

“ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ЗАҢ ШЫҒАРУ ИНСТИТУТЫ” ММ
010000, Астана қ., Сарыарқа даңғылы, 3/1 үй.
тел./факс: (7172) 54 10 51
www.instzakrk.kz; e-mail: instzak-kz@mail.ru



ГУ “ИНСТИТУТ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН”
010000, г. Астана, проспект Сарыарқа, д. 3/1,
тел./факс: (7172) 54 10 51
www.instzakrk.kz; e-mail: instzak-kz@mail.ru

SI “THE LEGISLATION RESEARCH INSTITUTE OF THE REPUBLIC OF KAZAKHSTAN”
3/1, pr. Saryarka, 010000, Astana, Kazakhstan. Tel./fax: (7172) 54 10 51
www.instzakrk.kz; e-mail: instzak-kz@mail.ru

“ ” 20 ж.

“08” 09 2010г.

№

№ 666

БДИПЧ ОБСЕ

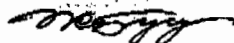
Уважаемый Янес Ленарчич!

Государственным учреждением «Институт законодательства Республики Казахстан» (далее – *Институт*) в контексте реформирования административного законодательства и внедрения административной юстиции разработаны Концепция и проект новой редакции Закона Республики Казахстан «Об административных процедурах».

В этой связи, Институт направляет указанные Концепцию и законопроект для ознакомления и представления Вашего экспертного заключения.

Приложение: на 50 листах.

Директор,
д.ю.н., профессор

 **Ж.Бусурманов**

Немодифицированный бланк жарамсыз. Бланк без указания номера не действителен

Исп.: Габбасов А.
Тел.: 8 (7172) 541046
Эл. адрес: gabas.81@mail.ru

| | |
|-------------------------------------|---|
| OSCE/ODIHR | |
| Distributed to: | |
| <input type="checkbox"/> ACTION | <input checked="" type="checkbox"/> Director's Office |
| <input type="checkbox"/> INFO | <input type="checkbox"/> Elections |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Democratizatic LSU |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Human Rights |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Tolerance & N-D |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> CPRSI |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Common Services |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |
| 2010-09-13 | |

001197

Концепция проекта Закона Республики Казахстан «Об административных процедурах» (новая редакция)

1. Название законопроекта.

«Об административных процедурах» (новая редакция).

2. Обоснование необходимости разработки законопроекта.

Необходимость разработки законопроекта определяется следующими двумя взаимосвязанными факторами:

1. Необходимость дальнейшего проведения административной реформы, снижения административной нагрузки на бизнес;

2. Необходимость внедрения системы административной юстиции.

В целях обоснования указанных факторов следует проанализировать действующие программные документы (Послания Президента народу Казахстана, Концепцию правовой политики и т.д.), законодательство в данной сфере правового регулирования, определить причины недостаточной эффективности существующих механизмов, выявить пробелы, коллизии и т.д.

1. В Послании Президента страны народу Казахстана «Казахстан – 2030: процветание, безопасность и улучшение благосостояния всех казахстанцев» одним из долгосрочных приоритетов закреплено «профессиональное государство, ограниченное до основных функций». Эффективная государственная власть необходима для решения неотложных социально-экономических проблем, для повышения уровня и качества жизни населения. В этом контексте административная реформа в Республике Казахстан еще далека до завершения.

В п. 2.2 Концепции правовой политики РК на период с 2010 по 2020 года (Указ Президента Республики Казахстан от 24 августа 2009 года) закреплено: «Развитие системы государственного управления в Казахстане неразрывно связано с правовым обеспечением административной реформы, направленной на создание эффективного и компактного государственного аппарата, внедрение новых управленческих технологий, **совершенствование административных процедур**». Далее в Концепции определяются основные направления законодательного обеспечения административной реформы:

- при дальнейшем развитии административного права следует, по возможности, отходить от сложившихся традиционных подходов в отношениях между государством, гражданами и негосударственными организациями, основанных на односторонне-властных принципах. От принципов "власти и подчинения" в полном объеме отказаться невозможно, однако следует расширять сферу

применения партнерско-содействующих, функционально-клиентских, сугубо охранительных принципов. В этой связи необходимо продолжить работу по упрощению регистрационных, разрешительно-лицензионных процедур, созданию барьеров для незаконного вмешательства государственных органов в деятельность коммерческих и некоммерческих организаций;

- фактически возникает новый институт административного права, регулирующий отношения в сфере оказания государственных услуг гражданам и организациям. Для обеспечения функционирования этого института нужна соответствующая правовая база¹.

Следует отметить, что административная реформа в стране проводится поэтапно со дня обретения независимости Казахстана. В качестве последних инициатив в рассматриваемой области следует отметить законодательные акты, предусматривающие введение должности ответственного секретаря министерств и иных центральных исполнительных органов, внедрение в деятельность государственных органов стратегического планирования, ориентированного на результат, разделение функций государственного управления на стратегические, регулятивные, реализационные и контрольные. Однако, данные законодательные акты посвящены в большей степени повышению эффективности деятельности, процедур взаимоотношений внутри государственного аппарата.

Рационализация внутриорганизационных отношений, безусловно, обеспечивает совершенствование внешневластной деятельности органов. Вместе с тем, указанные внутренние процедуры деятельности органов исполнительной власти лишь формируют основу для внешних правоприменительных действий и актов. В ряду принятых нормативных правовых актов отсутствует закон, который бы в практической плоскости претворил переход от «системоцентристского» к «персоноцентристскому» типу отношений между человеком и государством². В Конституции Республики Казахстан закреплена идея именно «персоноцентризма»: «Республики Казахстан утверждает себя ... правовым и социальным государством, высшими ценностями которого выступает человек, его жизнь, права и свободы.» (п.1 ст.1), «Права и свободы человека ... определяют содержание и применение законов и иных нормативных правовых актов.» (п.2 ст.12).

¹ В частности, деятельность Центров обслуживания населения по предоставлению государственных услуг по принципу «одного окна» регламентируется на подзаконном уровне.

² В персоноцентристском типе отношений - индивид или человек является высшей ценностью. Деятельность государства рассматривается через призму человеческой личности, её свободы. В системоцентристском типе отношений человек воспринимается как средство для достижения каких-либо надындивидуальных, «общегосударственных» целей.

Однако, сам факт наличия указанных конституционных норм не оказало существенного воздействия на отношения между физическими и частными юридическими лицами и государственными органами³. Большое количество вопросов по-прежнему регулируется с помощью устаревшего законодательства, идеологически-правовые основы которого были заложены в Советское время. Решения, затрагивающие интересы частных лиц, государственные органы принимают и принимают на основе многочисленных отраслевых законов и подзаконных актов, зачастую противоречащих друг другу и не обеспечивающих надлежащий уровень гарантий реализации и защиты прав и свобод граждан. Иными словами, совокупность всех нормативных правовых актов не обеспечивает правовой механизм реализации указанных правоположений Конституции, которые бы изменили парадигму отношений между физическими и частными юридическими лицами и государственными органами (должностными лицами). Свидетельством тому является высокий уровень коррупции, бюрократизма в деятельности органов власти, административные барьеры для бизнеса.

Под административными барьерами следует понимать установление в законодательстве и (или) применение в правоприменительной практике необоснованных и нецелесообразных административных правил и норм.

В этой связи, в рассматриваемом законопроекте закрепляются принципы и правила, соблюдение которых будет гарантировать соблюдение баланса интересов личности, общества и государства, соразмерность ограничения прав и свобод частных лиц конституционно признаваемым целям их введения. Так, в Концепции совершенствования разрешительной системы в Республике Казахстан отмечается, что «сложные и непрозрачные процедуры, которым должны следовать предприниматели при создании и ведении бизнеса, служат самым серьезным препятствием экономическому росту. Эти процедуры увеличивают затраты на производство и издержки предпринимателей, ограничивают их доступ на рынок, сдерживают развитие бизнеса, ухудшают бизнес-среду и способствуют коррупции»⁴.

Простота и понятность административных процедур, минимальные временные и финансовые затраты их соблюдения субъектами частного предпринимательства лежит в основе ведения в частности рейтинга легкости ведения бизнеса Всемирного банка «Doing business», оценивающий

³ При том, что нормы Конституции имеют прямое действие.

⁴ Концепция совершенствования разрешительной системы в Республике Казахстан на 2009-2011 годы, одобренная Постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 ноября 2008 года // Справ. прав. система «Закон» - По сост. на 1.08.2010.

законодательство и его применение в 181 странах мира (Казахстан – 63 место, а по показателю получения разрешения на строительство – 143)⁵.

В зарубежной публично-правовой доктрине и законодательстве Закон об административной процедуре или административном производстве рассматривается в качестве основополагающего правового акта административно-правового сферы⁶.

Рассмотрение же законодательства об административных процедурах Республики Казахстан в качестве социально-нормативной системы, предназначенной для регулирования поведения людей, позволяет представить ее в виде двухуровневой нормативно-правовой структуры. Первый уровень представляет собой Закон Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» (далее – ЗАП РК), который является достаточно общим. Второй уровень образуют отраслевые законодательные акты и принятые в их исполнение подзаконные акты (регламенты, стандарты), содержащие специальные правила реализации компетенции органов власти и субъективных прав и обязанностей граждан в отдельной взятой сфере жизнедеятельности. Однако, анализ национальной нормативно-правовой базы в области административных процедур позволил выявить ее основополагающую проблематику – отсутствие консолидации данного института законодательства (несмотря на наличие ЗАП РК).

ЗАП РК не смотря в целом, на его позитивное значение, не выполняет роль так называемого системообразующего «центра» законодательства об административных процедурах. Это обусловливается ограниченностью прямого действия предписаний ЗАП РК, то есть наличием декларативных, бланкетных норм, позволяющих государственным органам принимать правовые акты, содержание которых не соответствует основополагающим принципам административной деятельности, надлежащей административной процедуры. Таким образом, двухуровневая, пирамидальная структура законодательства об административных процедурах, на вершине которой находился бы ЗАП РК не состоялась⁷. Наиболее явственно о соотношении ЗАП РК и иных нормативных правовых актов, содержащих процедуры реализации тех или иных функций государственного управления, свидетельствует статья 2 «Пределы действия настоящего Закона» и статья 24 «Соотношение данного Закона с иными

⁵ См.: <http://www.damu.kz/3201> - по сост. на 9.02.2010 г.

⁶ См. подробнее п.9 Концепции «Наличие по рассматриваемому вопросу зарубежного опыта».

⁷ ЗАП РК продолжает находиться в положении ребенка, факт рождения которого зарегистрирован в 2000 г., однако его легализация в качестве системообразующего акта административного права до настоящего времени не осуществилась.

нормативными правовыми актами». Их анализ позволяет сделать, по крайней мере, следующий вывод – административные процедуры, предусмотренные настоящим Законом, применяются в деятельности государственных органов всех ветвей власти и субъектов оказания государственных услуг при осуществлении административной деятельности и предоставлении ими государственных услуг, **в части не урегулированной законодательными актами.** Таким образом, правила ЗАП РК могут действовать только в случае правового пробела на законодательном уровне в деятельности отдельных субъектов публичного права.

В качестве самостоятельной проблематики ЗАП РК является большое количество норм, дублирующих положения иных законодательных актов. В качестве примера, можно привести пункты 2-3, 2-5 статьи 1 ЗАП РК, дублирующие подпункты 1-3), 1-5) пункта 3 статьи 3 Закона РК «О нормативных правовых актах», ст. 17, 19 ЗАП РК дублируют ст.12, 13 Закона РК «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» и т.д.

