

Неофициальный перевод

ЗАКОН АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

от 30 сентября 2005 года №1024-III

О получении информации

(по состоянию на 12 февраля 2010 года)

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Цель закона

Цель настоящего Закона заключается в определении правовых основ закона о свободном, беспрепятственном получении информации на равных для всех условиях, в соответствии со статьей 50 Конституции Азербайджанской Республики, на основании принципов открытого общества и демократического правового государства, а также создание условий для контроля со стороны граждан за исполнением общественных функций.

Статья 2. Свобода получения информации

2.1. В Азербайджанской Республике существует свобода получения информации.

2.2. Каждый имеет право самостоятельно или с помощью своего представителя обратиться к обладателю информации выбрать вид информации и способ ее получения.

2.3. Каждый, кто обращается к обладателю информации, имеет право:

2.3.1. узнать, есть ли у обладателя информации необходимая информация, а в случае отсутствия таковой, приобрести вспомогательные сведения для ее получения.

2.3.2. обладатель информации в случае наличия необходимой информации, может свободно, беспрепятственно получить их на равных со всеми условиях.

2.4. Физические лица вправе беспрепятственно ознакомиться, получить документированную информацию о себе, требовать уточнения этих сведений, узнать, кто и с какой целью использует эту информацию.

2.5. В соответствии с требованиями настоящего Закона, использование полученной документированной информации в иных целях, в том числе для создания переосмысленной информации в коммерческих целях, допустимо лишь в том случае, если при создании информации ссылаются на первоисточник.

Статья 3. Основные понятия

3.0. Основные понятия, используемые для целей настоящего Закона, имеют следующие значения:

3.0.1. Информация – созданная в результате любой деятельности вне зависимости от истории создания, формы подачи и классификации, или же полученные факты, отзывы, знания, новости или сведения иного характера;

3.0.2. Информация о семейной и личной жизни (далее - личные сведения) - события, деятельность, факты, отзывы, знания, позволяющие напрямую или косвенно идентифицировать личность;

3.0.3. Общественная информация - созданные в процессе исполнения общественных обязанностей факты, отзывы, знания, определяемые законами или другими нормативными правовыми актами;

3.0.4. Информационные услуги - деятельность по обеспечению информацией каждого, кто обращается с запросом;

3.0.5. Обладатель информации - юридические и физические лица, созданные независимо от вида государственных органов, муниципалитетов, собственности, для обеспечения прав на получение информации, определенных в статье 9 настоящего Закона:

3.0.6. Информационный запрос - письменное или устное обращение для получения информации;

3.0.7. Лицо, обращающееся с информационным запросом (далее запрашиватель) - юридическое или физическое лицо, обращающееся за получением информации, в письменной или устной форме;

3.0.8. Распространение информации - распространение информации без запроса в средствах массовой информации, официальных изданиях, в опросниках и справочных книжках, Интернете, объявление на брифингах, пресс-релизах или конференциях.

Статья 4. Область упорядочения Закона

4.1. В соответствии с настоящим Законом определяются:

4.1.1. условия получения информации, правила и формы, в том числе отказ обладателя информации предоставить такого рода сведения;

4.1.2. ограничения в получении общественной информации и правила подачи и распространения части этой информации, не регламентированной другими законами;

4.1.3. правила осуществления контроля организации получения информации;

4.2. Настоящий Закон не относится к следующему:

4.2.1. информации, считающейся государственной тайной, установленной законом;

4.2.2. обеспечению допуска к работе с архивными документами в соответствии с Законом Азербайджанской Республики "О Национальном архивном фонде";

4.2.3. предложениям, заявлениям и жалобам, регулируемым Законом Азербайджанской Республики "О правилах рассмотрения обращений граждан";

4.2.4. Ограничениям, установленным в соответствии с международными соглашениями.

Статья 5. Законодательство Азербайджанской Республики о получении информации

5.1. Законодательство Азербайджанской Республики о получении информации состоит из Конституции Азербайджанской Республики, настоящего Закона и иных нормативно-правовых актов, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Закона.

5.2. В других нормативно-правовых актах Азербайджанской

Республики о получении информации не допустимо определение других правил, отличных от требований настоящего Закона.

Статья 6. Основные принципы получения информации

6.1. Основные принципы получения информации следующие:

6.1.1. обеспечение свободного, беспрепятственного запроса информации на равных для каждого условиях;

6.1.2. законность процедуры получения информации;

6.1.3. обязанность государственных и муниципальных органов предоставить информацию;

6.1.4. максимальная ясность информации;

6.1.5. обеспечение информационной заявки в кратчайшие сроки и наиболее эффективным способом;

6.1.6. защита безопасности общества, людей и государства во время дачи информации;

6.1.7. защита права о получении информации со стороны государства, в том числе защита в суде;

6.1.8. бесплатное обеспечение информацией, за исключением случаев, установленных в настоящем Законе;

6.1.9. несение ответственности обладателя информации за нарушение прав о получении информации;

6.1.10. ограничения, наложенные на получение информации, не должны быть установлены более, чем основания, создающие эти ограничения;

6.1.11. не преследовать должностное лицо в случае раскрытия им информации о правонарушениях, вызывающих интерес общественности.

6.2. Слежка, видео и фотосъемка, звукозапись и другие подобные действия со стороны представителей средств массовой информации и других лиц, производимые в отношении лица без его ведома или вопреки его согласию, за исключением случаев проведения оперативно-розыскных мероприятий, становятся причиной ответственности, установленной законодательством.

Статья 7. Документированная информация (документ)

7.1. Документированной информацией считается материальный носитель, зафиксированный в виде статьи, голосовой или изобразительной форме, независимо от источника идентифицирующего любую реквизитную информацию, место хранения, официального статуса, вида собственности, организации, где была создана.

7.2. Обладатель информации обладает документом, если:

7.2.1. документ, являющийся собственностью обладателя информации, не принадлежит другому лицу;

7.2.2. документальная информация, имеющаяся у другого обладателя информации, принадлежит обладателю информации.

Статья 8. Хранение, комплектация и сохранность документа

8.1. Соответствующий исполнительный комитет определяет правила хранения, комплектации и сохранности документа.

8.2. Обладатель информации несет ответственность за организацию

хранения, комплектации и сохранность имеющихся у него документов, в соответствии со статьей 8.1 настоящего Закона.

8.3. Владелец информации для ознакомления с частной информацией о самом физическом лице и уточнения сведений в случае надобности, определяет правила и обеспечивает осуществление этих правил.

Статья 9. Владелец информации

9.1. Владелец информации считаются следующие:

9.1.1. государственные органы и муниципалитеты;

9.1.2. юридические лица, исполняющие общественные функции, а также частные юридические и физические лица, работающие на основании правовых актов и по контракту, в области просвещения, здравоохранения, культуры и социальных сферах.

9.2. Обязанности юридических и физических владельцев информации, закрепленные настоящим Законом и определяемые в статье 9.1.2 настоящего Закона, относятся к информации, которая возникла в результате выполнения общественных функций или услуг в сфере просвещения, здравоохранения, культуры и социальной области, на основании нормативных правовых актов или по контракту.

