



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
об утверждении Положения и структуры
Департамента судебного администрирования

N 1202 от 06.11.2007

Мониторул Офичиал N 178-179/1251 от 16.11.2007

* * *

Правительство **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

Положение о Департаменте судебного администрирования согласно приложению № 1;

структуру Департамента судебного администрирования согласно приложению № 2.

2. Оплату труда персонала Департамента судебного администрирования осуществлять в соответствии с действующим законодательством о государственной службе.

3. Аппарату Правительства совместно с Министерством юстиции принять необходимые меры для обеспечения Департамента судебного администрирования служебными помещениями.

4. Раздел 4 "Другие центральные органы публичного управления" Информационного блока Единого классификатора государственных должностей, утвержденного Постановлением Правительства № 151 от 23 февраля 2001 г. "Об утверждении Единого классификатора государственных должностей" (Официальный монитор Республики Молдова, 2001 г., № 25-26, ст.186), с последующими изменениями и дополнениями, дополнить позицией 45¹ следующего содержания:

"45¹. Департамент судебного администрирования".

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2008 г.

ПРЕМЬЕР-МИНИСТР

Василе ТАРЛЕВ

Контрассигнуют:

министр юстиции

Виталие Пырлог

министр финансов

Михаил Поп

министр экономики и торговли

Игорь Додон

Кишинэу, 6 ноября 2007 г.

№ 1202.

Приложение № 1
к Постановлению Правительства
№ 1202 от 6 ноября 2007 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте судебного администрирования

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Департамент судебного администрирования (в дальнейшем – Департамент) является административным органом, подведомственным Министерству юстиции, который обеспечивает организационную, административную и финансовую деятельность судов и апелляционных палат (в дальнейшем – судебные инстанции).

2. Департамент имеет статус юридического лица и располагает печатью со своим наименованием на государственном языке.

3. Управление процессом подбора кадров обеспечивается Министерством юстиции.

4. Департамент взаимодействует с органами публичного управления и судебными инстанциями по вопросам, относящимся к его компетенции.

5. Департамент исполняет свои обязанности при строгом соблюдении гарантий эффективной независимости судебной системы, без какого-либо вмешательства в осуществление правосудия.

6. Офис Департамента располагается в мун.Кишинэу.

II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

7. Департамент осуществляет следующие основные функции:

a) изучает организационную деятельность судебных инстанций и разрабатывает предложения для ее улучшения;

b) распределяет лимиты расходов, накапливает, проверяет и обобщает проекты бюджетов судебных инстанций и представляет их Министерству юстиции и Высшему совету магистратуры для анализа и внесения предложений для принятия;

c) осуществляет учет и анализ судебной статистики;

d) разрабатывает типовой бланк учета судебной статистики и представляет его Министерству юстиции для утверждения;

e) подготавливает ежеквартально и ежегодно отчет о судебной статистике, который представляется заинтересованным органам и публикуется на веб-странице Министерства юстиции;

f) проводит мониторинг способа осуществления архивной деятельности;

g) осуществляет мониторинг деятельности секретариата;

h) обеспечивает методическую помощь по ведению учета законодательства и судебной практики;

i) сотрудничает с другими учреждениями для обеспечения обучения персонала аппарата судебных инстанций;

j) обеспечивает прием граждан и рассматривает их петиции в пределах своей компетенции;

k) участвует в расширении внедрения судебно-информационной системы во всех судебных инстанциях;

l) предоставляет персоналу судебных инстанций методическую помощь и помощь в обучении с целью эксплуатации судебно-информационной системы;

m) представляет для принятия Министерству юстиции штатное расписание аппарата судебных инстанций;

n) подготавливает отчеты об организационной, административной и финансовой деятельности судебных инстанций и представляет их Министерству юстиции и Высшему совету магистратуры;

о) устанавливает и поддерживает отношения с органами публичного управления, а также с другими органами, учреждениями и организациями, в том числе зарубежными, с целью улучшения организации работы судебных инстанций и повышения эффективности деятельности Департамента.

Департамент осуществляет и другие функции для обеспечения деятельности судебных инстанций.

III. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТА

8. Для осуществления своих функций Департамент имеет право:

а) запрашивать у органов публичного управления, других органов, учреждений и организаций и получать от них документы, материалы и сведения, необходимые для обеспечения своей деятельности;

б) организовывать семинары и конференции в области, связанной с деятельностью Департамента;

в) подготавливать и представлять в установленном порядке предложения по улучшению действующего законодательства в отношении организационной, административной и финансовой деятельности судебных инстанций;

г) создать и содержать собственную web-страницу и публиковать информацию, касающуюся деятельности Департамента;

е) осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА

9. Департаментом руководит директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом министра юстиции.

10. Директор Департамента имеет одного заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности приказом министра юстиции по предложению директора.

11. Директор Департамента:

а) обеспечивает исполнение законов и постановлений Парламента, указов Президента Республики Молдова, ордонансов, постановлений и распоряжений Правительства, приказов, распоряжений и указаний министра юстиции в областях, связанных с деятельностью Департамента;

б) организует, координирует и контролирует деятельность Департамента и является ответственным за исполнение его обязанностей;

в) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Департамента;

г) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения и проверяет их исполнение;

д) устанавливает и распределяет полномочия персонала Департамента с целью выполнения служебных обязанностей;

е) представляет министру юстиции и Высшему совету магистратуры ежегодный отчет о деятельности Департамента;

ж) представляет Департамент в отношениях с другими национальными и зарубежными органами и публичными учреждениями;

з) обеспечивает связи Департамента со средствами массовой информации и общественностью;

и) решает другие вопросы, связанные с деятельностью Департамента.

12. Директор Департамента несет персональную ответственность за исполнение своих обязанностей.

13. В отсутствие директора Департамента его функции исполняет заместитель директора.

V. ИМУЩЕСТВО ДЕПАРТАМЕНТА

14. Имущество Департамента состоит из финансовых и материальных средств, отраженных в балансе.

15. Финансовое обеспечение деятельности Департамента осуществляется из государственного бюджета через Министерство юстиции.

Приложение № 2
к Постановлению Правительства
№ 1202 от 6 ноября 2007 г.

Структура

Департамента судебного администрирования

Руководство

Управление документации и анализа судебной статистики

Управление организации и контроля