Изложенным, законодательство об административных процедурах в настоящем виде не может быть признано целостным и стабильным, отвечающим современным требованиям, так как в рассматриваемой сфере действует огромное количество как законодательных, так и подзаконных нормативных правовых актов, принятых в разное время и к тому же слабо взаимосвязанных между собой.

Таким образом, полагаем необходимым совершенствовать законодательство об административных процедурах путем его консолидации⁸, а именно принятия нового Закона в данной сфере, который бы закрепил принципы административных процедур и усмотрения, стадии административных процедур, требования, предъявляемые к административному правовому акту, правила их обжалования и исполнения, а также норму-запрет, не допускающая принятие и применение нормативных правовых актов, ухудшающих по сравнению с ЗАП РК положение физических и (или) юридических лиц в отношениях, регулируемым законодательством об административных процедурах, за исключением прямых отсылок в самом законе.

Консолидация общего административного права особо значимо, так как административно-правовые нормы рассредоточены по многим нормативным правовым актам (в сфере строительства, образования, охраны окружающей среды, социального обеспечения и т.д.). В этом контексте, регламентирование на законодательном уровне единых принципов и правил деятельности всех государственных органов особо актуально.

⁸ Эффективность консолидации как одной из форм систематизации отмечается в Концепции правовой политики Республики Казахстан на период с 2010 по 2020 годы.

Необходимость разработки основополагающего нормативного правового акта в рассматриваемой сфере неоднократно отмечалась на различного рода конференциях, круглых столах. В частности, в рекомендациях международной научно-практической конференции «Административное судопроизводство: проблемы и перспективы развития», проходившей в г.Астана 9-10 июня 2005 года под эгидой Верховного суда Республики Казахстан отмечается: «...инициировать перед Правительством Республики Казахстан вопрос о создании рабочей группы **по разработке проекта Общего Административного кодекса**, регулирующего деятельность государственных органов по принятию, опубликованию и исполнению административно-правовых актов, рассмотрению жалоб на действия и бездействия органов управления и их должностных лиц, правовые предпосылки защиты прав граждан с целью предотвращения произвола и беззакония со стороны государственных органов.»⁹, в рекомендациях международной научно-практической конференции «Вопросы становления административной юстиции в Республике Казахстан», проходившей в г.Астана 12-13 апреля 2010 года под эгидой Сената Парламента Республики Казахстан отмечается: «Правительству Республики Казахстан ... рассмотреть вопрос о совершенствовании Закона Республики Казахстан «Об административных процедурах», включив в него положения, регулирующие досудебное обжалование решений административных органов или **принятие нового отдельного Кодекса об административных процедурах**, устанавливающего основы административной деятельности, регулирующей отношения между административными органами и физическими и юридическими лицами, связанные с принятием административных актов, обжалованием этих актов, а также действиями и бездействиями административных органов, исполнением административного акта, административными расходами, а также возмещением вреда, причиненного административной деятельностью. Этот законодательный акт должен быть основополагающим для действия всех административных органов Республики Казахстан.»¹⁰. Украинский эксперт Р.А.Кубийда отмечает: «Актуальным является вопрос о трансформации закона об административных процедурах в Административный процедурный кодекс. Прежде всего, он четко урегулирует административные процедуры, которые начинаются по заявлению лица, в том числе по предоставлению административных услуг в центрах обслуживания населения, а также «вмешательные» процедуры (процедуры *ex officio*), т.е.

9 См.: Административное судопроизводство: проблемы и перспективы развития: Материалы межд. научн.-прак. конф. (Астана, 9-10 июня 2005 г.) С. 6.

10 См.: Вопросы становления административной юстиции в Республике Казахстан: Сборник материалов международной научно-практической конференции. – Астана, 2010. С. 183-184.

начинающиеся по инициативе органа публичной администрации. Это необходимо для уменьшения сферы усмотрения чиновников и предотвращения возможного произвола. Отдельное место в кодексе могут занимать процедуры заключения административных договоров.»¹¹.

2. Вторым фактором, обуславливающим необходимость данного законопроекта, является внедрение системы административной юстиции.

Так, в Концепции правовой политики на период с 2010 по 2020 годы отмечается: «... в контексте развития административно-процессуального права следует рассматривать вопрос об административной юстиции, разрешающей споры о праве, возникающие из публично-правовых отношений между государством и гражданином (организацией). То есть подлежит рассмотрению вопрос процессуального обособления и легитимации порядка разрешения конфликтов публично-правового характера. Таким образом, административное судопроизводство должно стать полноправной формой осуществления правосудия, наряду с уголовным и гражданским судопроизводством.»

Здесь следует исходить из того, что судебное рассмотрение публично-правовых споров, т.е. административная юстиция является вторичной, факультативной стадией административного процесса. Фундаментом же выступает позитивная, неюрисдикционная процедура. В этой связи, выстраиванию судебных процедур должно предшествовать реформирование так называемого общего административного права, регламентирующего позитивные процедуры во взаимоотношениях государственных органов и частных лиц, в особенности условия вступления в силу административного акта, признания его ничтожным, последствия нарушения процедурных правил при принятии административного акта. Если процедуры деятельности государственных органов неурегулированы или закрепленные в законодательстве административные процедуры не будут отвечать требованиям надлежащей правовой процедуры и усмотрения, то вынесенное решение государственного органа или, наоборот, непринятие данного акта с формальной точки зрения будет законным, что в случае обжалования обяжет суды признавать их законными и обоснованными. В таком случае деятельность судов по рассмотрению административных споров будет малоэффективна¹².

Иными словами, проблема правовых границ публично-правовых споров, рассматриваемых судами, лежит в деятельности органов исполнительной власти,

¹¹ Перспективы реформирования административного права и административной юстиции в Республике Казахстан, Аналитический документ. – Алматы, 2009. С.11

¹² Габбасов А.Б. Надлежащая административная процедура – основа построения административной юстиции в Республике Казахстан // Заңгер. 2010. № 3. С.40-41.

которая осуществляется на основе принципа «разрешено то, что разрешено». Данная деятельность может быть сведена к двум видам: исполнение законов и деятельности по усмотрению. В этой связи, следует говорить о разной связанности деятельности администрации законом. В первом случае вопросов не возникает, так как орган государственного управления полностью зависит от предписаний законодателя. Соответственно, решения и действия государственного органа, противоречащие законодательству, в случае их обжалования в судах Республики Казахстан будут признаны незаконными.

Не столь однозначно законодательство регламентирует деятельность государственного органа по усмотрению. Право органа управления принимать решения или совершать действия по собственному усмотрению обусловлено тем, что из-за разнообразия деятельности органов исполнительной власти доскональное и всестороннее регулирование этой деятельности не только нецелесообразно, но и невозможно¹³. В этой связи, возникают две правовые ситуации: закон либо обозначает пределы действий государственных органов, возможность альтернативных решений и действий, либо не предвидит какой-либо ситуации в данной сфере управления. Здесь законодательно не закреплена конкретная обязанность администрации поступать определенным образом, соответственно, у частного лица не возникает право требования совершения какого-либо действия от органа управления, поскольку при наличии фактического правового интереса отсутствует четкое нормирование его реализации.

В национальном законодательстве административное усмотрение зачастую обозначается словами «может», «возможно», «имеет право» и т.д. Так, например, в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об органах внутренних дел»¹⁴ должностные лица органов внутренних дел имеют право ограничивать или временно запрещать доступ граждан на отдельные участки и территории в целях обеспечения общественного порядка и общественной безопасности. В соответствии со статьей 4 Закона Республики Казахстан «О порядке организации и проведения мирных собраний, митингов, шествий, пикетов и демонстраций в Республике Казахстан»¹⁵ местный исполнительный орган «в целях обеспечения прав и свобод других лиц, общественной безопасности ... при необходимости

¹³ Николаева Л.А., Соловьева А.К. Административная юстиция и административное судопроизводство: зарубежный опыт и российские традиции: Сборник. – СПб.: Издательство Р.Асланова «Юридический центр Пресс», 2004. С. 24.

¹⁴ Закон Республики Казахстан от 21 декабря 1995 года «Об органах внутренних дел» // Справ.прав.система Закон – по сост. на 1.08.2010.

¹⁵ Закон Республики Казахстан от 17 марта 1995 года «О порядке организации и проведения мирных собраний, митингов, шествий, пикетов и демонстраций в Республике Казахстан» // Справ.прав.система Закон – по сост. на 1.08.2010.

предлагает обратившимся с заявлением иные время и место проведения мероприятия». В первом примере чиновник может выбрать действовать или не предпринимать никаких действий, а во втором случае предоставляется возможность изменения места и времени проведения указанных мероприятий.

Могут ли в указанных случаях решения, действия или бездействия органа государственной власти в случае их обжалования в судах Республики Казахстан признаны незаконными? На наш взгляд, на данный вопрос следует ответить положительно. Поскольку даже при законодательно предоставленной свободе деятельности чиновника, он связан в своих действиях правилами административных процедур и усмотрения.

В этом контексте, в законопроекте получили детальное регламентирование принципы осуществления административных процедур и усмотрения, что, в свою очередь обеспечит судебную защиту публичных прав граждан и организаций как от решений и действий, явно противоречащих законодательству, так и от решений, действий или бездействий, совершенных в рамках законодательства, но препятствующие осуществлению прав, свобод и интересов частных лиц.

Наряду с законодательным регламентированием принципов административного процедур и усмотрения другим важнейшим составляющим в современном правовом государстве видится институт заслушивания заинтересованных сторон перед вынесением управленческого решения. Именно процедурные правила представления частными лицами своей позиции, доводов до стадии вынесения административного акта обеспечивает правовую гарантию того, что действия или бездействия субъекта публичного права будут основаны на «вовлеченности» адресата решения в процесс его принятия.

Для реализации данного правомочия частного лица во взаимоотношениях с органами исполнительной власти в законопроекте регламентируется институт уведомления о будущем решении органов управления и предоставление частному лицу возможности высказать (устно или письменно) свое мнение о деле, прежде всего, когда предусматривается принятие неблагоприятного для лица решения.

Отсутствие уведомления лица, чьи интересы могут быть затронуты, а также неправомерный отказ в заслушивании является существенным нарушением надлежащей административной процедуры и выступает основанием отмены вынесенного административного правового акта.

Таким образом, административные процедуры, в том числе усмотрение, представляют собой параметры правомерного поведения, которые снижают неопределенность в действиях участников правоотношений. При этом, достижение абсолютной определенности невозможно в связи с неоднородностью

конкретных случаев. Соблюдение же критериев административного усмотрения и стадий надлежащей административной процедуры обеспечивается использованием принципов, что приводит к справедливому рассмотрению дела и вынесению соответствующего интересам частного лица решения.

В этом контексте, опыт реформ административного законодательства постсоветских стран свидетельствует о том, что процесс становления административной юстиции осуществлялся путем первоначальной систематизации общего административного права, административных процедур, а только затем судебных процедур рассмотрения публично-правовых споров. Например, Закон Республики Армения «Об основах административной деятельности и административном производстве» был принят в 2004 году, а Административно-процессуальный кодекс Республики Армения в 2007 году.

3. Цели принятия законопроекта.