9.3. Следующее в равной степени относится ко всем владельцам информации:

9.3.1. юридические лица, господствующие на рынке, имеющие особые, исключительные права или монополисты - по информации о товаре, условиях реализации товара и ценам, изменениям этих условий и цен

9.3.2. имущество, полностью или частично являющееся собственностью государства или зависимые некоммерческие организации, внебюджетные фонды, в том числе государственные коммерческие объединения - по информации о средствах или имуществе, выделенных из бюджета

Глава II. Организация получения информации

Статья 10. Обязанности владельца информации

10.1. Владелец информации обязан обеспечить право каждого на свободное, беспрепятственное пользование своих информационных ресурсов, получение информации на одинаковых для всех условиях в соответствии с настоящим Законом

10.2. Владелец информации с этой целью назначает ответственное лицо по информационным вопросам или же создает структурное деление, оказывает информационные услуги.

10.3. Назначение ответственного лица по информационным вопросам или создание структурного деления не может быть причиной отказа выполнять информационные услуги.

10.4. Владелец информации:

10.4.1. обеспечивает в кратчайшие сроки информационный опрос и самый приемлемый способ для опроса;

10.4.2. составляет реестр документации;

10.4.3. постоянно информирует общественность об исполнении общественных обязательств;

10.4.4. раскрывает необходимую общественную информацию способом и

сроком, определенным настоящим Законом;

10.4.5. оказывает помощь запрашивателю;

10.4.6. выдает запрашивателю сведения об ограничениях для получения информации;

10.4.7. защищает информацию, распространение которой ограничено законом;

10.4.8. не предоставляет неверную, неполную или неточную информацию, в случае сомнений в подлинности сведений, проверяет ее достоверность и надежность.

10.5. Ответственное лицо по вопросам информации или структурное деление выполняет следующие функции:

10.5.1. тщательно рассмотрев запросы, принимает решения;

10.5.2. обеспечивает запросы в соответствии с правилами, предусмотренными в настоящем Законе;

10.5.3. контролирует оказание информационных услуг;

10.5.4. подготавливает отчеты для предоставления Уполномоченному по информационным вопросам;

10.5.5. рассматривает жалобы, обращенные обладателю информации о получении информации, и принимает решения;

10.5.6. исполняет другие обязательства в сфере оказания информационных услуг.

10.6. отчеты Уполномоченному по информационным вопросам представляются дважды в год – в первый и седьмой месяцы текущего года.

В случае необходимости, по требованию Уполномоченного, обладатель информации должен представить отчет дополнительно.

Статья 11. Ответственность за организацию получения информации

11.1. Руководитель обладателя информации определяет внутренние исполнительные положения организации информационных услуг.

11.2. В соответствии со статьей 9 настоящего Закона обладатели информации несут ответственность за организацию получения информации, согласно установленному законодательством порядку.

11.3. Если обладатель информации не назначило должностное лицо по вопросам информации или же не создало структурное деление, ответственность за исполнение информационной заявки берет на себя лицо, назначенное обладателем информации для исполнения этой функции.

11.4. Ответственность за распространение этой информации, определенная настоящим Законом, несет руководитель обладателя информации, если исполнительная функция официально не передана другому лицу.

Статья 12. Реестр документов

12.1. Реестр документов (далее – реестр) – сборник электронной информации, поступающей к обладателю информации и созданной или полученной в результате исполнения общественных обязанностей, пользоваться и отметить которой может каждый.

12.2. Правила создания, хранения и периодического обновления реестра определяются соответствующим органом исполнительной власти.

12.3. Обладатель информации должно зарегистрировать нижеуказанные документы в течение указанного в настоящей статье времени.

12.3.1. Полученные, отправленные или созданные в пределах учреждения документы, - в день получения, отправления или создания в пределах учреждения;

12.3.2. юридические акты - в день подписания;

12.3.3. договоры - в день вступления в силу.

12.4. Бухгалтерские документы, поздравительные письма, извещения, меморандумы, поручительства, а также совещания, собрания, конференции и другие программы массовых мероприятий или информации о мероприятиях такого типа, различные статистические отчеты не включаются в реестр документов.

12.5. В реестр, наряду с перечисленной в статье 15.1 настоящего Закона информацией, включаются нижеследующие сведения:

12.5.1. способ получения или отправления документа (с помощью электронной почты, почтой, телефакса или вручив лично);

12.5.2. вид документа (информационный запрос, предложение, заявление или жалоба, рапорт, акт нормативного характера и т. д.);

12.5.3. если имеются ограничения, наложенные на получение документа, и др.

12.6. Следует указать в реестре, в том числе для исполнения документа, требующего рассмотрения или ответа, определенный срок, название структурного отдела, а также имя и фамилию должностного лица, составляющего ответ.

12.7. Соответствующий орган исполнительной власти определяет правила использования реестра для того, чтобы облегчить пользование реестром и поиск документа.

Глава III. Обеспечение получения информации на основании запроса

Статья 13. Способ представления информационного запроса

13. 1 Запрашиватель представляет информационный запрос в следующем порядке:

13.1.1. устно, обратившись лично или по телефону к должностному лицу, представляющему обладателя информации;

13.1.2. представить лично запрос или отправить письменно обладателю информации по почте, телефаксу или электронной почте.

Статья 14. Форма получения информации

14.1. Запрашиватель может потребовать предоставления письменного запроса в одной из нижеуказанных форм или других существующих формах:

14.1.1. входить в специально отведенное место для ознакомления с документом;

14.1.2. копировать документ;

14.1.3. Копирование документа с использованием технических возможностей обладателя информации или выдача утвержденной копии;

14.1.4. копирование документа, используя технические возможности лица, запросившего информацию;

14.1.5. предоставить стенограммы или закодированные в другой форме документы в годном для прочтения состоянии;

14.1.6. перевод документов;

- 14.1.7. копирование документа на электронные носители и др.
- 14.2. Юридические формы получения информации таковы:
- 14.2.1. информация, которую следует обнародовать в срочном порядке в соответствии с настоящим Законом;
- 14.2.2. сведения, представленные по контракту.
- 14.3. В случаях, указанных в статье 14.2.1 настоящего Закона, получение информации осуществляется бесплатно, платно или на льготных условиях.
- 14.4. В случаях, указанных в статье 14.2.2 настоящего Закона, сроки представления информации определяются на основании взаимного согласия обладателя информации и лица, запросившего информацию.
- 14.5. Обладатель информации может отказать в выполнении информационной заявки в той форме, которая указана в этом запросе, в следующих случаях:
- 14.5.1. в случае отсутствия технических возможностей;
- 14.5.2. выполнение невозможно в связи с видом информационного носителя;
- 14.5.3. если информация, которую следует выдать на основании устного запроса, требует больших затрат времени, что мешает обладателю информации исполнять основные служебные обязанности.
- 14.6. В случаях, описанных в статьях 14.5.1 и 14.5.2 настоящего Закона, подходящую форму обеспечения заявки выбирает сам обладатель информации, и если позволяет указанная в запросе контактная информация, то вопрос обсуждается с лицом, запросившим информацию.
- 14.7. Если устный ответ должностного лица не устраивает запрашивателя или же в случаях, предусмотренных в статье 14.5.3 настоящего Закона, предлагается письменно обратиться к запрашивателю.
- 14.8. Если форма предоставления информации не ясна из заявки, и уточнить это в сроки, предусмотренные для выполнения заявки, невозможно, в этом случае выполнение заявки обеспечивается в форме, которую выбирает сам обладатель информации.

