской Республики по предложению о принятии правового акта Европейского Союза, а при необходимости подготавливает позицию относительно другого документа Европейского Союза.

2. Правительство в ходе подготовки, согласования и представления позиции Литовской Республики по предложению о принятии правового акта Европейского Союза в установленном статьей 49 настоящего Закона порядке проводит консультации с Сеймом, создает условия для выражения своего мнения другим заинтересованным государственным органам, публичным учреждениям, а также неправительственным организациям.

3. Правительство или уполномоченный им орган при разработке позиции Литовской Республики по предложению о принятии правового акта Европейского Союза по вопросам внешней политики, национальной безопасности, а также по вопросам, рассматриваемым Европейским Советом, подготавливаемую позицию согласует с Президентом Республики.

4. Позиция Литовской Республики по предложению о принятии правового акта Европейского Союза или другого документа Европейского Союза подготавливается, рассматривается и представляется в порядке, установленном законами и другими правовыми актами.

Статья 48. Обязанность Правительства информировать Сейм и Президента Республики о предложениях принять правовые акты Европейского Союза и другие документы Европейского Союза

1. Правительство в установленном Статутом Сейма и законами порядке незамедлительно информирует Сейм о поступивших предложениях принять правовые акты или другие документы Европейского Союза в областях, которые в соответствии с Конституцией Литовской Республики связаны с компетенцией Сейма или Президента Республики.

2. В случае принятия решения о выработке позиции по предложению о принятии правового акта Европейского Союза или другого документа Европейского Союза в областях, которые в соответствии с Конституцией Литовской Республики связаны с компетенцией Сейма или Президента Республики, Правительством безотлагательно информируется Сейм или Президент Республики путем представления сформированной Правительством позиции Литовской Республики.

Статья 49. Обязанность Правительства консультироваться с Сеймом при подготовке, согласовании и представлении позиции Литовской Республики

1. По предложениям о принятии правовых актов Европейского Союза или других документов Европейского Союза в областях, которые в соответствии с Конституцией Литовской Республики связаны с компетенцией Сейма, Правительство проводит консультации с Сеймом.

2. Сейм в установленном Статутом Сейма порядке может рекомендовать Правительству позицию Литовской Республики по поводу предложения о принятии правового акта Европейского Союза или другого документа Европейского Союза.

3. Комитет Сейма по Европейским делам либо Комитет Сейма по иностранным делам в установленном Статутом Сейма порядке может представить Правительству мнение Сейма по поводу предложений о принятии правовых актов Европейского Союза или других документов Европейского Союза.

4. Позицию Литовской Республики по предложению о принятии правового акта Европейского Союза или другого документа Европейского Союза представляет Премьер-министр или соответствующий министр на пленарном заседании Сейма, в Комитете Сейма по Европейским делам либо в Комитете Сейма по иностранным делам. В исключительных случаях соответствующий министр может поручить представить позицию по предложению о принятии правового акта Европейского Союза или другого документа Европейского Союза вице-министру.

5. Правительство дает оценку вносимым Сеймом или его комитетами рекомендациям или мнениям и в установленном правовыми актами порядке информирует Сейм об их выполнении.

Статья 50. Мнение Правительства о субсидиарности

Правительство при представлении позиции Литовской Республики по предложению о принятии правового акта Европейского Союза или другого документа Европейского Союза представляет Сейму мнение о соответствии правового акта Европейского Союза принципу субсидиарности.

Статья 51. Перенос права Европейского Союза в национальное право Литовской Республики и его осуществление

Правительство в пределах своей компетенции несет ответственность за перенос права Европейского Союза в национальное право и его осуществление. Правовые акты Европейского Союза в национальное право Литовской Республики переносятся и осуществляются в порядке, установленном Правительством.

Статья 52. Предложение кандидатур должностных лиц и членов совещательных органов, которые на должности в органах Европейского Союза вносятся Литовской Республикой

1. Правительство предлагает кандидатуры на занятие высших должностей в Европейском Союзе. Их назначение определяется договорами, на которых основывается Европейский Союз.

2. Правительство при внесении с одобрения Президента Республики предложений по кандидатурам в члены Европейской Комиссии и Палаты аудиторов в установленном Статутом Сейма порядке проводит консультации с Сеймом.

3. Правительство при внесении с одобрения Президента Республики предложений по кандидатурам в судьи Суда Европейских Сообществ и Суда первой инстанции Европейских Сообществ в установленном Статутом Сейма порядке проводит консультации с Сеймом.

4. Правительство при внесении предложений по кандидатурам в члены Комитета регионов в установленном правовыми актами порядке проводит консультации с Ассоциацией самоуправления Литвы.

5. Правительство при внесении предложений по кандидатурам в члены Европейского Комитета по экономическим и социальным делам в установленном им порядке отбора отбирает кандидатуры из числа представителей организаций, представляющих интересы работодателей, работников и другие интересы общественности (ассоциаций потребителей, фермеров, свободных профессий, охраны окружающей среды, лиц с ограниченными возможностями здоровья, женских, семейных, молодежных, научных ассоциаций и ассоциаций академических общин, других неправительственных организаций). По поводу отбираемых кандидатур Правительство в установленном им порядке проводит консультации с Трехсторонним советом Литовской Республики и организациями, представляющими интересы работодателей, работников, а также другие общественные интересы.

Обнародую настоящий Закон, принятый Сеймом Литовской Республики.

Перевод с ЛИТОВСКОГО

Office of the Seimas, © 2011