В едином законодательном акте, исходя из утверждения в Конституции Республики Казахстан правовой государственности, регламентировать общие принципы и процедуры рассмотрения и разрешения органами исполнительной власти административных дел, вынесения административных правовых актов, а также процедур их обжалования и исполнения и тем самым систематизировать законодательство, регулирующее данные отношения.

4. Предмет регулирования законопроекта.

Предметом законопроекта являются позитивные общественные отношения, возникающие между частными лицами (физическими и негосударственными юридическими лицами) и государственными органами, а также процедуры обжалования в административном порядке административных правовых актов и т.д. Таким образом, определяемые данной Концепцией правоотношения соответствуют подпунктам 1) и 3) пункта 3 статьи 61 Конституции РК.

5. Структура законопроекта.

Законопроект состоит 9 глав и 80 статей.

Структура законопроекта может быть представлена в следующем виде:

Глава 1. Общие положения

Глава 2. Принципы административных процедур

Глава 3. Основные процедурные положения

Глава 4. Стадии административных процедур

Параграф 1. Стадия возбуждения административного дела

Параграф 2. Стадия рассмотрения административного дела

Глава 5. Административный правовой акт
Глава 6. Процедура административного обжалования
Глава 7. Процедура исполнения административного правового акта
Глава 8. Ответственность участников административных процедур
Глава 9. Заключительные положения.

6. Предполагаемые правовые и социально-экономические последствия в случае принятия законопроекта.

Принятие законопроекта повлечет благоприятные правовые и социально-экономические последствия, а именно:

- создание эффективного (объективного, оперативного) механизма реализации и защиты прав и законных интересов частных лиц с сокращением затрат (экономических, юридических, психологических);
- повышение авторитета исполнительных органов власти, профессионализма и оперативности при рассмотрении административных дел (понижение уровня бюрократии и коррупции);
- разгрузка судов путем совершенствования правовой базы процедуры досудебного рассмотрения административных дел.

7. Необходимость одновременного (последующего) приведения других законодательных актов в соответствие с разрабатываемым законопроектом.

Принятие законопроекта потребует одновременного приведения в соответствие с ним Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «О лицензировании», Закона Республики Казахстан от 26 июля 2007 года «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и других нормативных правовых актов.

8. Регламентированность предмета законопроекта иными нормативными правовыми актами.

В настоящее время, общественные отношения, являющиеся предметом законопроекта, фрагментарно регламентируются Законом Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Законом Республики Казахстан от 11 января 2007 года «О лицензировании», Законом Республики Казахстан от 26 июля 2007 года «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и другими нормативными правовыми актами.

9. Наличие по рассматриваемому вопросу зарубежного опыта.

В странах дальнего зарубежья административные процедуры имеют долгую и прочную законодательную основу:

- Закон США об административных процедурах 1946 г.;
- Закон Германии об административном производстве 1976 г.;
- Закон Швеции об административных процедурах 1986 г.;
- Закон Австрии об административных процедурах 1991 г.;
- Закон Испании о юридическом режиме органов публичной администрации и общей административной процедуре 1992 г.;
- Закон Японии об общей административной процедуре 1993 г.;
- Кодекс об административной процедуре Греции 1999 г.;
- Закон Финляндии об административных процедурах 2003 г.

В последнее время интерес в принятии таковых законодательных актов отмечается и в постсоветских странах:

- Общий административный кодекс Грузии 1999 года (состоит из 220 статей);
- Закон Армении от 16 марта 2004 года «Об основах административной деятельности и административном производстве» (состоит из 113 статей);
- Закон Кыргызской Республики от 1 марта 2004 года «Об административных процедурах» (состоит из 63 статей);
- Закон Азербайджанской Республики от 21 октября 2005 года «Об административном производстве» (состоит из 91 статей);
- Кодекс об административных процедурах Республики Таджикистан от 5 марта 2007 года (состоит из 141 статьи);
- Закон Беларуси от 28 октября 2008 года «Об основах административных процедур» (состоит из 48 статей);
- проект Административного процедурного кодекса Украины, внесенный в Верховную Раду 18.07.2008 г. (состоит из 126 статей).

В этом контексте действующий ЗАП РК существенно уступает указанным законодательным актам как в содержательном, так и в количественном плане (состоит из 25 статей).

10. Предполагаемые финансовые затраты, связанные с реализацией законопроекта.

Реализация положений законопроекта не повлечет финансовых затрат. Более того, за счет унификации разрозненных в настоящее время административных процедур, упорядочения рассмотрения различных административных дел, можно будет существенно сократить управленческий аппарат государственных органов и тем самым уменьшить бюджетные затраты на их содержание.

Закон Республики Казахстан
«Об административных процедурах» (новая редакция)

Оглавление

Глава 1. Общие положения
Глава 2. Принципы административных процедур
Глава 3. Основные процедурные положения
Глава 4. Стадии административных процедур
Параграф 1. Стадия возбуждения административного дела
Параграф 2. Стадия рассмотрения административного дела
Глава 5. Административный правовой акт
Глава 6. Процедура административного обжалования
Глава 7. Процедура исполнения административного правового акта
Глава 8. Ответственность участников административных процедур
Глава 9. Заключительные положения

Настоящий закон направлен на установление административных процедур деятельности органов исполнительной власти, местного самоуправления во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами по реализации и защите их прав и свобод, в том числе оказанию государственных услуг в соответствии с принципами верховенства права и надлежащего управления.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

В настоящем Законе используются следующие основные понятия:

- 1) административная процедура – определенный законодательством порядок принятия, исполнения, изменения, признания ничтожным, либо отмены административного правового акта на основании заявления физических либо юридических лиц или по собственной инициативе административных органов, а также порядок рассмотрения административных жалоб, осуществляемый соответствующими административными органами в пределах процедурных правил, установленных настоящим Законом;
- 2) административный орган – орган исполнительной власти, орган местного самоуправления, их должностные или иные лица, уполномоченные рассматривать в соответствии с настоящим Законом административных дела и

принимать административные правовые акты, а также физические и юридические лица, уполномоченные на основании закона оказывать государственные услуги и принимать административные правовые акты;

3) административный правовой акт – правовой акт индивидуального применения, имеющий внешнее воздействие, который принят административным органом по результатам рассмотрения административного дела в соответствии с настоящим Законом и:

- рассчитан на однократное либо иное ограниченное применение;
- (или) распространяется на определенное лицо либо иной определенный круг лиц в рамках законодательно регламентированной ситуации;
- (или) устанавливает, изменяет, прекращает или приостанавливает права и обязанности определенного лица или иного ограниченного круга лиц;

4) административное дело – дело, которое рассматривается административным органом в соответствии с настоящим Законом, по обеспечению реализации и защиты прав и законных интересов физических и (или) юридических лиц, а также выполнению ими определенных законом обязанностей;

5) административная жалоба – письменное обращение заинтересованного лица в административный орган в связи с административным правовым актом, отказом в принятии административного правового акта либо действием или бездействием административного органа в целях реализации или защиты своих прав и охраняемых законом интересов;

6) благоприятный административный правовой акт – акт, предоставляющий права заинтересованному лицу или подтверждающий его право либо снимающий возложенную на него обязанность (обязанности);

7) государственная услуга – деятельность административных органов, их подведомственных организаций и иных физических и юридических лиц по принятию на основе заявления физических и (или) юридических лиц (за исключением государственных органов) административного правового акта на платной или бесплатной основе, направленного на реализацию их прав и законных интересов;

8) дискреционные полномочия – предоставленные законом административному органу либо должностному лицу права выбора одного из возможных решений, соответствующих закону;

9) должностные лица – лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие государственные функции (функции представителя власти) и наделенные правом рассматривать и разрешать

административные дела от имени административного органа в порядке единоличной распорядительской деятельности;

10) заинтересованное лицо – физическое и (или) юридическое лицо, обратившееся в административный орган в связи с принятием административного правового акта либо совершением соответствующего действия (бездействия), либо в отношении которого принят административный правовой акт либо совершено соответствующее действие (бездействие), а также любое физическое и (или) юридическое лицо, на права либо охраняемые законом интересы которого непосредственно повлиял или может повлиять административный правовой акт, предусмотренный к принятию либо принятый административным органом, либо действие (бездействие) административного органа, и которое привлечено к административным процедурам на основании своего ходатайства либо по инициативе административного органа в случаях, вытекающих из его служебного положения;

11) заявление – письменное обращение заинтересованного лица в административный орган в связи с принятием административного правового акта либо осуществлением какого-либо принадлежащего ему права;

12) неблагоприятный (обременяющий) административный акт – акт, лишаящий заинтересованное лицо его права или ограничивающий его право либо возлагающий на него определенную обязанность (обязанности).

Статья 2. Законодательство об административных процедурах

1. Законодательство Республики Казахстан об административных процедурах основывается на Конституции Республики Казахстан и состоит из настоящего Закона и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан.

2. Если международным договором, ратифицированным Республикой Казахстан, установлены иные правила, чем те, которые содержатся в настоящем Законе, то применяются правила международного договора.

3. Для отдельных видов административных дел нормативными правовыми актами могут устанавливаться особенности осуществления административных процедур относительно перечня документов, необходимых для рассмотрения административного дела, сроков его рассмотрения.

4. Особенности, установленные в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи, не должны противоречить основополагающим положениям об административных процедурах в соответствии со статьей 3 настоящего Закона.

Статья 3. Несоответствие нормативных правовых актов об административных процедурах настоящему Закону

1. Нормативный правовой акт об административных процедурах признается не соответствующим настоящему Закону, если такой акт:

1) издан органом, не имеющим в соответствии с законодательством права издавать подобного рода нормативные правовые акты, либо издан с нарушением установленного порядка издания таких нормативных правовых актов;

2) отменяет или ограничивает права участников отношений, регулируемых настоящим Законом;

3) изменяет определенное настоящим Законом содержание обязанностей участников отношений, регулируемых настоящим Законом;

4) запрещает или ограничивает действия участников отношений, регулируемых настоящим Законом, которые предписаны, разрешены или прямо не запрещены настоящим Законом;

5) разрешает или допускает действия, запрещенные настоящим Законом;

6) изменяет установленные настоящим Законом основания, условия, последовательность или порядок действий участников отношений, регулируемых настоящим Законом;

7) изменяет содержание понятий и терминов либо использует эти понятия и термины в ином значении, чем они используются в настоящем Законе;

8) иным образом противоречит общим началам и (или) буквальному смыслу конкретных положений настоящего Закона.

2. Нормативные правовые акты об административных процедурах признаются не соответствующими настоящему Закону при наличии хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи.

3. Не признается не соответствующим настоящему Закону нормативный правовой акт, который устанавливает дополнительные гарантии защиты прав и законных интересов заинтересованных лиц.

Статья 4. Сфера действия настоящего Закона

1. Настоящий Закон применяется в деятельности административных органов, которая завершается принятием административных правовых актов, а

также при действии или бездействии административных органов, которые влекут для лиц фактические последствия, в том числе:

- 1) предоставление специальных социальных услуг;
- 2) государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 3) государственная регистрация юридических лиц и учетная регистрация филиалов и представительств;
- 4) регистрации граждан Республики Казахстан по месту жительства;
- 5) регистрация транспортных средств;
- 6) лицензирование;
- 7) выдача разрешений на выполнение отдельных видов работ (услуг), на эксплуатацию объектов или оборудования;
- 8) техническое регулирование;
- 9) предоставление земельных участков, участков недр, участков лесов, водных объектов, а также изъятие этих участков и объектов у собственника или иного законного владельца;
- 10) предоставление жилища из государственного жилищного фонда;
- 11) назначение и выплата государственных пенсий, пособий;
- 12) признание за заинтересованным лицом статуса, дающего основание для получения льгот и преимуществ;
- 13) выдача официальных документов, имеющих юридическое значение;
- 14) предоставление, удостоверение, регистрация или приостановление (прекращение) иных правомочий заинтересованных лиц.