Статья 15. Запрос о получении информации

- 15.1. В письменном информационном запросе следует указать следующее:
- 15.1.1. имя и фамилию лица, запросившего информацию;
- 15.1.2. в случае выдачи запроса со стороны юридического лица - также имя юридического лица;
- 15.1.3. контактная информация (почта или адрес электронной почты, телефон или номер телефакса) касающаяся лица, запросившего информацию, для обеспечения обладателем информации запроса;
- 15.1.4. содержание запрошенной информации или вид документа, его название, реквизиты документа, известного запрашивателю;
- 15.1.5. форма выдачи информации.
- 15.2. Если запрашиватель желает приобрести частную информацию, то запрос подаётся должностному лицу обладателя информации вместе с документом, подтверждающим его личность.
- 15.3. Если необходима частная информация, либо государственный либо муниципальный служащий подаёт запрос, необходимый для исполнения служебного долга, то важность выдачи информации должна быть обоснована.

15.4. Запрашиватель не имеет права использовать информацию в личных целях, используя служебное положение или под предлогом исполнения служебных обязанностей, либо использовать информацию, полученную во время исполнения служебного долга, в других целях.

15.5. Запрашиватель не обязан обосновывать необходимость получения информации, кроме случаев, указанных в статьях 15.3, 21.2.1, 22.4 и 24.3 настоящего Закона.

15.6. Письменный запрос подписывается со стороны физического лица, или руководителя юридического лица, или их компетентного представителя.

15.7. Запрещено отказываться от принятия письменного запроса.

Статья 16. Способы выполнения информационного запроса

16.1. Владелец информации выполняет запрошенную информацию следующим способом:

16.1.1. записав на электронном информационном носителе или выслав на указанный в запросе адрес электронной почты;

16.1.2. предоставив копию документа или выписку из документа запрашивателю или выслав на его почтовый адрес;

16.1.3. телефаксом;

16.1.4. в устной форме

16.1.5. разрешив войти в специально отведенное место для ознакомления с информацией;

16.1.6. прочими способами, учитывающими вид информационного носителя.

16.2. Информационный запрос передается устно только в следующих случаях:

16.2.1. в случае непосредственного обращения должностного лица;

16.2.2. в случае требования сведений об информационном запросе;

16.2.3. когда запрашиватель желает выяснить наличие или отсутствие интересующих его сведений.

16.3. В случае повреждения оригинала при копировании документа, владелец информации обязан:

16.3.1. ознакомиться с рукописью или печатным материалом;

16.3.2. прослушать аудиоматериал, просмотреть аудиовизуальный материал и создать условия запрашивателю сделать заметки.

16.4. Должностное лицо не обязано зачитать документ, давая устный ответ на информационный запрос.

16.5. Если запрашиваемая информация существует на разных языках, то документ выдается на языке, которому в запросе дано предпочтение.

Статья 17. Обязанность владельца информации оказывать содействие запрашивателю

17.1. Владелец информации должен донести до лица, запросившего информацию, условия, правила и способы получения информации в доступной форме.

17.2. Владелец информации должен помочь запрашивателю найти другой источник информации, если запрашиваемая информация у владельца информации отсутствует.

17.3. Если в запросе четко не указано, какая информация

запрашивается и в какой форме необходимо ее выдать, то должностное лицо для выяснения этого связывается с опросчиком согласно порядку, определенному настоящим Законом.

17.4. Устный запрос лиц, которые в силу отсутствия образования или физических отклонений, не могут обратиться с письменным запросом, оформляется и регистрируется письменно со стороны должностных лиц обладателя информации с указанием даты, имен, фамилий и занимаемых должностей,

Статья 18. Регистрация информационного запроса

18.1. Обладатель информации регистрирует информационный запрос в день поступления и вводит в реестр, описанный в статье 12 настоящего Закона, включая информацию, перечисленную в статье 15.1 настоящего Закона.

18.2. Информационный запрос не регистрируется и на него не дается письменный ответ в следующих случаях:

18.2.1. если запрос анонимный;

18.2.2. если запрос был подан в устной форме.

18.3. Если запрос выслан на бланке с фирменными знаками юридических лиц, или указана хотя бы одна контактная информация физического лица, то в этом случае запрос не считается анонимным.

Статья 19. Изучение информационного запроса

19.1. Запрос внимательно изучается со стороны должностного лица обладателя информации с этой целью:

19.1.1. выяснить, составлен ли этот опрос в соответствии с требованиями настоящего Закона;

19.1.2. узнать, существует ли запрошенная информация в информационном ресурсе;

19.1.3. в случае отсутствия информации, уточнить, куда высылается информация;

19.1.4. в случае наличия информации в информационном ресурсе, выяснить, нет ли ограничений на ее распространение;

19.1.5. если запрошенная информация является гласной, но относится к числу информации, получение которых ограничено законом, возможности отсеивания такой информации;

19.1.6. возможность выдачи запрошенной информации в той форме, которая указана в запросе;

19.1.7. уточняется выдача информации платно, бесплатно или на льготных условиях и принимается решение о результате разбирательства.

Статья 20. Решение о результате разбирательства

20.1. Должностное лицо обладателя информации, в зависимости от результата разбирательства, принимает одно из нижеследующих решений:

20.1.1. отказывается выполнить запрос;

20.1.2. обеспечивает выполнение запроса;

20.1.3. запрос высылает обладателю информации.

Статья 21. Отказ от выполнения информационного запроса

21.1. Владелец информации может отказаться выполнить запрос в нижеследующих случаях:

21.1.1. если информация относится к категории тех, выдача которых ограничена законом, или запрашиватель не имеет права получить эту информацию, или же в случаях, когда запрашиватель не представляет документ, удостоверяющий его личность, когда этого требует исполнение настоящего Закона;

21.1.2. если владелец информации не владеет запрашиваемой информацией или испытывает трудности в определении владельца этой информации;

21.1.3. если не удастся выяснить, какая информация запрашивается.

21.2. Владелец информации может отказаться выполнить запрос в следующих случаях:

21.2.1. если такая информация уже была выдана лицу, запрашивающему информацию, и в запросе не обоснована необходимость повторного получения информации;

21.2.2. если запрашиваемая у юридических и физических лиц информация, предусмотренная в статьях 9.1.2 и 9.3 настоящего Закона, не относится к исполнению обязанностей, указанных в статьях 9.1.2 и 9.3 настоящего Закона;

21.2.3. если запрашиваемая информация имеет большой объем, что создает серьезные препятствия для выполнения общественных обязанностей владельца информации или способствует крупным расходам;

21.2.4. если невозможно обеспечить запрос за один раз;

21.2.5. если выполнение запроса требует систематизации, анализа или документирования информации.

21.3. отказ в выполнении информационного запроса необходимо составить ясно и обоснованно, с указанием соответствующих статей законодательства Азербайджанской Республики, а также здесь следует указать право запрашивателя ответно обратиться с жалобой в суд.

Статья 22. Выполнение информационного запроса

22.1. Владелец информации создает условия для получения информации или предоставляет информацию лицу, запрашивающему информацию, согласно статье 14.1 настоящего Закона.

22.2. Если получение запрашиваемой информации включено в состав документа, ограниченного законом, то предоставляется только его открытая часть.

22.3. Владелец информации, предлагающий неполную или неточную информацию, по обоснованному требованию запрашивателя, сделав бесплатные дополнения к информации, должен доставить его запрашивателю.

22.4. если выдача официально утвержденной информации требуется для осуществления прав и свобод запрашивателя или исполнения обязанностей, то владелец информации должен выдать эту информацию вместе с официальным заверением.

Статья 23. Направление информации по назначению

23.1. Если запрашиваемая информация у владельца информации

отсутствует, то, найдя соответствующее обладатель информации следует выслать информационный запрос ему, не задерживаясь, не позднее 5 рабочих дней, об этом необходимо предупредить.

23.2. В соответствии со статьями 9.1.2 и 9.3 настоящего Закона обладатели информации могут переправить запрос по назначению с тем условием, чтобы запрашиваемая информация не задерживалась бы у них долго, и в течение 5 дней запрашиватель должен быть информирован об этом.

Статья 24. Срок выполнения запроса

24.1. Информационный запрос необходимо удовлетворить в кратчайшие сроки, не позднее 7 рабочих дней.

24.2. Если за этот срок информация может потерять оперативность, то ответ на запрос должен последовать незамедлительно, если же это невозможно, то не позднее 24 часов.

24.3. В случае возникновения опасности для человеческой жизни или свободы личности, информация, требующая определенных поисков и подготовки, должна быть выдана в течение 48 часов (исключая выходные дни, день голосования, считающиеся нерабочими праздничные дни и День всенародной скорби).

24.4. Если запрос составлен неполностью или неточно, то должностное лицо сообщает о недостатках запрашивателю в течение 5 рабочих дней.

24.5. Срок выполнения информационного запроса, определенного этим Законом, отсчитывается от следующего дня после регистрации запроса.

24.6. В случаях, указанных в статье 24.4 настоящего Закона, срок выполнения запроса отсчитывается от следующего дня повторного запроса, предоставленного после устранения погрешностей. А в случаях, предусмотренных в статье 23.1 настоящего Закона, срок рассмотрения запроса отсчитывается не от дня его поступления, а со следующего рабочего дня после получения обладателем соответствующей информации.

Статья 25. Продление срока выполнения информационного запроса

25.1. Если обладатель информации получает большое количество запросов, в результате чего ему требуется дополнительное время для подготовки информации, или разъяснения сути запроса, если для прояснения информации следует изучить большое количество документов, то срок выполнения запроса, предусмотренный настоящим Законом, он может продлить еще на 7 дней.

25.2. Обладатель информации ставит в известность запрашивателя о продлении срока с указанием причин задержки в течение 5 рабочих дней.

Статья 26. Оплата за получение информации

26.1. После ознакомления с информацией, сделав ее рукопись или сняв с нее копию, воспользовавшись своими техническими возможностями, а также в других случаях, когда не оказывается техническая помощь, запрашиватель не платит за получение информации.

26.2. Для получения общественной информации плата не требуется.

26.3. Информационная услуга может быть платной, но с условием,

чтобы оплата не превышала расходов, затраченных на подготовку и предоставление информации.

26.4. С условием согласования действий уполномоченного по информационным вопросам с соответствующим органом исполнительной власти:

26.4.1. список оказанных платных информационных услуг;

26.4.2. условия оплаты за подготовку и выдачу информации;

26.4.3. случаи предоплаты за оказанные информационные услуги;

26.4.4. условия возможных льгот во время оплаты;

26.4.5. определение условий и правил обеспечения информационного запроса на договорных условиях, исключая случаи, предусмотренные в статье 14.4 настоящего Закона.

Статья 27. Выполнение информационного запроса

27.1. Информационный запрос считается выполненным в следующих случаях:

27.1.1. если информация предоставлена запрашивателю в форме и способом, предусмотренным настоящим Законом;

27.1.2. если информационный запрос выдан в необходимом ключе и запрашиватель оповещен об этом;

27.1.3. возможности ознакомления с выданной информацией изложены запрашивателю;

27.1.4. если выдан обоснованный ответ запрашивателю об отказе выполнить информационный запрос.

Статья 28. Регистрация выполнения и отказа выполнить информационный запрос

28.1. Выполнение и отказ от выполнения информационного запроса регистрируется в реестре.

28.2. В случае выполнения или отказа выполнить информационный запрос, в реестр включаются следующие сведения:

28.2.1. имя и фамилия должностного лица, ответственного за выполнение запроса;

28.2.2. реквизиты выданных копий, переводов или выписок из документов;

28.2.3. дата выполнения или отказа выполнить запрос;

28.2.4. основания для отказа выполнить запрос, определенные этим Законом.

Глава IV. Обнародование информации

Статья 29. Обязанность обладателя информации обнародовать информацию

29.1. Обладатель информации с целью обеспечения интересов общества, уменьшения большого числа информационных запросов, должен обнародовать нижеследующую информацию, возникшую или приобретенную в результате выполнения общественных обязательств

29.1.1. обобщенные статистические данные, в том числе обобщенную статистику преступлений и административных правонарушений;

- 29.1.2. бюджетные прогнозы;
- 29.1.3. положение о структурном делении государственных органов;
- 29.1.4. инструкции, связанные с деятельностью государственных органов и муниципалитетов;
- 29.1.5. штатное расписание государственных органов и муниципалитетов, имена, фамилии, телефонные номера, адреса электронных почт, а также информация об их образовании и специальности;
- 29.1.6. отчет о деятельности государственных органов и муниципалитетов;
- 29.1.7. имена и фамилии, адреса электронных почт юридических лиц, занимающих руководящие посты и исполняющих общественные функции;
- 29.1.8. условия, результаты государственной и муниципальной закупок, а также продажа государственной и муниципальной собственности, информация об изменении имущественных прав;
- 29.1.9. сведения о получаемых обладателем информации кредитах, грантах, об их условиях и использовании, определенных в статье 9. 1 настоящего Закона;
- 29.1.10. проекты нормативных правовых актов - со времени подачи на согласование и утверждение;
- 29.1.11. нормативные правовые акты - с момента утверждения;
- 29.1.12. отчеты о деятельности юридических лиц, исполняющих общественные функции, сведения об их доходах и расходах;
- 29.1.13. отчет о выполнении государственного бюджета и обзорного бюджета;
- 29.1.14. сведения о состоянии окружающей среды, вреде, наносимом окружающей среде и опасных экологических воздействиях;
- 29.1.15. законы, приказы и постановления государственных органов и муниципалитетов - со дня вступления в силу законов, распоряжений и постановлений;
- 29.1.16. проекты концепций государственной, общественной важности, планы и программы развития;
- 29.1.17. сведения о вакансиях в государственные органы и муниципалитеты;
- 29.1.18. сведения об услугах и товарах государственных органов и муниципалитетов;
- 29.1.19. сведения о пользовании средствами или выделенном имуществе, выданном частным юридическим лицам из государственного бюджета, учрежденным государственными органами и муниципалитетами или действующим с их участием;
- 29.1.20. программы массовых мероприятий;
- 29.1.21. сведения об изменениях в деятельности государственных органов и муниципалитетов - не позднее за 10 дней до введения изменений;
- 29.1.22. сведения о приемных часах руководителей государственных и муниципальных органов;
- 29.1.23. сведения о степенях заработной платы, инструкциях о выдаче заработной платы, в том числе способы выдачи дополнительного заработка и особых льготных выплатах в государственных и муниципальных учреждениях;
- 29.1.24. имеющиеся сведения, об исполнении функций юридическими лицами, исполняющими общественные функции, а также информация об образовании на основании юридических актов или по контракту,