2. Действие настоящего Закона не распространяется на отношения, возникающие при осуществлении административными органами деятельности по:

- 1) рассмотрению обращений физических и юридических лиц, содержащих предложения, запрос или отклик;
- 2) рассмотрению дел, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях, уголовно-процессуальным и гражданским процессуальным законодательством;
- 3) исполнению судебных решений;
- 3) принятию, регистрации, введению в действие, изменению, дополнению, прекращению или приостановлению действия нормативных правовых актов;
- 4) стратегическому, бюджетному и экономическому виду планирования, порядок осуществления которых устанавливается законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Принципы административных процедур

Статья 5. Принципы административных процедур

Принципами административных процедур являются:

- 1) верховенство права;
- 2) законность;
- 3) равенство;
- 4) использование полномочий с надлежащей целью;
- 5) запрещение отказа в применении права;
- 6) соразмерность;
- 7) презумпция достоверности;
- 8) запрещение злоупотребления формальными требованиями;
- 9) гласность и открытость;
- 10) гарантирование права личности на участие в административной процедуре;
- 11) принцип большее включает в себя меньшее;
- 12) экономичность и эффективность;
- 13) приоритет интересов заинтересованных лиц;
- 14) заявительный принцип одного окна;
- 15) беспристрастность административного органа.

Статья 6. Верховенство права

Административный орган при рассмотрении административного дела и принятия административного правового акта руководствуется принципом верховенства права, согласно которому человек, его права и свободы являются высшими ценностями и определяют содержание и применение законов и иных нормативных правовых актов.

Статья 7. Законность

1. Административный орган осуществляет административные процедуры и принимает административные правовые акты исключительно на основании, в пределах полномочий и способом, предусмотренными Конституцией, настоящим Законом и другими законами Республики Казахстан, а также на

основании международных договоров, ратифицированных Республикой Казахстан.

2. Административный орган применяет подзаконные нормативные правовые акты, принятые на основании, в пределах полномочий и способом, предусмотренными Конституцией и законами Республики Казахстан.

3. Административные органы могут ограничивать права и свободы лица лишь в порядке и случаях, предусмотренных законом.

4. Нарушение закона административным органом при осуществлении административных процедур недопустимо и влечет за собой установленную законом ответственность, признание ничтожными принятых административных правовых актов или их отмену.

Статья 8. Равенство

1. Все равны перед законом и административным органом.

2. Не могут быть ограничены права участников административных процедур по признакам происхождения, социального, должностного и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, убеждений, пола, языка, отношения к религии и характера занятий, места жительства, принадлежности к общественным объединениям, а также любых иных обстоятельств, а юридические лица – независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, подчиненности и места нахождения.

3. Административному органу запрещается принимать разные решения по различным делам, имеющим одинаковые существенные фактические обстоятельства.

4. Административному органу запрещается принимать одинаковые решения по различным делам, имеющим разные существенные фактические обстоятельства.

5. Административный орган обязан осуществлять дискреционные полномочия одинаковым способом и в том же порядке.

От этого самоограничения административный орган вправе отказаться только в том случае, если в дальнейшем он намерен постоянно принимать другое дискреционное решение.

Статья 9. Использование полномочий с надлежащей целью

Административный орган при рассмотрении административного дела, в том числе при осуществлении дискреции, обязан использовать свои полномочия с целью, с которой такие полномочия предоставлены.

Цель полномочия определена в законе или вытекает из его общих положений.

Статья 10. Запрещение отказа в применении права

Административный орган, обязанный применить какую-либо правовую норму в отношении физического или юридического лица, обязан применять данную норму по ходатайству заинтересованного лица либо по собственной инициативе в случаях, вытекающих из его служебного положения.

Статья 11. Соразмерность

Меры, предусматривающее какое-либо ограничение прав и свобод физических либо юридических лиц, должны быть соразмерны законной цели, преследуемой административным органом, необходимыми и подходящими для достижения данной цели с точки зрения своего содержания, места, времени и охватываемого круга лиц.

Статья 12. Презумпция достоверности

1. Представленные лицами данные и сведения о фактических обстоятельствах, рассматриваемые административным органом, считаются достоверными до тех пор, пока административный орган не доказал обратное.

2. Запрещается требовать от лиц предоставления документов или дополнительных сведений, если такое требование не установлено законом.

3. Если у административного органа имеются обоснованные подозрения в подлинности предоставленных лицами сведений, информации, то он обязан самостоятельно и за свой счет предпринимать меры для удостоверения в их подлинности.

4. Лица несут ответственность за предоставление административным органам ложных сведений и информации.

Статья 13. Запрещение злоупотребления формальными требованиями

1. Административным органам запрещается обременение лиц обязанностями или отклонение предоставления им какого-либо права лишь с целью удовлетворения формальных требований.

2. Несоблюдение заинтересованным лицом требований формы не должно обращаться ему во вред, если возложенные на него обязанности исполнены в содержательном смысле.

Статья 14. Гласность и открытость

1. Административный орган обязан информировать граждан о своей деятельности, обеспечить в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан реализацию права лица на получение информации, в том числе о рассмотрении административного дела, включая ознакомление с материалами, не содержащими государственную или иную охраняемую законом тайну.

2. Административный орган обеспечивает общественное обсуждение проектов административных правовых актов, затрагивающих права и законные интересы большого количества лиц.

3. Каждый имеет право знакомиться в установленном законодательством порядке с административными правовыми актами, которые вступили в силу. Это право может быть ограничено в соответствии с законом в интересах неразглашения конфиденциальной информации о лице, государственной или иной охраняемой законом тайны.

Статья 15. Гарантирования права личности на участие в административной процедуре

1. Заинтересованному лицу гарантируется право на участие в административной процедуре.

2. Заинтересованное лицо при рассмотрении административного дела имеет право быть выслушанным административным органом до принятия административного правового акта, кроме случаев, предусмотренным настоящим Законом.

Право быть выслушанным реализуется путем предоставления заинтересованным лицом административному органу своих пояснений и (или) возражений в письменной, устной или иной удобной для лица форме.

3. Административный орган осуществляет консультирование и информирование лица относительно его прав и обязанностей.

Статья 16. Принцип большее включает в себя меньшее

1. Административные органы не вправе требовать от лиц совершения таких действий, которые уже были совершены со стороны этих лиц в рамках других действий.

2. Если документы (данные, сведения), представленные административным органам, в содержательном смысле включают в себя содержание других необходимых документов, то последние больше не могут быть истребованы дополнительно или отдельно.

3. Если предоставленные административными органами разрешения включают в себя в содержательном смысле также другие разрешения, то считается, что они также были предоставлены.

Статья 17. Экономичность и эффективность

Административный орган организует рассмотрение административных дел так, чтобы обеспечить наиболее эффективное использование имущественных средств с таким расчетом, чтобы это в наиболее короткий срок привело к максимально благоприятствующему результату, не повредив при этом, осуществлению своих полномочий.

Статья 18. Приоритет интересов заинтересованных лиц

В случае неясности или нечеткости предписаний нормативного правового акта административные правовые акты должны приниматься административными органами исходя из максимального учета интересов заинтересованных лиц.

Статья 19. Заявительный принцип одного окна

1. В случаях, предусмотренных настоящим Законом, заинтересованные лица обращаются с заявлением в Центр обслуживания населения с приложением документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, которые могут быть представлены только заинтересованными лицами.

2. При предоставлении государственных услуг, для оказания которых необходимо получение дополнительной информации от государственных органов, государственных учреждений или государственных предприятий, субъекты

оказания государственных услуг должны получать необходимую информацию самостоятельно без ее истребования от физических или юридических лиц.

Статья 20. Беспристрастность административного органа

1. Должностные лица и члены коллегиального административного органа, уполномоченные рассматривать и разрешать административные дела, не могут участвовать в административных процедурах при наличии личной заинтересованности или других обстоятельств, могущих повлиять на принятие административного правового акта.

2. Порядок рассмотрения и разрешения административного дела должен гарантировать непристрастность административного органа.

Глава 3. Основные процедурные положения

Статья 21. Подведомственность

1. Решение административного дела, касающегося физического лица, относится к компетенции того административного органа, на территории которого данное лицо проживает.

2. Решение административного дела, касающегося юридического лица, относится к компетенции того административного органа, на территории которого находится орган данного юридического лица.

3. Решение административного дела, касающегося недвижимого имущества, возлагается на тот административный орган, на территории которого находится данное недвижимое имущество.

4. Если решение какого-либо вопроса относится одновременно к компетенции двух или более административных органов, то подведомственен тот административный орган, к которому обратилось лицо, или по инициативе которого должен быть разрешен данный вопрос.

5. Если другие законы устанавливают иную подведомственность, в том числе исходя из предмета и фактических обстоятельствах административного дела, то действует данные законы (предметная подведомственность).

6. Если заинтересованное лицо утверждает, что административный орган компетентен разрешить дело, а сам орган считает себя не компетентным, он принимает решение об отказе рассматривать дело и без промедления самостоятельно передает дело на рассмотрение компетентного органа, о чем уведомляет заинтересованное лицо.

Статья 22. Взаимная помощь между административными органами

1. Административные органы обязаны для исполнения своих полномочий оказывать друг другу взаимную помощь (далее – взаимопомощь) на основании обращения.

2. Не считается взаимопомощью помощь между административными органами, находящимися по отношению друг к другу в отношениях подчиненности.

Статья 23. Основания предоставления взаимопомощи и отказа в ней

1. Административный орган в обязательном порядке оказывают взаимопомощь, за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 2 и 3 настоящей статьи.

2. Административный орган не имеет права предоставить взаимопомощь, если:

1) очевидна неправомерность предпринимаемых в порядке взаимопомощи мер;

2) исполнение необходимых для оказания взаимопомощи действий не входит в компетенцию запрашиваемого административного органа;

3) документы, необходимые для оказания взаимопомощи (данные, сведения), принадлежат к охраняемым законом тайнам, и их предоставление запрашивающему административному органу запрещается законом, даже если обеспечивается тайность их предоставления.

3. Административный орган вправе не предоставлять взаимопомощь, если:

1) иной административный орган в состоянии оказывать взаимопомощь с существенно меньшими усилиями;

2) для оказания взаимопомощи нужно приложить несоразмерные по сравнению с помощью усилия;

3) оказание взаимопомощи может существенным образом препятствовать осуществлению собственных полномочий.

4. В том случае, если административный орган, по одному из оснований, предусмотренных в пунктах 2 или 3 настоящей статьи, отказывает во взаимопомощи, то он должен не позже чем в трехдневный срок сообщить об этом запрашивающему административному органу, который вправе оспорить этот отказ в вышестоящем административном органе или суде.

Отказом во взаимопомощи считается также неполучение ответа от административного органа.

5. В случае признания отказа безосновательным, вышестоящий административный орган или суд поручает административному органу немедленно оказать взаимопомощь.