здравоохранении, культуре и юридических и физических лицах, служащих в социальной сфере

29.1. 25. сведения об юридических лицах, господствующих на товарном рынке или обладающих естественной монополией или исключительными правами - сведения об условиях предложения товаров и услугах и их стоимости, изменениях в этих условиях и ценах - минимум за 30 дней до введения изменений в условия предложения товара или самих условий и ценах

29.1. 26. информация о средствах, выделенных из государственного бюджета, или имуществе, выделенном для пользования, организациям, находящимся полностью или частично на попечительстве государства, или зависимым некоммерческим организациям, внебюджетным фондам, а также коммерческим объединениям, напрямую или косвенно являющиеся государственными;

29.1. 27. сведения об услугах, оказываемых обществу, а также изменениях в ценах, возникших в процессе оказания этих услуг - до введения этих изменений;

29.1. 28. судебные акты;

29.1. 29. в том числе сведения о государственных реестрах, предусмотренных в законе;

29.1. 30. реестр обладателей информации;

29.1. 31. результаты общественных опросов;

29.1. 32. сведения об имуществе и имущественных обязательствах обладателя информации;

29.1. 33. список информации, составляющей государственную тайну;

29.1. 34 информация, обнародование которой определяется особыми законами, международными соглашениями или нормативными актами, принятыми на их основании, или другие сведения, распространить которые считает необходимым обладатель информации

29.2. общественная информация, указанная в статье 29. 1 настоящего Закона, помимо случаев, предусмотренных в статье 22. 4 настоящего Закона, не может являться предметом общественного опроса.

Статья 30. Способы обнародования информации

30.1. Общественная информация, указанная в статье 29. 1 настоящего Закона, должна быть обнародована в информационных ресурсах Интернета.

30.2. В том числе общественная информация, указанная в статье 29. 1 настоящего Закона:

30.2.1. в средствах массовой информации;

30.2.2. в официальных издательствах;

30.2.3. в библиотеках, центрах общественной информации, других местах, где созданы условия для массового ознакомления с документами;

30.2.4. может быть обнародована другими способами, предусмотренными в законодательстве.

Статья 31. Выбор способа обнародования информации

31.1. Обладатель информации должен обнародовать общественную информацию таким способом, чтобы каждый, кому необходима эта информация, мог получить ее в кратчайшие сроки

31.2. Если обнародование общественной информации предусмотрено особым законом или международным соглашением, то следует применить способ, предусмотренный этим законом или международным соглашением. Если эта необходимость исходит также от требований статьи 29. 1 настоящего Закона, то общественная информация также вводится в информационные ресурсы Интернета.

31.3. Владелец информации с целью предупреждения и уменьшения возможных последствий возникшей опасности для жизни людей, их здоровья и имущества, или опасности для окружающей среды, другие события и факты, имеющие особую важность для общественности, должен в срочном порядке обнародовать в периодических изданиях, телерадиопрограммах и информационных ресурсах Интернета.

Статья 32. Обязанность создания информационных ресурсов Интернета

32.1. Государственные органы и муниципалитеты создают информационные ресурсы Интернета, предусмотренные в статье 29. 1 настоящего Закона, для распространения общественной информации.

32.2. Соответствующие органы исполнительной власти создают условия для создания информационных ресурсов Интернета в находящихся в их ведении государственных органах. В этих целях могут быть созданы окружные (корпоративные), региональные и др. формы информационных ресурсов Интернета.

32.3. Как указано в статьях 9.1.2 и 9.3 настоящего Закона, владельцы информации могут создать совместные или отдельные информационные ресурсы в Интернете с целью обнародования общественной информации.

32.4. Формы и правила создания информационных ресурсов Интернета государственных органов и муниципалитетов определяются соответствующими органами исполнительной власти.

Статья 33. Требования, предъявляемые к информационным ресурсам Интернета

33.1. Владельцы информации, представленные в статье 9.1 настоящего Закона:

33.1.1. доводят до сведения общественности, обнародовав в средствах массовой информации, соответствующие адреса, отражающие информацию о возможностях ознакомления с информационными ресурсами Интернета или изменениях, которым они подвергаются;

33.1.2. размещают в информационных ресурсах Интернета самую свежую и актуальную информацию;

33.1.3. отказываются размещать устаревшую, неполную, неточную или создающую непонимание информацию;

33.1.4. обеспечивают надежную работу информационных ресурсов Интернета.

33.2. Владелец информации должен указать дату помещения документа в информационные ресурсы Интернета и дату распространения другими способами.

33.3. Как указано в статье 9 настоящего Закона, владельцам информации необходимо создавать условия для быстрого и простого получения общественной информации, размещенной в информационных

ресурсах Интернета.

Глава V. Информация, предусмотренная для служебного пользования

Статья 34. Классификация информации

34.1. Информация по виду получения делится на открытую для всех и ограниченную.

34.2. По закону Азербайджанской Республики не ограниченная для получения информация считается открытой.

34.3. Информация, ограниченная по закону для получения, считается по правовому режиму секретной и закрытой (конфиденциальной).

34.4. Государственная тайна секретна, конфиденциальный характер имеет информация, созданная независимо от вида имущества для защиты законных интересов управлений, учреждений и организаций, а также других юридических лиц, ограниченная для получения профессиональная (врачебная, судебная, нотариальная), коммерческая, следственная и судебная тайны, в том числе частная информация.

Статья 35. Основания для признания информации как предусмотренной для служебного пользования

35.1. Владелец информации, наложив ограничения на получение информации, может определить ее, как предназначенную для служебного пользования.

35.2. Владелец информации должен считать нижеперечисленную информацию как предназначенную для служебного пользования в указанный в настоящем Законе срок:

35.2.1. информация, собранная по уголовному делу или об административных правонарушениях – до подачи дела в суд или до вынесения решения об исполнении приговора по делу;

35.2.2. информация, собранная в процессе государственного контроля – до принятия решения по этому вопросу;

35.2.3. информация, преждевременное распространение которой создает препятствия или может препятствовать формированию, развитию и успешному завершению государственной политики, – до достижения соглашения о завершении процесса

35.2.4. информация, преждевременное распространение которой создает или может создать серьезную опасность для пользы тестовой или финансовой проверки со стороны государственных органов – до окончания тестовой и финансовой проверки;

35.2.5. информация, преждевременное распространение которой нарушает или может нарушить процесс обмена мнений, совещаний в государственных органах – до принятия окончательного решения;

35.2.6. информация, преждевременное распространение которой может отрицательно повлиять на осуществление экономической, финансово-кредитной или финансовой политики государственных органов – до завершения конкретных экономических, финансово-кредитных или финансовых процедур;

35.2.7. информация, которая препятствует или может препятствовать осуществлению справедливого судебного решения – до принятия судом

решения;

35.2.8. документы, поступившие от иностранных государств или международных организаций - до принятия двустороннего соглашения по обнародованию документа;

35.2.9. информация, которая создает опасность нанесения вреда окружающей среде, компонентам окружающей среды или может нанести такой вред - до устранения причин, создавших опасность;

35.2.10. если обнародование наносит вред законным интересам обладателя информации, или в договоре, заключенном с юридическими лицами, исполняющими общественные функции, предусмотрена услуга пользования информационными услугами - информация о технических решениях.

35.3. Обладатели информации могут считать служебной следующую информацию:

35.3.1. приказы, постановления и проекты резолюций обладателей информации, предусмотренных статьей 9.1 настоящего Закона, - до предоставления для принятия приказов, постановлений и резолюций;

35.3.2. акты и соответствующие им документы об исполнении общественных обязанностей, предусмотренных в статьях 9.3.1 и 9.3.2 настоящего Закона, юридическими лицами, указанными в статье 9.3 настоящего Закона, - до принятия или подписания этих актов.

35.4. Информация, предусмотренная в статье 35.2 настоящего Закона, в том случае может считаться служебной, если вред, который может быть нанесен от распространения информации, превышает интерес общественности к этой информации.

Статья 36. Способ регистрации, предусмотренный для информации служебного пользования

36.1. На предназначенных для служебного пользования документах и (или) папках, где они хранятся, производится надпись "Для служебного пользования". На предназначенных для частной информации документах и (или) папках, где они хранятся, производится надпись "Для служебного пользования. Частная информация".

36.2. В обоих случаях на документах и (или) папках, в которых они хранятся, следует указать дату вступления в силу и снятия ограничения.

Статья 37. Ограничения, предусмотренные для отнесения информации к служебной

37.1. Как указано в статье 9.1 настоящего Закона, обладатели информации не могут считать нижеперечисленную информацию служебной:

37.1.1. результаты общественного опроса;

37.1.2. обобщенные статистические сведения;

37.1.3. прогнозы экономического и социального характера;

37.1.4. о чрезвычайных ситуациях, создающих опасность для жизни и здоровья граждан, стихийных бедствиях и авариях;

37.1.5. о состоянии экологии, здравоохранения, демографии, просвещения, культуры, экономики, в том числе транспорте и сельском хозяйстве, а также преступности;

37.1.6. отчеты о деятельности обладателя информации, в том числе о качестве выполнения обязанностей и допущенных недочетах;

37.1.7. о льготах, скидках и компенсациях, предлагаемых государством гражданам, должностным лицам, юридическим лицам независимо от вида имущества;

37.1.8. о состоянии здоровья лиц, занимающих высшие посты в Азербайджанской Республике;

37.1.9. факты нарушения законодательства со стороны органов государственной власти и должностных лиц;

37.1.10. за исключением частной информации, о запятнании делового авторитета государственных и муниципальных сотрудников, в том числе юридических лиц, исполняющих общественные функции, и физических лиц;

37.1.11. о вакансиях в государственные органы и муниципалитеты;

37.1.12. о расходах бюджетных средств и экономическое положение страны;

37.1.13. служебные инструкции работников государственных органов и муниципалитетов;

37.1.14. о запасах драгоценных металлов и валютных ресурсах;

37.1.15. нормативные правовые акты;

37.1.16. протоколы и стенограммы открытых заседаний Милли Меджлиса Азербайджанской Республики;

37.1.17. судебные постановления, законно вступившие в силу;

37.1.18. список информации, составляющий государственную тайну;

37.1.19. о грантах;

37.1.20. об имуществе обладателя информации и его имущественных обязательствах;

37.1.21. законы, постановления и резолюции, принятые для осуществления государственного контроля или порядка;

37.1.22. о качестве продукции и услуг в связи с защитой законных интересов потребителя;

37.1.23. о результатах расследований и разбирательств, проводимых или порученных со стороны государственных органов и муниципалитетов, если обнародование информации не наносит вред государственной безопасности и обороне;

37.1.24. о вложениях и мероприятиях, направленных на защиту и рациональное использование окружающей среды, о происшедших или потенциальных изменениях в компонентах окружающей среды, возникших или могущих возникнуть в результате деятельности, которая влияет или способна повлиять на окружающую среду, здоровье людей;

37.1.25. незарегистрированная в реестре внутренняя документация - поздравительные письма, поручительства, меморандумы, программы массовых мероприятий, различные статистические отчеты.

37.2. Юридические лица, указанные статье 9.3.1 настоящего Закона, не имеют право относить информацию об условиях предложения и ценах товаров и услуг, сведения об изменениях этих условий и цен, а правовые и физические лица, указанные в статье 9.3.2 настоящего Закона, информацию о средствах, выделенных государственными органами и муниципалитетами из бюджета, или выделенного для них имущества, к разряду служебных.

Статья 38. Частная информация

38.1. Наложив ограничения на получение частной информации, можно считать ее предназначенной для служебного пользования.

38.2. Частная информация представляет собой совокупность сведений о личной и семейной жизни. Сведения о личной жизни, ограниченные для распространения, следующие:

38.2.1. сведения, отражающие политические взгляды, исключая зарегистрированные в законном порядке сведения о партийной принадлежности у частных юридических лиц, религиозная принадлежность и мировоззрение;

38.2.2. сведения об этническом происхождении или расовая принадлежность;

38.2.3. информация, собранная в процессе исполнения уголовных дел или других правонарушений – до собрания открытого суда, или вынесения судебного приговора о правонарушении, или в случаях, когда требуется защита личной и семейной жизни, осуществление интересов несовершеннолетних, пострадавших или беженцев, или претворение в жизнь справедливого правосудия;

38.2.4. сведения о состоянии здоровья;

38.2.5. частная характеристика лиц, способности и сведения о других чертах характера;

38.2.6. сведения о социальной помощи и средствах для оказания социальных услуг;

38.2.7. сведения о психических и физических проблемах;

38.2.8. сведения о взимаемых налогах, исключая задолженности по налоговым платежам.

38.3. Сведения о семейной жизни, ограниченные для распространения, следующие:

38.3.1. сведения о половой жизни;

38.3.2. сведения о регистрации актов о гражданстве;

38.3.3. сведения о различных событиях семейной жизни;

38.3.4. сведения об усыновлении;

38.4. на получение частной информации налагается ограничение со дня получения или внесения в документации.

38.5. Владелец информации, исключая нижеуказанные случаи, обязан ознакомить физические лица при их запросе с частной информацией о них самих:

38.5.1. если получение информации раскрывает тайну происхождения лица, не достигшего совершеннолетия;

38.5.2. если распространение информации мешает следствию предупредить преступление, задержать преступника или выявлению истины в уголовном деле;

38.5.3. если защита прав и свобод других людей требует разглашения информации;

38.5.4. если информация собрана в целях государственной информации.

38.6. Следующие лица имеют право ознакомиться или получить указанную в настоящей статье частную информацию:

38.6.1. родители или опекуны – информация о лицах, не достигших совершеннолетия;

38.6.2. опекуны – информация о лицах с физическими отклонениями;

38.6.3. государственные и муниципальные служащие – информация об исполнении служебных обязанностей;

38.6.4. лица, получившие разрешение работать с частной информацией, – только с информацией, указанной в этом разрешении;

38.6.5. работники и обладатели частных юридических лиц, оказывающие услуги в области образования на основании нормативных актов или по контракту, культуры, здравоохранения и социальных сферах – информация, в пределах необходимости, для оказания этих услуг;

38.6.6. физические лица – с информацией о себе;

38.7. обладатель информации должен вести регистрацию лиц, получивших частную информацию, в этой регистрации необходимо указать цель, время и способ ознакомления или получения информации.