Статья 24. Официальное заверение копий документов

1. Административный орган обязан по заявлению заинтересованного лица свидетельствовать верность копий административных правовых актов или иных документов, если законодательством не предусмотрена необходимость их нотариального заверения.

2. Официальное заверение копий административных правовых актов или иных документов осуществляется путем проставления подписи должностного лица и печати на каждой странице.

Факт удостоверения копии административного правового акта или иного документа подлежит регистрации в установленном порядке в соответствующем административном органе.

3. Удостоверенные копии административных правовых актов либо иных документов, принятых в соответствующем порядке административным органом, обладают официальной силой.

4. Официальное заверение не требуется, если есть нотариальное заверение.

5. Свидетельствование верности копий административных правовых актов или иных документов производится административным органом в однодневный срок со дня подачи соответствующего заявления бесплатно.

Статья 25. Язык административных процедур

1. Административные процедуры осуществляются на государственном языке, а при необходимости в процедурах наравне с государственным употребляется русский или другие языки.

2. Участвующим в деле лицам, не владеющим или недостаточно владеющим государственным языком, разъясняется и обеспечивается право делать заявления, давать объяснения и показания, заявлять ходатайства, приносить административные жалобы, знакомиться с материалами дела, выступать при его рассмотрении на родном языке или другом языке, которым они владеют, бесплатно пользоваться услугами переводчика.

3. Расходы по переводу и услуги переводчика оплачиваются за счет государственного бюджета.

Статья 26. Участники административных процедур

Участниками административных процедур являются:

- 1) заинтересованные лица;
- 2) административные органы, осуществляющие административные процедуры и полномочные принимать соответствующие административные правовые акты;
- 3) лица, способствующие рассмотрению административного дела (свидетель, специалист, эксперт, переводчик, представитель государственного органа (органа местного самоуправления)).

Статья 27. Права и обязанности заинтересованного лица

1. Заинтересованное лицо в процессе административных процедур имеет право:

- 1) обращаться с заявлениями в административные органы;
- 2) получать от административных органов разъяснение относительно реализации своих прав и обязанностей, порядка осуществления административных процедур;
- 3) бесплатно получать от административных органов предусмотренные законодательством формы (бланки) документов, необходимых в административных процедурах;
- 4) получить информацию о дате, времени и месте рассмотрения дела;
- 5) принимать участие в административных процедурах лично или через своих представителей в порядке, предусмотренном настоящим Законом;
- 6) знакомиться в установленном порядке с материалами административного дела, делать из них выписки и копии, в том числе с использованием технических средств, кроме случаев необходимости обеспечения государственной или иной охраняемой законом тайны;
- 7) быть заслушанным по вопросам, являющимся предметом административных процедур, путем предоставления объяснения в письменной, устной или иной форме, а также представлять доказательства, подавать ходатайства, возражения против объяснений, доводов, а также ходатайств других участников административных процедур;

- 8) пользоваться услугами переводчика бесплатно;
- 9) отозвать свое заявление в любое время до принятия административного правового акта;
- 10) быть информированным о результатах решения административного дела, получить экземпляр административного правового акта;
- 11) обжаловать административный правовой акт, действия или бездействия административного органа.

Лицо при осуществлении административных процедур реализует также другие права, предусмотренные настоящим Законом.

2. Заинтересованное лицо при осуществлении административных процедур обязано:

- 1) представлять документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административных процедур, в случаях, предусмотренных законодательством;
- 2) своевременно информировать административные органы об изменении места жительства, места нахождения в период осуществления административных процедур;
- 3) своевременно оповещать административный орган о невозможности прибытия по приглашению административного органа с указанием причины;
- 4) добросовестно выполнять требования, установленные настоящим Законом и иными законодательными актами Республики Казахстан.

Статья 28. Полномочия административного органа

1. К полномочиям административного органа относятся:

- 1) своевременное привлечение к административным процедурам заинтересованных лиц и лиц, способствующих рассмотрению дела;
- 2) разъяснение участникам административных процедур их прав и обязанностей, содействие их реализации, в том числе путем выдачи им образцов заявлений и иных связанных с административными процедурами формуляров (бланков), пересылка их посредством почтовой связи либо иных средств связи, обеспечивающих фиксирование получения адресатом;
- 3) обеспечение доступа участников административных процедур к материалам дела, предоставление им информации о состоянии рассмотрения административного дела, в том числе по их обращению;
- 4) заблаговременное извещение заинтересованных лиц о дате, месте и времени рассмотрения административного дела;

5) обеспечение возможности личного участия заинтересованного лица в рассмотрении административного дела;

6) обеспечение возможности получения полной информации о деятельности административного органа и государственных услугах, которые им предоставляются на интернет-ресурсе административного органа в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи.

2. Интернет-ресурсы административных органов должны содержать:

- 1) общую информацию о деятельности административного органа;
- 2) перечень структурных подразделений административного органа и его подведомственных организаций, а также сведения об их руководителях;
- 3) перечень территориальных органов (при их наличии), их задачи и функции, а также сведения об их руководителях;
- 4) перечни реестров, регистров, кадастров, находящихся в ведении административного органа;
- 5) перечни общедоступных электронных информационных ресурсов и электронных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам;
- 6) нормативные правовые акты, принятые административным органом и введенные в действие;
- 7) образцы заявительных документов, принимаемых административным органом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами;
- 8) сведения об открытых конкурсных торгах (тендерах, аукционах), экспертизах и других мероприятиях и условия их проведения, а также условия участия в них физических и юридических лиц;
- 9) информацию о порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц в административном органе, график приема граждан, обзоры обращений, информацию о результатах их рассмотрения и принятых мерах;
- 10) сведения об объявленных вакантных должностях административного органа, квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы;
- 11) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей административных органов и их заместителей;
- 12) наличие сервиса "Вопрос-ответ";
- 13) интерактивные опросы граждан;
- 14) ленту новостей;

15) официальную статистическую информацию и (или) показатели, характеризующие состояние и динамику развития отрасли (сферы) в части, относящейся к компетенции административного органа;

16) аналитические доклады и обзоры информационного характера о деятельности административного органа;

17) почтовые адреса, адреса электронной почты, телефоны справочных служб административного органа, его структурных подразделений, территориальных органов и подведомственных организаций;

18) иные разделы.

Актуализация ленты новостей на интернет-ресурсе административного органа должна осуществляться ежедневно, актуализация иных разделов осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю.

3. Если иное не предусмотрено законом, до принятия административного правового акта административный орган обязан информировать заинтересованных лиц либо их представителей о его содержании, в частности об установленных фактических обстоятельствах дела и мерах, предусмотренных в связи с данным делом, а также выслушивать их мнение об этом.

4. Административный орган вправе отказаться от обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящей статьи в следующих случаях:

1) если предусмотрено принятие благоприятного административного правового акта;

2) необходимости незамедлительного принятия административного правового акта в целях предотвращения либо устранения опасности, могущей причинить вред общественным либо государственным интересам;

3) если предусмотрено принятие административного правового акта посредством специальных технических средств и приборов, работающих в автоматическом режиме;

4) если предусмотрено применение мер в связи с принудительным исполнением административных правовых актов.

Статья 29. Представительство в административных процедурах

1. В административных процедурах участники могут выступать самостоятельно, через своих представителей или вместе с ними.

2. В качестве представителей участников в административных процедурах могут выступать уполномоченные в установленном Гражданском кодексе Республики Казахстан порядке лица, в том числе адвокаты.

3. Представители участников административных процедур должны по требованию административного органа представить доверенность или документ, удостоверяющий их в качестве законного представителя.

4. В административных процедурах лица, способствующие рассмотрению дела, могут выступать только непосредственно.

Статья 30. Назначение эксперта, специалиста

1. Административный орган может по ходатайству заинтересованных лиц либо по собственной инициативе назначить экспертизу для разъяснения вопросов, связанных с фактическими обстоятельствами административного дела.

2. Административный орган принимает решение о назначении экспертизы и определяет в данном решении круг вопросов, которые требуют экспертного заключения (предмет экспертного исследования).

3. Заинтересованные лица вправе представить административному органу дополнительные вопросы, подлежащие исследованию в ходе экспертизы, и дополнительные документы, связанные с данными вопросами. Административный орган обязан обосновать исключение вопросов, предложенных заинтересованными лицами.

4. Экспертиза проводится на основании решения административного органа следующими экспертами, обладающими специальными научными знаниями:

- 1) сотрудниками органов судебной экспертизы;
- 2) лицами, осуществляющими судебно-экспертную деятельность на основании лицензии;
- 3) в разовом порядке иным лицам в соответствии с требованиями закона.

Если законодательством Республики Казахстан не предусмотрено иное, эксперт обязан представить заключение по исследованию в срок, назначенный административным органом.

По требованию административного органа либо заинтересованного лица эксперт обязан дать дополнительное разъяснение по заключению.

Если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан, расходы, связанные с проведением экспертизы, оплачиваются за счет административного органа.

5. В целях оказания содействия в собирании, исследовании и оценке доказательств путем дачи консультаций (пояснений) и помощи в применении научно-технических средств административным органом по ходатайству заинтересованных лиц либо по собственной инициативе в качестве специалиста

может быть привлечено не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, обладающее специальными знаниями.

Статья 31. Отвод члена коллегиального органа и должностного лица, лиц, способствующих рассмотрению дела

1. Член коллегиального органа или должностное лицо административного органа, лицо, способствующее рассмотрению дела, не может участвовать в рассмотрении административного дела и подлежат отводу:

- если он является родственником кого-либо из заинтересованных лиц или их представителей;

- (или) если он при предыдущем рассмотрении данного административного дела участвовал в качестве представителя, лиц, способствующих рассмотрению дела;

- (или) если он или кто-либо из членов его семьи владеет акциями или долей уставного капитала юридического лица, выступающего в качестве заинтересованного лица;

- (или) если он лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе дела либо имеются иные обстоятельства, вызывающие обоснованные сомнения в его беспристрастности.

2. В состав коллегиального органа, рассматривающего административное дело, не могут входить лица, состоящие в родстве между собой.

3. Эксперт, специалист также подлежит отводу в следующих случаях:

- если он находится в служебной либо иной зависимости от лиц, участвующих в деле, или их представителей;

- (или) если он производил проверку, материалы которой послужили основанием для начала административных процедур или используются в административных процедурах.

4. Участие специалиста, эксперта или переводчика в предыдущем рассмотрении данного административного дела в качестве соответственно специалиста, эксперта или переводчика не является основанием для его отвода.

5. Родственниками (членами семьи) в настоящей статье понимаются дети (в том числе усыновленные), супруг(а), родители, братья, сестры, а также дед и бабушка, как со стороны отца, так и со стороны матери, внуки.

Статья 32. Порядок разрешения заявленного отвода (самоотвода)

1. При наличии обстоятельств, указанных в статье 31 настоящего Закона, член коллегиального органа или должностное лицо, уполномоченное разрешать административное дело, лицо, способствующее рассмотрению административного дела, обязаны заявить самоотвод. По тем же основаниям отвод может быть заявлен заинтересованным лицом.

2. Самоотвод и отвод должны быть мотивированы и заявлены до принятия административного правового акта по делу.

3. В случае заявления отвода коллегиальный орган (должностное лицо), рассматривающий дело, должен выслушать мнение всех участвующих в деле заинтересованных лиц, а также заслушать лицо, которому заявлен отвод, если отводимый желает дать объяснения.

4. Вопрос об отводе должностного лица, рассматривающего административное дело единолично, разрешается его непосредственным руководителем.

5. Вопрос об отводе одному, нескольким членам или всему составу коллегиального органа разрешается руководителем административного органа.

6. Вопрос об отводе лиц, способствующих рассмотрению административного дела, разрешается должностным лицом административного органа, рассматривающим данное административное дело.

7. Заявление об отводе подлежит рассмотрению в течение одного рабочего дня с момента заявления отвода.

8. В случае отвода должностного лица административное дело рассматривается другим должностным лицом, определяемым руководителем соответствующего органа.

В случае отвода одного или нескольких членов либо всего состава коллегиального органа административное дело рассматривается другим составом коллегиального органа либо иным коллегиальным органом по решению руководителя соответствующего органа.

9. На решение в связи с отводом может быть подана жалоба в порядке, установленном главой 6 настоящего Закона.

Глава 4. Стадии административных процедур

Параграф 1. Стадия возбуждения административного дела

Статья 33. Основания возбуждения административного дела

1. Основаниями возбуждения административного дела являются:

- 1) заявление физического либо юридического лица;
 - 2) инициатива административного органа по принятию административного правового акта;
 - 3) административная жалоба.
2. В случаях, предусмотренных подпунктами 1), 3) пункта 1 настоящей статьи, административные процедуры начинаются соответственно с момента регистрации заявления либо жалобы.
3. В случаях, предусмотренных подпунктом 2) пункта 1 настоящей статьи, административные процедуры начинаются с момента уведомления заинтересованного лица о процедурах либо совершения первого процедурного действия в отношении заинтересованного лица.
4. Административные процедуры по основаниям, предусмотренным подпунктами 1) и 2) пункта 1 настоящей статьи, ведутся в соответствии с правилами, установленными в настоящей главе.
5. Административные процедуры по основаниям, предусмотренным подпунктом 3) пункта 1 настоящей статьи, ведутся в соответствии с правилами, установленными в настоящей главе, с учетом особенностей, установленных главой 6 настоящего Закона.

Статья 34. Требования, предъявляемые к заявлению

1. Заявление подается в письменной форме.
2. Письменное заявление подается административному органу лично заявителем или через представителя, полномочия которого оформлены в соответствии с законодательством, либо высылается посредством почтовой связи либо иных средств связи, обеспечивающих фиксирование получения административным органом.
3. В заявлении указываются следующие сведения:
 - 1) наименование административного органа, в который обращается заявитель;
 - 2) если заявитель является физическим лицом, его фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) и адрес, сведения о документе, удостоверяющем его личность;
 - 3) при подаче заявления юридическим лицом, его наименование и юридический адрес;
 - 4) краткое содержание требования;
 - 5) дата составления заявления и подпись заявителя;
 - 6) подпись руководителя либо представителя юридического лица, и печать юридического лица;

7) список прилагаемых к заявлению документов.

4. Заявление, которое подается в форме электронного документа должно быть удостоверено посредством электронной цифровой подписи в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об электронном документе и электронной цифровой подписи».

5. Правительством Республики Казахстан по отдельным административным процедурам устанавливаются типовые формы (бланки) заявлений заинтересованных лиц.

Статья 35. Документы, прилагаемые к заявлению заинтересованного лица

1. К заявлению прилагаются документы, которые необходимы для осуществления административной процедуры и могут быть представлены только заинтересованным лицом.

В перечень документов, прилагаемых к заявлению, не могут включаться документы, которые имеются в административном органе или могут быть получены им от других государственных органов, иных организаций, а также из государственных реестров, регистров, кадастров, списков, каталогов, баз и банков данных.

2. Запрещается требовать от заинтересованного лица представления документов, кроме указанных в пункте 1 настоящей статьи, за исключением документов:

- 1) удостоверяющих личность гражданина;
- 2) подтверждающих служебное положение руководителя юридического лица, а также удостоверяющих его личность;
- 3) подтверждающих государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 4) подтверждающих полномочия представителя заинтересованного лица;
- 5) подтверждающих согласие заинтересованного лица на представление по запросу административного органа другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся заинтересованного лица и относящуюся к коммерческой или иной охраняемой законом тайне, если заинтересованное лицо не представило такие документы и (или) сведения самостоятельно;
- 6) подтверждающих внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, за выдачу запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, если за их выдачу законодательством предусмотрена такая плата и заинтересованное лицо не представило такие документы и (или) сведения самостоятельно.

3. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, не включенные в перечни документов и (или)

сведений, представляемых заинтересованными лицами, запрашиваются административным органом самостоятельно в порядке взаимопомощи.

Статья 36. Устранение формальных ошибок в заявлении

1. Если в заявлении имеются формальные ошибки, которые могут быть исправлены, то административный орган указывает на них заявителю, предоставляя ему возможность исправить эти ошибки или же сам исправляет их, предварительно или в последствии извещая об этом заявителя и разъясняя ему правовые последствия несоблюдения формальных требований.

2. Если список прилагаемых к заявлению документов не является полным, то административный орган предлагает заявителю в установленный срок дополнить этот список.

Статья 37. Личный прием

1. Первые руководители государственных органов и их заместители обязаны проводить личный прием граждан, в том числе работников этих органов, не реже одного раза в месяц, согласно графику приема, утверждаемому руководителем соответствующего государственного органа.

2. Прием граждан проводится в установленные и доведенные до сведения граждан дни и часы.

3. Доступ к месту проведения личного приема должен быть свободным.

4. Если обращения заинтересованных лиц не могут быть разрешены во время приема, они излагаются в письменной форме и вносятся для рассмотрения в порядке, установленном настоящим Законом.

Статья 38. Прием и регистрация заявлений либо ходатайств

1. Административный орган принимает заявление, представленное заявителем лично либо поступившее посредством почтовой связи либо иных средств связи, обеспечивающих фиксирование получения административным органом, и регистрирует его в тот же день.

2. Административный орган обязан не позднее двух дней со дня приема заявления выдать либо направить заявителю справку о дате и номере регистрации заявления.

3. Административный орган обязан принять ходатайство и приложить его к материалам дела.

4. Лицу не может быть отказано в принятии и регистрации заявления, принятии и приложении к материалам дела ходатайства.

Статья 39. Направление заявления компетентному административному органу

1. В случае если решение поставленных в заявлении вопросов не относится к компетенции данного административного органа, заявление немедленно направляется компетентному административному органу для рассмотрения по существу, о чем одновременно сообщается заявителю. В таком случае время подачи заявления считается момент, когда заявление получено компетентным административным органом.

2. Если один или несколько из представленных в заявлении вопросов относятся к компетенции другого административного органа, то административный орган переадресовывает заявление в этой части компетентному административному органу, одновременно известив об этом заявителя.

В оставшейся части заявления, административное дело возбуждается в общем порядке.

Статья 40. Оставление заявления без рассмотрения

1. Заявление может быть оставлено компетентным административным органом без рассмотрения в следующих случаях:

1) установления административным органом ранее принятого решения в отношении лица (лиц), подавшего заявление, и по указанным в заявлении основаниям, за исключением оснований, предусмотренных статьей 41 настоящего Закона;

2) наличия вступившего в законную силу решения суда по тому же делу;

3) несоблюдения требований, предусмотренных статьей 34 настоящего Закона.

2. При оставлении заявления без рассмотрения административный орган в двухдневный срок уведомляет об этом заявителя с правовым обоснованием причин оставления заявления без рассмотрения и разъяснением порядка обжалования такого решения.

Статья 41. Основания для обращения с повторным заявлением, связанным с возобновлением административных процедур

1. Заинтересованное лицо может обратиться в административный орган с повторным заявлением в следующих случаях:

1) изменения фактических либо юридических обстоятельств, послуживших основанием для принятия административного правового акта, в пользу заинтересованного лица;

2) выявления новых доказательств, могущих стать причиной принятия более благоприятного для заинтересованного лица административного правового акта;

3) принятия административного правового акта в результате насилия, угрозы, обмана либо иных незаконных действий, а также установления вступившим в законную силу решением суда совершения в ходе процедуры преступления лицом, представляющим административный орган.

2. Заявление принимается только в том случае, если заинтересованное лицо обосновало отсутствие у него по независящим от него причинам возможности представления того или иного основания, предусмотренного для возобновления производства пунктом 1 настоящей статьи, в ходе предыдущей процедуры.

3. Заявление должно представляться в трехмесячный срок. Течение срока начинается со дня, когда заинтересованному лицу стали известны обстоятельства, являющиеся основанием для возобновления процедуры.

4. В заявлении отмечаются основания, дающие возможность для обращения с повторным заявлением о возобновлении административной процедуры. Если в заявлении не указаны данные основания, административный орган принимает решение об оставлении заявления без рассмотрения.

Статья 42. Основания возбуждения административного дела по инициативе административного органа

Основанием для возбуждения административного дела по инициативе административного органа является требование закона о принятии административного правового акта, вытекающая из него необходимость или дискреционное полномочие, возложенное законом на административный орган.

Статья 43. Извещение об административной процедуре

Административный орган в двухдневный срок после возбуждения административной процедуры извещает участников или их представителей о возбуждении административной процедуры. Административный орган извещает указанные лица, а в случае необходимости также свидетеля, эксперта, специалиста, переводчика, а также представителей других органов о месте, дне, времени и о других условиях мероприятий, необходимых для осуществления процедуры.

Параграф 2. Стадия рассмотрения административного дела

Статья 44. Разносторонность, полнота и объективность административных процедур

1. Административный орган обязан обеспечить разностороннее, полное и объективное рассмотрение фактических обстоятельств, выявляя все обстоятельства дела, в том числе в пользу заинтересованных лиц.

2. Административный орган не вправе отклонить касающиеся процедуры заявления и документы, представленные участниками административных процедур, рассмотрение которых входит в его компетенцию.

Статья 45. Заслушивание участников административных процедур

1. Во время административных процедур административный орган обязан предоставить участникам процедур и их представителям возможность высказаться о фактических обстоятельствах, рассматриваемых в административных процедурах.

2. Заслушивание может не проводиться в случаях, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) пункта 4 статьи 28 настоящего Закона.

Статья 46. Доступность материалов административных процедур

1. Возможность ознакомления с материалами административного дела должна быть предоставлена не позднее чем в течение трех дней со дня представления заявления.

Участники административного производства могут делать из них выписки и копии, в том числе с использованием технических средств.

2. При предоставлении материалов административного дела административный орган обязан сохранить государственную и иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев прямо указанных в законодательных актах.

Статья 47. Устранение имеющихся в документах административного дела недостатков

1. При обнаружении ошибок, помарок, описок в представленных участниками процедур документах, административный орган обязан обратить внимание представивших эти документы на эти ошибки, помарки и описки с целью их исправления, а также в их присутствии самостоятельно исправлять имеющиеся в представленных документах очевидные ошибки и описки. Административный орган не имеет права не принимать указанные в настоящей части документы только из-за того, что они содержат ошибки, помарки и описки.

2. Положения пункта 1 настоящей статьи не распространяются на устранение таких ошибок, помарок, описок или исправление других недостатков, право на которое законом возложено органам, принявшим или выдавшим эти документы.

Статья 48. Доказательства в административных процедурах

1. Доказательствами по делу являются полученные законным способом фактические данные, на основе которых в предусмотренном законом порядке административный орган устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, имеющих значение для правильного разрешения дела.