Статья 39. Получение информации, предназначенной для служебного пользования

39.1. Обладатель информации до полного прояснения информации, вызывающей интерес общественности или связанной с несчастными случаями, должен преподнести информацию так, чтобы не помешать проведению расследования или раскрытию причин несчастного случая.

39.2. Пределы раскрытия такого рода информации определяются ответственным лицом, ведущим следствие или обеспечивающим контроль, или раскрывающим причины возникновения несчастного случая.

39.3. Если получение информации, указанной в статье 37 настоящего Закона, относится к категории ограниченной в распространении, то распространяется часть документа, не ограниченная для обнародования.

39.4. Государственные и муниципальные служащие имеют право пользования документами, предназначенными для служебного пользования, при исполнении служебных обязанностей.

39.5. Руководитель обладателя информации может позволить посторонним лицам работать с информацией, предназначенной для служебного пользования, с условием, что эта информация не нанесет вред деятельности государственных и муниципальных органов.

Статья 40. Сроки ограничений на получение информации

40.1. Ограничения на получение информации, предназначенной для служебного пользования, снимаются после ликвидации причин, создавших эти ограничения, но не позднее 5 лет.

40.2. Ограничения на получение частной информации действуют в течение 75 лет после получения или документирования этой информации, или 30 лет после смерти гражданина, или, если факт смерти не установлен, 110 лет после дня рождения гражданина.

40.3. Информация о снятии ограничения на получение информации отмечается в носителе и реестре.

Статья 41. Защита информации, предназначенной для служебного пользования

41.1. Обладатель информации принимает ряд административных и технических мер для защиты информации, предназначенной для служебного пользования.

41.2. Если информация, ограниченная для получения, включена в информационные ресурсы Интернета, то следует принять меры для недоступности этой информации.

Глава VI. Контроль исполнения закона

Статья 42. Контроль исполнения закона

42.1. Контроль исполнения настоящего Закона осуществляют:

42.1.1. руководитель обладателя информации – в служебном порядке, вышестоящий орган – на основании подчинения;

42.1.2. Уполномоченный по информационным вопросам – на основании настоящего Закона.

Статья 43. Требования к Уполномоченному по информационным вопросам

43.1. Уполномоченный по информационным вопросам (далее – Уполномоченный) избирается Милли Меджлисом Азербайджанской Республики из трех претендентов, представленных соответствующими исполнительными правительственными органами.

43.2. Уполномоченным может быть избран гражданин Азербайджанской Республики, имеющий высшее образование, опыт работы в области информации и обладающий высокими нравственными качествами.

43.3. Следующие лица не могут быть избраны в качестве Уполномоченного:

43.3.1. лица, служащие на оплачиваемых должностях, имеющие обязательства перед другими государствами, исключая научную, педагогическую и творческую деятельность;

43.3.2. лица, не отбывшие срок наказания или лица, с которых не снята судимость, определенная законодательством;

43.3.3. лица, недееспособность или ограничение дееспособности которых подтверждена со стороны суда.

43.4. Уполномоченный не может заниматься политической деятельностью, представлять какую-либо партию, занимать должность в какой-либо неправительственной организации.

43.5. В течение 7 дней после назначения на должность Уполномоченный должен приостановить деятельность, не соответствующую его статусу.

43.6. Срок полномочий Уполномоченного составляет 5 лет.

43.7. Уполномоченный не может быть избран на эту должность более двух раз.

Статья 44. Статус Уполномоченного и создание аппарата Уполномоченного

44.1. Уполномоченный создает свой аппарат с целью контроля за исполнением настоящего Закона.

44.2. Аппарат Уполномоченного является юридическим лицом и финансируется из государственного бюджета.

44.3. Структура аппарата Уполномоченного, штатное расписание и заработная плата определяется Уполномоченным.

44.4. Аппарат Уполномоченного имеет печать с изображением Государственного герба Азербайджанской Республики, бланк и банковский счет.

44.5. Аппарат осуществляет деятельность в соответствии с

Положением "Об аппарате Уполномоченного по информационным вопросам", утвержденным со стороны Уполномоченного.

Статья 45. Преждевременное завершение полномочий Уполномоченного

45.1. Полномочия Уполномоченного завершается по инициативе Милли Меджлиса Азербайджанской Республики или на основании рекомендации соответствующего органа исполнительной власти:

45.1.1. В случае нарушения требований, касающихся Уполномоченного, определенных настоящим Законом;

45.1.2. В случае утери Уполномоченного способности исполнять свои полномочия;

45.2. Указом председателя Милли Меджлиса Азербайджанской Республики при объявлении следующих случаев на собрании Милли Меджлиса Азербайджанской Республики, Уполномоченный может преждевременно завершить свои полномочия:

45.2.1. В случае гибели Уполномоченного;

45.2.2. При наличии законного, вступившего в силу приговора суда об Уполномоченном;

45.2.3. В случае добровольного письменного отказа Уполномоченного от занимаемой должности.

45.6. В случае преждевременной сдачи полномочий Уполномоченного соответствующая исполнительная власть в течение 30 дней предлагает три кандидатуры на должность Уполномоченного в Милли Меджлис Азербайджанской Республики.

Статья 46. Полномочия Уполномоченного

46.1. Уполномоченный осуществляет контроль исполнения обладателем информации обязанностей, вытекающих из требований настоящего Закона.

46.2. Уполномоченный имеет право по собственной инициативе или на основании жалобы создать контрольную комиссию.

46.3. Уполномоченный, осуществляя контроль, выявляет следующее:

46.3.1. зарегистрирован ли информационный запрос в предусмотренном настоящим Законом порядке;

46.3.2. обеспечен ли информационный запрос в соответствующем настоящему Закону порядке, сроке и способе;

46.3.3. соответствует ли отказ от выполнения информационного запроса требованиям настоящего Закона;

46.3.4. установлены ли ограничения на получение информации в соответствии с правилами, предусмотренными настоящим Законом;

46.3.5. исполняет ли обладатель информации обязанность раскрытия общественной информации;

46.3.6. соответствует ли создание обладателем информации информационных ресурсов Интернета требованиям настоящего Закона.

Статья 47. Обязанности Уполномоченного

47.1. Уполномоченный:

47.1.1. доносит до общественности положения настоящего Закона, оказывает юридическую помощь гражданам в получении информации;

47.1.2. предлагает обладателям информации варианты

усовершенствования информационных услуг;

47.1.3. с целью наилучшего обеспечения информацией тесно сотрудничают с обладателями информации, осуществляет различные просветительские мероприятия для повышения квалификации кадров, служащих в этой сфере;

47.1.4. изучает различные обращения, заявления и жалобы, дает соответствующие распоряжения;

47.1.5. подготавливает образец формы запроса для получения информации;

47.1.6. исполняет другие вытекающие из требований настоящего Закона обязанности.

47.2. Уполномоченный уведомляет лицо, подавшее жалобу, обладателя информации или вышестоящий орган, которому подчиняется обладатель информации, о результатах контроля.

47.3. Результаты контроля также обнародуются в информационных ресурсах Интернета Уполномоченного.

Статья 48. Права Уполномоченного

48.1. Права Уполномоченного следующие:

48.1.1. требование отчетов, объяснительных и документаций у обладателя информации;

48.1.2. ознакомление с информацией, которую обладатель информации считает предназначенной для внутреннего пользования;

48.1.3. отправить в вышестоящий орган, которому подчиняется обладатель информации, или суд материалы об административных правонарушениях требований настоящего Закона.

Статья 49. Жалоба об отказе выполнения информационного запроса или неудовлетворительного выполнения запроса

49.1. Запрашиватель имеет право обратиться в суд или к Уполномоченному с жалобой об отказе выполнения или неудовлетворительного исполнения запроса.

49.2. В жалобе, предоставленной Уполномоченному, указывается следующее:

49.2.1. имя и фамилия лица, обратившегося с жалобой;

49.2.2. почтовый адрес или другая контактная информация;

49.2.3. содержание информационного запроса, предоставленного обладателю информации;

49.2.4. подробная информация о недочетах, допущенных обладателем информации в информационном запросе;

49.2.5. доказательства лица, запросившего информацию, о незаконной деятельности обладателя информации.

49.3. Если, по мнению лица, обратившегося с жалобой, обладатель информации отказался от выполнения запроса незаконно или предоставил неточную и неполную информацию, то в этом случае к жалобе следует приложить письменный ответ, или копию документа, которая считается неточной или неполной.

Статья 50. Рассмотрение заявления-жалобы

50.1. Уполномоченный разбирает жалобу в течение 10 дней после поступления жалобы, проверяет законность деятельности обладателя информации и дает ответ истцу;

50.2. Если жалоба требует уточнения или для расследования жалобы требуется собрать дополнительные объяснительные и документы, то Уполномоченный, в письменной форме сообщив об этом истцу, может продлить срок рассмотрения жалобы еще на 10 рабочих дней.

Статья 51. Отказ в удовлетворении жалобы

51.1. Уполномоченный отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

51.1.1. если жалоба анонимная;

51.1.2. если жалоба не имеет отношения к конкретной деятельности обладателя информации;

51.1.3. жалоба повторная, безосновательна и преднамеренна;

51.1.4. если существует законное, вступившее в силу решение суда об этом вопросе;

51.1.5. истец недостаточно рационально использовал возможности, созданные обладателем информации, для предотвращения жалобы.

51.2. за исключением случаев, указанных в статье 51.1.1 настоящего Закона, лицу, обратившемуся с жалобой, следует дать обоснованный ответ об отказе.

Статья 52. Распоряжения Уполномоченного

52.1. Во время проведения контроля Уполномоченный может дать обладателю информации распоряжения относительно следующих случаев:

52.1.1. в случае незаконного отказа от выполнения информационного запроса;

52.1.2. если информационный запрос не удовлетворен за предусмотренный этим Законом срок;

52.1.3. информационный запрос не удовлетворен в нужной форме;

52.1.4. если общественную информацию, которую в соответствии с настоящим Законом следует разгласить, не обнародовали или не обнародовали в надлежащей форме;

52.1.5. если не созданы информационные ресурсы Интернета или созданы не в надлежащей форме;

52.1.6. в случае предоставления ложной, неточной и неполной информации и не удовлетворения повторного обращения лица, запросившего информацию;

52.1.7. в случае наложения незаконных ограничений на получение информации;

52.1.8. в случае раскрытия информации, получение которой ограничено настоящим Законом.

52.2. Распоряжения Уполномоченного должны соответствовать положениям, предусмотренным настоящим Законом, Уполномоченный не должен превышать свои полномочия, его действия должны основываться на соответствующее законодательство Азербайджанской Республики.

Статья 53. Исполнение распоряжений Уполномоченного

53.1. Владелец информации принимает меры для выполнения распоряжений Уполномоченного в течение 5 рабочих дней после их получения и посылает Уполномоченному письменное уведомление об этом.

53.2. Уполномоченный распространяет полученные от владельца информации сведения в информационных ресурсах Интернета.

53.3. Владелец информации имеет право обратиться с жалобой в суд относительно распоряжений Уполномоченного.

Статья 54. Ходатайство Уполномоченного для создания контрольной комиссии в служебном порядке

54.1. Если владелец информации не исполняет распоряжений Уполномоченного, то в этом случае Уполномоченный возбуждает ходатайство перед вышестоящими органами для организации контрольной комиссии в служебном порядке или отправляет собранные документы в суд.

54.2. Вышестоящие органы, осуществляющие служебный контроль, в течение 15 рабочих дней должны рассмотреть и сообщить Уполномоченному о результатах контроля.

Статья 55. Отчет об исполнении Уполномоченным закона

55.1. Уполномоченный ежегодно по окончании текущего года, не позднее трех месяцев, представляет отчет в Милли Меджлис Азербайджанской Республики.

55.2. В отчете Уполномоченного отражаются обобщенный итог работы, проделанной в течение года, в том числе информация о применении закона относительно владельцев информации, нарушивших закон, заявлений и жалоб, распоряжений, а также отзывы и предложения самого Уполномоченного.

55.3. Отчет высылается в соответствующий исполнительный орган, Верховный Суд Азербайджанской Республики и Генеральную прокуратуру Азербайджанской Республики.

55.4. Отчет распространяется в информационных ресурсах Интернета и публикуется в газете "Азербайджан".

Глава VII. Переходные положения

Статья 56. Срок создания информационных ресурсов Интернета

56.1. Государственные органы создают свои информационные ресурсы Интернета в кратчайшие сроки для обнародования общественной информации, указанной в статье 29.1 настоящего Закона, однако не позднее года после опубликования настоящего Закона, а муниципалитеты могут начать формировать свои информационные ресурсы Интернета по возможности в самый короткий промежуток времени для распространения общественной информации, указанной в статье 29.1 настоящего Закона, однако не позднее трех лет после опубликования настоящего Закона.

56.2. Органы государственной власти, находящиеся в подчинении соответствующих органов исполнительной власти, должны создать условия для формирования своих информационных ресурсов Интернета в кратчайшие сроки, однако не позднее двух лет после опубликования настоящего Закона.

56.3. Юридические лица, исполняющие общественные функции, а также юридические и физические лица, получающие образование на основании правовых актов и по контракту, служащие в области здравоохранения, культуры и социальных сферах, обладатели информации, упомянутые статье в 9.3 настоящего Закона, создают свои информационные ресурсы Интернета в кратчайшие сроки, однако не позднее двух лет после опубликования настоящего Закона.

56.4. Обладатели информации распространяют имеющуюся у них, созданную в результате деятельности или полученную общественную информацию, до вступления в силу статей 56.1, 56.2 и 56.3 настоящего Закона, другими способами или предлагают на основе информационного запроса

Статья 57. Срок избирания Уполномоченного

57.1. Уполномоченный избирается после вступления в силу настоящего Закона, не позднее 6 месяцев.

57.2. Требования, выдвинутые в статье 26.4 настоящего Закона, приводятся в исполнение в течение трех месяцев после выборов Уполномоченного. Обладатели информации до вступления в силу требований статьи 57.2 настоящего Закона оказывают услуги в порядке внутреннего исполнения.

57.3. Статья 55 настоящего Закона применяется в последующий год после выборов Уполномоченного.

Статья 58. Вступление закона в силу

58.1. Требования, исходящие из статей 8.1, 8.3, 10.2, 11.1, 12.2, 12.7 и 32.4 настоящего Закона, осуществляются в последующие три месяца после опубликования настоящего Закона.

58.2. Настоящий Закон вступает в силу со дня опубликования.

Президент
Азербайджанской Республики

Ильгам АЛИЕВ

(c) VES Consultancy LLC