2. Эти фактические данные устанавливаются документами, объяснениями участников процедур, свидетельскими показаниями, экспертными заключениями, иными доказательствами, имеющие значение для правильного разрешения дела.

Статья 49. Обязанность доказывания

1. В целях установления фактических обстоятельств дела административный орган самостоятельно собирает и учитывает подходящие и необходимые по его мнению доказательства.

2. Лица, участвующие в административных процедурах, обязаны оказывать содействие в установлении всех фактических обстоятельств дела, предоставлять сведения об известных им фактах, имеющих значение для дела, представлять имеющиеся у них необходимые доказательства.

Статья 50. Сроки административных процедур

1. Компетентный административный орган принимает решение о принятии административного правового акта либо об отказе в его принятии в течение не позднее тридцати дней с момента регистрации заявления в данном административном органе или со дня инициативы административного органа.

Иными законодательными актами Республики Казахстан могут устанавливаться другие сроки административных процедур.

2. Отдельные действия, связанные с административными процедурами, осуществляются в сроки, установленные настоящим Законом и иными законами Республики Казахстан.

3. Если сроки не установлены законом, они назначаются административным органом.

4. Течение назначенного административным органом срока начинается с момента уведомления данным органом об этом заинтересованного лица либо в предусмотренных законодательством Республики Казахстан случаях с момента опубликования соответствующих сведений.

5. Сроки исчисляются в календарных днях.

6. Если последний день срока попадает на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий рабочий день.

Статья 51. Продление сроков

1. Срок административных процедур может продлеваться до тридцати дней в случаях:

1) необходимости получения дополнительных сведений или документов, которые может представить только заинтересованное лицо и в оставшийся для административных процедур срок невозможно принять решение по существу;

2) необходимости большего времени чем предусмотрено законом для предоставления экспертного заключения;

3) участия в принятии административного правового акта нескольких административных органов.

2. О продлении срока административных процедур административный орган принимает решение, о котором в установленном порядке должны быть извещены участники или их представители.

Статья 52. Последствия непринятия административного правового акта в течение срока административных процедур

Если во время установленного законом срока административных процедур, возбужденного на основе заявления, административный правовой акт не принимается, то:

1) административный правовой акт считается принятым и заявитель вправе приступить к осуществлению соответствующего права;

2) если заявление касается предоставления, предусмотренного законом, какого-либо документа, который касается подтверждения или констатирования какого-либо факта (рождение, смерть, отсутствие лица на данном месте и т. д.), то лицо, представившее соответствующее заявление, освобождается от той ответственности или обязанностей, которые закон связывает с неимением этих документов.

Статья 53. Расходы

1. Если законодательством Республики Казахстан не предусмотрено иное, связанные с административными процедурами расходы оплачиваются за счет соответствующего административного органа.

2. Если законодательством Республики Казахстан не предусмотрено иное, связанные с административными процедурами расходы заинтересованного лица либо его представителя, а также расходы на представительство оплачиваются за счет заинтересованного лица.

3. В случае обеспечения административной жалобы, связанные с процедурами расходы оплачиваются за счет соответствующего административного органа.

Глава 5. Административный правовой акт

Статья 54. Форма административного правового акта

1. Административный правовой акт, как правило, принимается в письменной форме в виде решения, приказа, распоряжения, постановления или в ином предусмотренном законодательством виде, подписывается уполномоченным должностным лицом и скрепляется печатью административного органа.

Административный правовой акт также может быть принят посредством внесения записей в регистры, реестры, банки данных, иные документы или информационные ресурсы.

2. В предусмотренных законом случаях административный правовой акт может быть принят устно или в форме световых, голосовых сигналов и знаков.

Устный административный правовой акт подлежит в дальнейшем по требованию адресата письменному оформлению.

Статья 55. Требования, предъявляемые к письменному административному правовому акту

1. Административный правовой акт должен отвечать следующим требованиям:

1) должен приниматься в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, настоящим Законом, иными нормативными правовыми актами, а также административными правовыми актами вышестоящих административных органов;

2) структура административного правового акта должна обеспечивать исчерпывающее раскрытие разрешаемых вопросов, а содержание должно обеспечивать единообразное понимание и применение административного правового акта;

3) в административном правовом акте должно быть четко изложено содержание намечаемых мер, исчерпывающе определен круг лиц, на которых распространяется его действие и (или) которые несут ответственность за их реализацию в установленные сроки;

4) административные правовые акты, требующие реализации на нижестоящих уровнях управления, должны содержать конкретные поручения определенным административным органам и (или) должностным лицам по их выполнению.

2. Административный правовой акт, помимо требований, предусмотренных в пункте 1 настоящей статьи, должен содержать также следующие реквизиты:

1) наименование административного правового акта, место и дата его принятия, номер регистрации;

2) полное наименование административного органа, принявшего административный правовой акт;

3) наименование и адрес юридического лица или фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) и адрес физического лица, которым адресован административный правовой акт;

4) заголовок, обозначающий предмет рассмотрения данного акта;

- 5) описание решаемого актом вопроса (описательная часть);
 - 6) обоснование принятия акта (мотивировочная часть);
 - 7) изложение принятого решения (резолютивная часть);
 - 8) сведения о сроке, органе и суде, в котором может быть обжалован данный акт;
 - 9) подпись (подписи) лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) подписывать соответствующий акт;
 - 10) печать органа.
3. Административный правовой акт может содержать приложения, которые являются составной частью административного правового акта.

Статья 56. Обоснование административного правового акта

1. Письменный административный правовой акт должен содержать мотивировочную часть, в которой отмечаются:
 - 1) фактические обстоятельства административного дела, установленные административным органом;
 - 2) доказательства, на которых основаны выводы об этих фактических обстоятельствах;
 - 3) доводы, по которым административный орган отклоняет те или иные доказательства и не применяет законы и иные нормативные правовые акты, на которые ссылались заинтересованные лица;
 - 4) законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался административный орган при принятии акта.
2. Письменный административный правовой акт, принятый в рамках осуществления дискреционных полномочий, наряду с требованиями, указанными в пункте 1 настоящей статьи, должен содержать обоснование позиций, на основе которых принято данное решение.
3. Обоснование не требуется в следующих случаях:
 - 1) принятия благоприятного административного правового акта, которым не затрагиваются интересы третьих лиц;
 - 2) опубликования административного правового акта.

Статья 57. Оповещение о принятии административного правового акта

1. Административный орган обязан оповестить заинтересованных лиц или их представителей о принятии письменного административного правового акта путем вручения или опубликования в течение трехдневного срока с момента его принятия.
2. Вручение административного правового акта осуществляется следующими способами:
 - 1) вручением адресату за его подписью;

2) отправка посредством почтовой связи либо иных средств связи, обеспечивающих фиксирование получения адресатом.

3. Административный правовой акт, врученный способом, предусмотренным подпунктом 1) пункта 2 настоящей статьи, считается оповещенным в день вручения.

Административный правовой акт, врученный способом, предусмотренным подпунктом 2) пункта 2 настоящей статьи, считается оповещенным по истечению трех дней с момента отправки.

4. Опубликование административного правового акта может осуществляться в средствах массовой информации, распространяющихся на территории деятельности административного органа с периодичностью не менее одного раза в неделю, в следующих случаях:

1) если административному органу неизвестны сведения о лицах, интересы которых затрагиваются этим актом;

2) если административный правовой акт затрагивает интересы более пятидесяти лиц;

2) в иных случаях, по инициативе административного органа.

5. Опубликованный административный правовой акт считается оповещенным по истечению двух недель с момента его опубликования.

6. Устный административный правовой акт оповещается в момент принятия данного акта путем его устного сообщения адресату.

7. Предметный административный правовой акт в форме световых, голосовых сигналов и знаков оповещается путем представления его непосредственно видимым, воспринимаемым или иным образом доступным для заинтересованных лиц или их представителей.

8. В случае спора, связанного с оповещением административного правового акта, бремя доказывания возлагается на административный орган.

Статья 58. Исправление ошибок, помарок, описок в административном правовом акте

1. Административный орган может исправлять ошибки, помарки, описки в административном правовом акте по собственной инициативе или по заявлению заинтересованных лиц.

2. Административный орган может истребовать документ, необходимый для исправления.

3. Исправления в административном правовом акте подтверждаются подписью соответствующего должностного лица.

4. Административный орган обязан оповестить заинтересованное лицо о произведенных в административном правовом акте исправлениях в порядке, предусмотренном статьей 57 настоящего Закона.

Статья 59. Вступление в силу административного правового акта и срок его действия

1. Письменный административный правовой акт вступает в силу со следующего дня после оповещения о принятии данного акта в порядке, установленном статьей 57 настоящего Закона, если законодательством или данным актом не предусмотрено иное.

2. Устные и предметные административные правовые акты вступают в силу с момента их оповещения.

3. Если административный правовой акт содержит положения, которые связывают вступление в силу данного акта или какой-либо его части с возникновением определенных условий или обстоятельств, то данный акт или его часть вступает в силу с момента возникновения соответствующего условия или обстоятельства.

4. Письменный административный правовой акт действует, пока он не отменен, не истек срок его действия, либо он не признан ничтожным или утратившим силу.

5. Если действие административного правового акта связано с совершением определенного действия или наступления определенного события, то срок действия такого акта заканчивается с момента завершения данного действия или наступления иного условия.

Статья 60. Ничтожность административного правового акта

1. Ничтожными признаются следующие административные правовые акты:

1) административный правовой акт, принятый неизвестным административным органом;

2) административный правовой акт, принятый некомпетентным на его принятие административным органом;

3) административный правовой акт, из содержания которого непонятно кому он адресован;

4) административный правовой акт, требующий от заинтересованного лица совершения действий, могущих послужить основанием административной или уголовной ответственности;

5) административный правовой акт, которым на заинтересованное лицо возлагается очевидно неправомерная обязанность или предоставляется очевидно неправомерное право.

2. Ничтожный административный правовой акт недействителен, не имеет юридической силы с момента принятия и не подлежит исполнению или применению.

3. Административный орган, принявший ничтожный административный правовой акт, обязан по собственной инициативе или по заявлению заинтересованного лица немедленно подтвердить ничтожность данного акта.

Статья 61. Отмена незаконного административного правового акта

1. Незаконным административным правовым актом признается акт, принятый административным органом с нарушением процедурных или материальных норм права.

2. Незаконный административный правовой акт может быть отменен административным органом, принявшим данный акт, или вышестоящим административным органом либо в судебном порядке.

3. Незаконный неблагоприятный административный правовой акт подлежит обязательной отмене. Если законами Республики Казахстан не предусмотрено иное, отмена незаконного неблагоприятного административного акта влечет ликвидацию правовых последствий, возникших с момента вступления данного акта в силу.

4. Не допускается отмена незаконного благоприятного административного правового акта в случае доверия заинтересованного лица к его содержанию и охране данного доверия законом при условии не причинения вреда правам либо охраняемым законом интересам иных лиц, государственным или общественным интересам. В случае если заинтересованное лицо израсходовало предоставленные ему денежные средства либо использовало имущество и в связи с этим не в состоянии их вернуть либо в случае их возвращения понесет значительный ущерб, данное лицо обладает правом на охрану доверия законом.

5. Заинтересованное лицо не имеет право охраны доверия, предусмотренного пунктом 4 настоящей статьи, в следующих случаях:

1) если он добился принятия административного правового акта путем насилия, угроз, обмана, а равно иных незаконных действий;

2) если он добился принятия административного правового акта путем предоставления недостоверных или умышленно искаженных сведений;

3) если он знал о незаконности административного правового акта либо не знал этого по причине грубой неосторожности.

6. В случаях, указанных в пункте 5 настоящей статьи, незаконный благоприятный административный акт должен быть отменен. Отмена данного акта ликвидирует правовые последствия, возникшие с момента вступления его в силу. При этом заинтересованное лицо обязано возместить израсходованные денежные средства либо использованное имущество. Размер возмещения устанавливается в соответствии с положениями Гражданского кодекса Республики Казахстан, касающимися неосновательного обогащения.

7. Незаконный благоприятный административный правовой акт, причиняющий вред правам либо охраняемым законом интересам иных лиц, государственным или общественным интересам, подлежит отмене. Отмена данного акта ликвидирует правовые последствия, возникшие с момента вступления его в силу.

8. Незаконный административный правовой акт может быть отменен в течение одного года с того дня, когда стали известны обстоятельства, обуславливающие отмену данного акта. Настоящее правило не распространяется на случаи, предусмотренные подпунктом 1) пункта 5 настоящей статьи.

9. Заинтересованное лицо уведомляется об отмене незаконного административного правового акта в порядке, предусмотренном статьей 57 настоящего Закона.

Статья 62. Отмена законного административного правового акта

1. Законный неблагоприятный административный правовой акт может быть полностью либо частично отменен принявшим его органом, за исключением случаев, когда отмена данного акта прямо запрещена законом.

2. Законный благоприятный административный акт может быть отменен только в следующих случаях:

1) если отмена административного правового акта прямо предусмотрена законом либо об этом есть соответствующая пометка в самом административном правовом акте;

2) если заинтересованное лицо не воспользовалось либо не воспользовалось в надлежащем порядке и срок установленными административным правовым актом привилегиями (правами);

3) если нахождение данного акта в силе может причинить вред государственным либо общественным интересам в связи с возникшими после принятия административного правового акта правовыми либо фактическими обстоятельствами;

4) если административный орган был вправе не принимать административный правовой акт вследствие изменения правовой нормы, послужившей основанием для его принятия, и заинтересованное лицо не воспользовалось установленными административным правовым актом привилегиями (правами) либо гарантированные административным правовым актом в его отношении обязательства не исполнены.

2. Отмена законного административного акта ликвидирует правовые последствия, возникшие с момента вступления его в силу.

3. Законный административный правовой акт может быть отменен в течение одного года с того дня, когда стали известны обстоятельства, обуславливающие отмену данного акта.

4. Заинтересованное лицо уведомляется об отмене законного административного правового акта в порядке, предусмотренном статьей 57 настоящего Закона.

Статья 63. Признание ничтожной или отмена отдельной части административного правового акта

1. Признание ничтожной или отмена отдельной части административного правового акта может быть осуществлена в случае, когда не непризнанная ничтожной или не отмененная часть может оставаться в силе и действовать самостоятельно.

2. Признание ничтожной или отмена отдельной части административного правового акта осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 60, 61, 62 настоящего Закона.

Глава 6. Процедура административного обжалования

Статья 64. Право на административное обжалование

Заинтересованные лица имеют право обжаловать административные правовые акты, отказ в их принятии, а также действия или бездействия административного органа.

Статья 65. Порядок административного обжалования

1. Административная жалоба может быть подана в административный орган, принявший административный правовой акт или в вышестоящий административный орган.

2. Административная жалоба в вышестоящий административный орган может быть подана через административный орган, принявший административный правовой акт, который не позднее следующего дня обязан ее направить в вышестоящий административный орган.

3. В случае одновременной подачи административной жалобы и административного иска в судебном порядке, то рассмотрению подлежит административный иск в судебном порядке.

4. В случае, предусмотренном пунктом 3 настоящей статьи, возбужденное производство в административном органе прекращается.

Статья 66. Сроки административного обжалования

1. Административная жалоба может быть подана в течение тридцати дней со дня вступления административного правового акта в силу, совершения действия (бездействия).

2. В случае пропуска срока административного обжалования по уважительной причине, в том числе непреодолимой силы, данный срок подлежит восстановлению административным органом по заявлению заинтересованного лица.

Статья 67. Форма и содержание административной жалобы

1. Административная жалоба составляется в письменном виде и должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование административного органа, в который подается жалоба;
- 2) наименование и юридический адрес юридического лица или фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) и адрес физического лица, подающего жалобу;
- 3) административный правовой акт или действие (бездействие), которые обжалуются;
- 4) требование лица, подающего жалобу;
- 5) дата и подпись лица, подающего жалобу.

2. В случае несоответствия административной жалобы предусмотренным в пункте 1 настоящей статьи формальным требованиям, административный орган действует в соответствии со статьей 36 настоящего Закона.

Статья 68. Оставление административной жалобы без рассмотрения

1. В случае несоблюдения требований, предусмотренных пунктом 1 статья 67 настоящего Закона или наличия решения суда по предмету жалобы, либо срок административного обжалования пропущен и не восстановлен, административный орган оставляет жалобу без движения.

2. В случае оставления административной жалобы без движения административный орган в течение трех дней со дня получения жалобы обязан оповестить заинтересованное лицо в порядке, предусмотренном статьей 57 настоящего Закона.

3. До принятия решения по жалобе административный орган должен предоставить лицу, подавшему жалобу, возможность высказать свое мнение.

Статья 69. Правовые последствия подачи административной жалобы

1. Подача административной жалобы не приостанавливает исполнение обжалуемого административного правового акта.

2. Приостановление исполнения обжалуемого административного правового акта осуществляется решением административного органа на основании немедленного рассмотрения заявления заинтересованного лица или по собственной инициативе.

3. Решение о приостановлении исполнения административного правового акта должно быть обосновано в соответствии со статьей 56 настоящего Закона.

Статья 70. Срок рассмотрения административной жалобы

Если специальным законом не предусмотрено иное, административный орган обязан рассмотреть административную жалобу и принять решение по существу в течение тридцати дней со дня ее поступления.

Статья 71. Процедура рассмотрения административной жалобы

1. Рассмотрение административной жалобы осуществляется в порядке, предусмотренном в главе 4 настоящего Закона, если иное не предусмотрено данной главой.

2. Административная жалоба рассматривается с точки зрения правомерности обжалуемого акта, а в случае принятия административного правового акта в рамках дискреционных полномочий также и с точки зрения использования полномочий с надлежащей целью и соразмерности.

3. При рассмотрении административной жалобы административный орган руководствуется как имеющимися доказательствами, так и представленными дополнительно доказательствами.

Статья 72. Принятие решения по административной жалобе

1. Рассмотрев административную жалобу, административный орган принимает одно из следующих решений:

1) оставить административный правовой акт без изменений, а жалобу – без удовлетворения;

2) отменить полностью или частично либо изменить оспариваемый административный правовой акт, принять новый административный правовой акт, а жалобу – удовлетворить полностью или частично;

3) обязать административный орган принять соответствующий административный правовой акт или совершить требуемое действие.

2. Решение по административной жалобе является административным правовым актом и должно соответствовать требованиям, установленным настоящим Законом к административным правовым актам.

Глава 7. Процедура исполнения административного правового акта

Статья 73. Порядок исполнения административных правовых актов

1. Административный правовой акт обязателен для исполнения с момента его вступления в силу.

2. Благоприятный административный правовой акт, не требующий действий административных органов, исполняется заинтересованным лицом добровольно.

В иных случаях обращение административного правового акта к исполнению возлагается на административный орган, вынесший данное решение.

3. Заинтересованное лицо вправе исполнить административный правовой акт наиболее выгодными для него законными способами и средствами.

Статья 73. Срок исполнения административных правовых актов

Если иное не установлено нормативными правовыми актами, административный правовой акт должен быть добровольно исполнен в срок не позднее десяти дней.

Статья 74. Принудительное исполнение административных правовых актов

1. Административные правовые акты, добровольно не исполненные в срок, указанный в статье 73 настоящего Закона, могут быть принудительно исполнены посредством следующих мер принуждения:

- 1) выполнение действий за счет обязанного лица;
- 2) непосредственное принуждение.

2. Меры принуждения должны быть выбраны с учетом принципа соразмерности.

Статья 75. Выполнение действий за счет обязанного лица

1. В случае невыполнения предусмотренного административным правовым актом действия (действий) обязанным лицом и возможности выполнения данного действия иным лицом либо организаций, административный орган поручает выполнение действия данному лицу либо организации за счет обязанного лица.

2. В предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи случаях расходы в связи с выполнением административного правового акта оплачиваются за счет обязанного лица.

Статья 76. Непосредственное принуждение

1. В случае невозможности исполнения административного правового акта посредством выполнения действий за счет обязанного лица, либо отсутствии возможности выполнения действий за счет обязанного лица ввиду объективных причин, административный орган может непосредственно принудить заинтересованное лицо к совершению определенных действий либо воздержанию от определенных действий либо сам незамедлительно осуществит данное действие.

2. При непосредственном принуждении могут быть использованы соответствующие меры, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан.

3. Мера по непосредственному принуждению может применяться только административным органом, имеющим соответствующие полномочия, и в установленном законом порядке.

Статья 77. Предупреждение о применении мер принуждения

1. Административный орган обязан письменно предупредить заинтересованное лицо о применении мер принуждения с установлением срока исполнения соответствующей обязанности, в течение которого обязанному лицу может быть предоставлена возможность исполнить ее приемлемым для себя и не запрещенным законом способом.

2. В неотложных случаях, связанных с предотвращением либо устранением опасности, могущей причинить вред государственным либо общественным интересам, заинтересованное лицо может быть не предупреждено о мерах принудительного исполнения заранее.

Глава 8. Ответственность участников административных процедур

Статья 78. Ответственность административных органов

Соответствующий административный орган несет в установленном Гражданским кодексом Республики Казахстан порядке ответственность за вред, причиненный заинтересованному лицу в результате незаконных административных правовых актов либо действий (бездействий).

Статья 79. Ответственность должностных лиц административных органов

Должностные лица административных органов в установленном законодательством Республики Казахстан порядке несут уголовную, административную, дисциплинарную или материальную ответственность за нарушение положений настоящего Закона.

Глава 9. Заключительные положения

Статья 80. Введение в действие настоящего Закона

1. Настоящий Закон вводится в действие по истечении девяти месяцев со дня его официального опубликования, в течение которого государственные органы и должностные лица должны привести свои подзаконные нормативные правовые акты, регламентирующие административные процедуры, в соответствие с настоящим Законом.

2. Признать утратившим силу Закон Республики Казахской от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» (Ведомости Парламента Республики Казахстан, 2000 г., № 20, ст. 379; 2004 г., № 5, ст. 29; 2007 г., № 12, ст. 86; № 19, ст. 147; 2008 г., № 21, ст. 97; 2009 г., № 15-16, ст. 74; № 18, ст. 84; 2010 г., № 5, ст. 23; № 7, ст. 29);

3. После вступления в силу настоящего Закона иные законодательные акты применяются в части, не противоречащей настоящему Закону.

4. После вступления в силу настоящего Закона Закон Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» применяется только в части предложений, запроса или отклика.

**Президент
Республики Казахстан**

Н. Назарбаев